



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H. ✓ III
II - Sc.H. - A.P. -
il 11-03-2014
Il Resp. del servizio
L'Ingegnere Direttivo
(Dott. Sandra Minniti)

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VIII
Servizi sociali e politiche per la famiglia
Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>31-12-2013</u> N. <u>2391</u> Settore VIII - N. 231 Data 20-12-2013	Oggetto: Servizio di "Segretariato Sociale per l'inclusione sociale delle persone sorde"- approvazione capitolato speciale di appalto e Linee guida. Determinazione a contrarre ai sensi dell' art.192 del T.U.E.L.- CIG 5552183E57
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. pl 2014 2015

CAP. 1899.66

IMP. pl 2539

FUNZ. 10

SERV. 04

INTERV. 03

IL RAGIONIERE
[Signature]

L'anno duemilatredici - giorno venti del mese di Dicembre nell'ufficio del Settore VIII - il Dirigente dott. Santi Di Stefano, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 “Linee guida per l’attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia”;

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto l’art. 192 del T.U.E.L. ;

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2010/2012 approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

Preso atto che il PEG del Settore VIII al capitolo 1899.66, prevede l’attuazione del Servizio di “assistenza ai minorati udito e parola” e che lo stesso si pone i seguenti obiettivi:

- fornire un Servizio di Segretariato Sociale al fine di supportare la persona sorda e la famiglia nell’accesso ai servizi, nell’esercizio dei propri diritti e dei propri doveri.
- Fornire un Servizio di Interpretariato su richiesta delle persone sorde e delle loro famiglie rispondendo ai loro bisogni comunicativi;
- Sostenere le famiglie fornendo loro le informazioni necessarie e gli strumenti per comunicare con i loro figli promuovendo la permanenza nel nucleo familiare attraverso un appropriata consulenza mirata a costruire competenze sociali e linguistiche in interfaccia con le strutture sanitarie;
- Evitare il ricorso improprio a strutture residenziali o protette;

Preso atto inoltre delle seguenti specifiche tecniche del servizio:

- Elaborare gli strumenti e le competenze per sviluppare una maggiore autonomia personale nelle azioni di vita quotidiana;
- Migliorare l’integrazione nel territorio;
- Potenziare le abilità cognitive e le competenze espressivo - comunicative;

Dovranno inoltre essere garantite le seguenti figure professionali:

- ✓ Linguista con funzioni di coordinatore
- ✓ Segretario con funzione di interprete
- ✓ Educatore sordo
- ✓ Docente di informatica
- ✓ Interpreti

Ritenuto di procedere all’affidamento del predetto servizio mediante “procedura aperta” ai sensi dell’art. 3 comma 37 del D.L.vo 163/06 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del medesimo decreto legislativo sulla base dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali:

- 1) Costo del servizio, fattore ponderale 20;
- 2) Qualità del servizio, fattore ponderale 50;
- 3) Organizzazione e professionalità proposte, fattore ponderale 30;

Preso atto che gli elementi di valutazione ed i fattori ponderali di cui ai precedenti punti 2 e 3 saranno declinati in sub elementi e sub fattori, per meglio specificare l’attribuzione del punteggio alle offerte progettuali presentate;

Ritenuto inoltre:

- 1) Che l’affidamento del servizio avrà validità di mesi 12 (dodici) a partire dalla firma del contratto;
- 2) che la spesa complessiva, per mesi 12, ammonta indicativamente a complessivi € 74.221,63 Iva inclusa;
- 3) di stabilire i seguenti requisiti generali e specifici di accesso alla procedura di selezione:

a. **Requisiti generali:** essere soggetti del "Terzo Settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS le associazioni di volontariato di cui alla L.266/91 in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06;

b. **Requisiti specifici**

- ◆ Fatturato globale negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 35.000,00;
 - ◆ Espletamento nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte di un servizio di cui alla presente gara per un importo non inferiore a € 17.000,00;
 - ◆ Importo in servizi resi nel Settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 35.000,00;
 - ◆ Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici degli stessi;
- i suddetti requisiti specifici di partecipazione trovano motivazione nella circostanza che i servizi richiesti dal capitolato speciale di appalto mirano all'inclusione sociale di una particolare categoria di utenti che giustificano l'individuazione di un soggetto affidatario con comprovata esperienza;

Visto il capitolato speciale e le linee guida (criteri per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa), che come allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto rispettivamente Allegato A e Allegato B;

Atteso che si rende, altresì, necessario impegnare la spesa di € 30,00 per il pagamento del contributo all' A.V.C.P. E presuntivamente la spesa di € 3.000,00 occorrenti per i componenti della commissione giudicatrice sorteggiati dall'UREGA dall'albo regionale di cui alla L.R. n. 12 del 2011 ;

Atteso che la spesa complessiva, per mesi dodici ammonta ad € 60.837,40, oltre IVA al 22%, e, pertanto, complessivamente a € 74.221,63;

Ritenuto opportuno ,nelle more della definizione delle procedure di gara, impegnare l'importo di € 27.000,00 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 idoneo per effettuare una proroga tecnica del servizio agli attuali gestori per tre mesi, e comunque fino all'assegnazione del servizio, sì da evitare l'interruzione di un servizio rivolto ad una categoria particolare di utenza;

Ritenuto di procedere all'impegno della spesa complessiva di € 104,251,63 dal cap. 1899.66 Funz 10 Serv. 04 Int. 03 come segue:

- ◆ € 67.140,81 Bil 2014 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03; 2539
- ◆ € 37.110,82 Bil 2015 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03; 2538

Dato atto che, attraverso il sistema SIMOG, per la procedura in parola, è stato acquisito il seguente codice di Identificazione gara (CIG) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l 136/2010 e successive modificazioni: CIG 5552183E57

Considerato che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'articolo 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta.

Dato atto per le superiori considerazioni che:

- il fine di pubblico interesse e l'oggetto sono stati sopra esplicitati;
- il valore economico della gara è pari a € 60.837,40;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- per le clausole ritenute essenziali si rinvia alle disposizioni di cui al capitolato speciale di appalto;
- si procederà alla scelta del contraente tramite procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti la legge regionale n. 22/1986, l'art. 192 del TUEL (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), gli artt. 20 e 27 del D. Lgs. 163/06;

Considerato che in materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si invia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. di approvare la presente Determinazione a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 dell'art. D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 192 del T.U.E.L. (D. Lgs 267/2000), richiamando quanto esposto nella parte espositiva del presente provvedimento con riferimento al pubblico interesse che si intende perseguire con la stipula del Contratto e di dare atto che:
 - il valore economico della gara è pari a € 60.837,40;
 - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
 - per le clausole ritenute essenziali si rinvia alle disposizioni di cui al capitolato speciale di appalto;
 - si procederà alla scelta del contraente tramite procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii;
2. di stabilire i seguenti requisiti generali di accesso alla procedura di selezione:
 - essere soggetti del "Terzo Settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale, le associazioni di volontariato di cui alla L.266/91 le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/2006 e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro.
3. di stabilire i seguenti requisiti specifici per la partecipazione alla gara:
 - Fatturato globale negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 35.000,00;
 - Espletamento nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte di un servizio di cui alla presente gara per un importo non inferiore a € 17.000,00;
 - Importo in servizi resi nel Settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 35.000,00;
 - Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di

scadenza del termine di presentazione delle offerte con l'indicazione degli import, delle date e dei destinatari pubblici degli stessi;

4. dare atto che i costi della sicurezza sono pari a € 1.000,00 e sono ricompresi nell'importo complessivo della gara;
5. dare atto che la durata dell'affidamento è fissata in mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto e che l'importo a base di gara è determinato in € 60.837,40 oltre IVA al 22% per un importo complessivo pari a € 74.221,63;
6. di approvare il Capitolato speciale e Linee guida che allegate al presente atto rispettivamente sotto la lettera A e B ne costituiscono parte integrante e sostanziale parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. dare mandato al dirigente del Settore II (gestione e sviluppo delle risorse umane e gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare, contratti) di predisporre e pubblicare il Bando di Gara relativo al servizio oggetto del presente provvedimento mediante procedura aperta e utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/06 e di procedere all'espletamento di tutte le operazioni concernenti la verifica della documentazione amministrativa che sarà presentata in sede di gara;
8. di dare atto che la spesa complessiva, per mesi dodici ammonta ad € 60.837,40, oltre IVA al 22%, e, pertanto, complessivamente a € 74.221,63;
9. di dare atto che, nelle more della definizione delle procedure di gara, è necessario prevedere la spesa di € 27.000,00 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03 idonei per effettuare una proroga tecnica del servizio agli attuali gestori per tre mesi, e comunque fino all'assegnazione del servizio;
10. di impegnare l'importo complessivo di € 104.251,63 IVA inclusa di cui € 74.221,63 per la copertura dei costi del servizio, € 3.000,00 per i componenti della Commissione Giudicatrice ex Lr n. 12/2011 e la rimanente somma di € 30,00 per il pagamento del contributo all'A.V.C.P. e € 27.000,00 per la proroga del servizio per mesi tre, alla funz. 10, serv. 04, int. 03, capitolo 1899.66 come segue:
 - ◆ € 67.140,81 Bil 2014 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03;
 - ◆ € 37.110,82 Bil 2015 sul cap. 1899.66 Funz. 10 Serv. 04 Int. 03;
11. di Disporre che, ai sensi D. Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Allegati parte integrante:

- Allegato A Capitolato speciale
- Allegato B Linee guida

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Tiziana Firrincielli

IL DIRIGENTE

Dott. Santi Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria ed al Settore Ragioneria, all'Ufficio CED per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Gara e Contratti".

FUNZIONARIO

Dott.ssa Tiziana Firrincielli

IL DIRIGENTE

Dott. Santi Di Stefano

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4 comma - del TUEL

Ragusa, 31.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 MAR. 2014

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 MAR. 2014 al 19 MAR. 2014

Ragusa 20 MAR. 2014

IL MESSO COMUNALE



W 0 5 J e c a e t e
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2393 del 31-12-2013

CITTÀ DI RAGUSA

**SEGRETERIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE
PERSONE SORDE**

LINEE GUIDA

Allegato B

Destinatari dell'appalto

Possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti di "terzo settore" di cui all'art. 1, comma 4 della legge 328/2000 e art. 2 del D.P.C.M. e le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06, iscritti, ove compatibile con la tipologia dell'impresa, alla C.C.I.A.A.

Criteri di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base ai criteri di seguito riportati:

	Elementi di Valutazione	Fattore ponderale
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio	50
C	Organizzazione e professionalità proposte per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

A – Costo del Servizio:

Fattore Ponderale 20

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del servizio offerto (espresso esclusivamente in valore assoluto), avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala previa richiesta giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

OFFERTA PIÙ BASSA X 20

----- = 20 PUNTI

OFFERTA PIÙ BASSA

OFFERTA PIÙ BASSA X 20

----- = X PUNTI

OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA

B – Qualità del Servizio. (da proporre seguendo preferibilmente la traccia del Modello 4 disponibile sul sito del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.it)

Fattore Ponderale 50

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare, *ur. 10 cartelle ovvero sia 10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e corpo "12"*.

La rispondenza dei parametri valutativi è determinata secondo la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Valutazione
0	nulla
0,3	limitata
0,6	sufficiente
0,8	Buona
1	assoluta

b.1 – Programma di gestione tecnica-organizzativa*Sub fattore ponderale 15*

L'offerente dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di realizzazione e di verifica del servizio come previsto all'art. 4 del capitolato.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

Indicatori

- | | <i>Coefficienti</i> |
|---|---------------------|
| • Modalità di organizzazione delle prestazioni richieste dal capitolato; | 0 |
| • Descrizione della metodologia utilizzata a supporto delle prestazioni previste nel capitolato; | 0,5 |
| • Modalità di verifica delle prestazioni richieste con riferimento ai servizi del capitolato ed ai compiti degli operatori impiegati; | 1 |

b. 2 – Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato ed inerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2 del capitolato*Sub fattore ponderale 15***Indicatori**

- | | <i>Coefficienti</i> |
|-------------------------------|---------------------|
| Nessun servizio aggiuntivo | 0 |
| Almeno un servizio aggiuntivo | 0,5 |
| Almeno due servizi aggiuntivi | 0,8 |
| Almeno tre servizi aggiuntivi | 1 |

b.3 – Conoscenza del territorio e lavoro di rete*Sub fattore ponderale 5*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori

- | | <i>Coefficienti</i> |
|---|---------------------|
| Protocolli e/o accordi con enti e/o organizzazioni previsti ma non attivati | 0 |
| Un solo protocollo e/o accordo attivato (allegare copia) | 0,5 |
| Da due a quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia) | 0,8 |
| Più di quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia) | 1 |

b. 4 – Piano di valutazione interna della qualità del servizio erogato; una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale. L'offerente dovrà indicare quali indicatori di valutazione intende utilizzare sui seguenti tre aspetti del servizio:

- valutazione efficacia del progetto individualizzato di intervento
- valutazione efficienza sul lavoro degli operatori
- valutazione sulla esecuzione delle attività previste nel capitolato

Indicatori*Sub fattore ponderale 5*

- | | <i>Coefficienti</i> |
|--|---------------------|
| 1. 1 indicatore per ciascuno dei punti a); b); c) | 0 |
| 2. 2 indicatori per ciascuno dei punti a); b); c); | 0,5 |
| 3. 3 o più indicatori per ciascuno dei punti a); b); c); | 1 |

b. 5 – Possesso della certificazione di qualità relativa a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (UNI EN ISO 9001:2000)*Sub fattore ponderale 5*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori

- | | <i>Coefficienti</i> |
|--|---------------------|
| L'offerente <u>non</u> è in possesso della certificazione di qualità | 0 |
| L'offerente <u>è</u> in possesso della certificazione di qualità | 1 |

b.6 – Disponibilità maggior numero di ore di segretariato sociale rispetto a quelle previste nel capitolato.

Disponibilità ad effettuare un maggior numero di ore di assistenza domiciliare nel periodo contrattuale, rispetto a quelle previste nel capitolato;

Sub fattore ponderale 5

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Nessuna disponibilità ad effettuare più ore di assistenza;</i>	<i>0</i>
<i>Disponibilità ad effettuare l' 1% di ore in più di assistenza</i>	<i>0,5</i>
<i>Disponibilità ad effettuare almeno il 3% di ore in più di assistenza</i>	<i>1</i>

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

C - Professionalità proposte per il servizio oggetto di gara.

Fattore Ponderale 30

La professionalità aziendale proposta con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

c. 1) Qualità professionale degli operatori che l'offerente / R.T.I. si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum".

La valutazione avverrà sulla base di un quadro comparativo, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive avendo a riferimento il servizio oggetto di gara.

In proporzione verranno assegnati gli altri punteggi. In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **c.1**, fermo restando naturalmente, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

Esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi rivolti alle persone sorde

<i>Indicatori</i>	<i>Sub fattore ponderale 15</i>
	<i>Coefficienti</i>
<i>Meno del 50% degli operatori ha una esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>0,4</i>
<i>Almeno il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>0,6</i>
<i>Almeno l'80% ha una esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>0,8</i>
<i>oltre l'80% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni</i>	<i>1</i>

Qualora l'offerente indichi più figure professionali, la valutazione sarà limitata assumendo a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'offerente è tenuto ad impiegare nel servizio tali operatori. **Il modello 2, nella parte relativa all'esperienza ed ai titoli professionali, deve essere firmato da ciascun operatore.**

c.2) Figure professionali aggiuntive che l'affidatario / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, oltre a quelli previsti dal capitolato in relazione alla tipologia d'utenza, alle dimensioni della struttura, all'organizzazione del servizio in termini di giornate ed orari di apertura, iniziative ed attività previste. Per ogni figura professionale aggiuntiva riportare i relativi ruoli e le funzioni da svolgere nell'ambito del servizio.

<i>Indicatori</i>	<i>Sub fattore ponderale 10</i>
	<i>Coefficienti</i>
<i>Nessuna figura professionale aggiuntiva rispetto a quelle richieste</i>	<i>0</i>
<i>1 figura professionale aggiuntiva</i>	<i>0,3</i>
<i>fino a 3 figure professionali aggiuntive</i>	<i>0,5</i>
<i>Più di 3 figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste</i>	<i>1</i>

c. 3) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'affidatario / R.T.I. si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

Sub fattore ponderale 5

L'attribuzione del punteggio avverrà discrezionalmente valutando in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione / aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale impiegato nel servizio.

Indicatori

Nessun piano di formazione previsto

Coefficienti

0

Descrizione generica del piano di formazione/aggiornamento senza indicazioni su contenuti e articolazione organizzativa

0,3

Descrizione completa e dettagliata dei singoli elementi (contenuti, tempi, organizzazione, ecc..)

0,6

Descrizione completa, dettagliata e arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti

1

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei **criteri B, C**, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Il dirigente del settore VIII



no 11 Incauto
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2396 del 31-12-2013



Città di Ragusa

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
"SEGRETERIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE
DELLE PERSONE SORDE"**

ALLEGATO A

CIG 5552183E57

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del servizio di “**segretariato sociale per l’inclusione sociale delle persone Sorde**”, di seguito denominato “servizio di segretariato”.

Il servizio di segretariato si rivolge a persone con sordità prelinguale e postlinguale senza limiti di età e alle loro famiglie con l’obiettivo di intervenire sul loro potenziale di autonomia attraverso un processo di edificazione delle risorse endogene in termini di capacità e consapevolezza della persona ed esogene in termini di strutturazione di rete socio-sanitaria sul territorio.

Art. 2 - Obiettivi

Il servizio di segretariato mira a costruire l’inclusione sociale delle persone sorde strutturando una rete intorno alla persona con la collaborazione degli enti locali e costruendo un progetto individuale di vita ai sensi dell’art.14 della L.328/2000.

In quest’ottica, il servizio si pone i seguenti obiettivi:

- fornire un Servizio di Segretariato Sociale al fine di supportare la persona sorda e la famiglia nell’accesso ai servizi, nell’esercizio dei propri diritti e dei propri doveri.
- Fornire un Servizio di Interpretariato su richiesta delle persone sorde e delle loro famiglie rispondendo ai loro bisogni comunicativi
- Sostenere le famiglie fornendo loro le informazioni necessarie e gli strumenti per comunicare con i loro figli promuovendo la permanenza nel nucleo familiare attraverso un appropriata consulenza mirata a costruire competenze sociali e linguistiche in interfaccia con le strutture sanitarie;
- Evitare il ricorso improprio a strutture residenziali o protette;

Art. 3 – Destinatari

Il servizio è rivolto a persone sorde di qualsiasi età. La presa in carico di ogni utente prevede la predisposizione di apposite schede di intervento con una pianificazione individuale in relazione ai bisogni speciali rilevati ed in relazione alle risorse del territorio.

Art. 4 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell’affidatario

L’affidatario dovrà garantire lo svolgimento di attività rispetto ai seguenti ambiti d’intervento:

- ✓ Ambito dell’accessibilità;
- ✓ Ambito dell’autonomia;
- ✓ Ambito linguistico educativo;

Per ogni ambito l’affidatario organizzerà le seguenti attività volte al mantenimento o al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Elaborare gli strumenti e le competenze per sviluppare una maggiore autonomia personale nelle azioni di vita quotidiana;
- ✓ Migliorare l’integrazione nel territorio;
- ✓ Potenziare le abilità cognitive e le competenze espressivo-comunicative;

L’affidatario dovrà predisporre un piano di valutazione della qualità dei servizi resi finalizzato alla verifica della corretta esecuzione degli interventi di cui al presente capitolato.

La proposta progettuale offerta dall’affidatario, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il Servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa e l’affidatario; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato, che a quanto specificato nel progetto.

Il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del Servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.

- 1) L'affidatario provvede all'organizzazione complessiva del Servizio in oggetto e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc., sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione. L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.
- 4) L'affidataria informa tempestivamente il referente tecnico del Comune capofila su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dal suddetto referente.
- 5) L'affidataria è tenuta a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel Servizio, oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale sul suo andamento complessivo, nonché sulle singole situazioni seguite, al fine di consentire una valutazione degli interventi attuati, delle metodologie applicate e dei risultati ottenuti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente tecnico del Comune di Ragusa, capofila di distretto.
- 6) I Comuni del distretto non forniranno né il materiale, né le attrezzature, né gli automezzi necessari al regolare andamento del Servizio, che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidataria; in ogni caso strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del Servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

Art. 5 – Sede e orari di apertura

Il servizio di segretariato dovrà essere allocato in apposita sede, messa a disposizione dell'affidatario, nell'ambito urbano del Comune di Ragusa, facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici e dovrà essere accessibile ai soggetti disabili.

Il servizio dovrà essere attivo cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. I servizi di interpretariato dovranno essere svincolati dall'orario di apertura del servizio.

L'affidatario si impegna a mantenere un orario di apertura di almeno 7 ore al giorno. Il calendario sarà definito annualmente in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale del Comune di Ragusa.

Art. 6 – Figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando le seguenti figure professionali:

- N. 1 coordinatore del servizio:

Dovrà possedere una specializzazione nella L.I.S. (lingua italiana dei segni) ed una comprovata esperienza nella gestione di servizi rivolti ai soggetti sordi.

- N. 1 Segretario con funzione di interprete

Dovrà possedere il diploma di maturità con specializzazione come interprete professionale della lingua dei segni oltre ad una comprovata esperienza nell'attività di segretariato sociale e nell'attività di interpretariato di conferenza e di trattativa.

- N. 1 Interprete

Dovrà possedere il diploma di maturità ed un attestato di specializzazione conseguito a seguito di frequenza di almeno 400 ore di formazione in lingua dei segni oltre ad una comprovata esperienza nell'attività di interpretariato di conferenza e di trattativa.

Tutte le figure dovranno essere competenti nella lingua dei segni italiana.

Art. 7 – Articolazione Organizzativa

1. Il Servizio di Segretariato Sociale viene realizzato attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure professionali:

Il coordinatore del servizio dovrà:

- ✓ Garantire il buon andamento del servizio;
- ✓ Garantire la programmazione delle attività, la loro organizzazione interna, in collaborazione con le altre figure professionali;
- ✓ programmare gli interventi in rete;
- ✓ individuare la casistica ed elaborare un programma educativo linguistico in collaborazione con le strutture sanitarie;
- ✓ promuovere modelli innovativi di intervento nell'educazione dei sordi e nella costruzione dell'accessibilità;

Il Segretario Interprete dovrà:

- predisporre e tenere costantemente aggiornata la cartella personale di ciascun utente, contenente i documenti di carattere anagrafico, scolastico, sanitario e quanto altro ritenuto di rilievo, oltre ad una scheda di anamnesi medico-psico-sociale da aggiornare periodicamente;
- Gestire il servizio di segretariato sociale nelle sue varie articolazioni in collaborazione con il servizio di segretariato sociale del Comune di Ragusa;
- Rilevare i bisogni per elaborare piani di intervento efficaci di concerto con il coordinatore;
- Assicurare che venga erogato il servizio di interpretariato secondo le esigenze dei sordi;
- relazionare mensilmente al Settore Servizi Sociali del Comune di Ragusa sull'attività complessiva svolta;
- relazionare annualmente al Settore Servizi Sociali del Comune di Ragusa sull'attività complessiva svolta in riferimento ai piani di intervento individuali di ciascun disabile nonché sui risultati raggiunti;
- elaborare modelli di monitoraggio dell'uso dello sportello da parte degli utenti ed aggiornarli costantemente;
- elaborare un progetto di educazione linguistica che coinvolga il bambino sordo e la famiglia;
- elaborare strategie di intervento per la costruzione di una presa in carico globale che coinvolga le strutture socio-sanitarie;

L'interprete dovrà garantire:

- il servizio di interpretariato sulla base delle esigenze che di volta in volta si rilevano nel rispetto delle preferenze dell'utente, garantendo il segreto professionale dei servizi prestati.

Art. 8 Quantificazione del Servizio

Voci di costo	Livello*	ore mese	costo/ora	totale costo mensile	totale costo annuo
coordinatore del servizio	E2	30	€ 22,50	€ 675,00	€ 8.100,00
Addetto alla segreteria	D1	110	€ 19,40	€ 2.134,00	€ 25.608,00
Interprete	D1	100	€ 19,40	€ 1.940,00	€ 23.280,00
Costo sicurezza non soggetto a ribasso					€ 1.000,00
Costi di gestione					€ 2.849,40
Totale costo a base d'asta					€ 60.837,40
IVA 22%					€ 13.384,23
Totale costo del servizio IVA inclusa					€ 74.221,63

**il costo del personale è stato calcolato tenendo presente il CCNL della cooperazione sociale vigente*

Art. 9 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

1. Il personale assegnato al Servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti dell'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la necessaria diligenza professionale; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio;
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Referente tecnico del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del Servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 10 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidataria si obbliga :

- ⌘ a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;
- ⌘ ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che sia in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
- ⌘ a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili e di un autonomo parco mezzi, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- ⌘ ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;

- ▲ ad operare con un numero di operatori di ambo i sessi, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel Progetto;
- ▲ a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara;
- ▲ a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che le motivazioni addotte non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidatario, e, in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- ▲ a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, limitando il fenomeno del turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo gli interventi già attuati, nonché di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti nell'ambito del Servizio;
- ▲ ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro, quali modalità formative:
 - ▲ • percorsi di autoformazione interni all'equipe degli operatori impegnati nel servizio;
- ▲ a farsi carico della formazione del proprio personale per tutta la durata dell'affidamento;
- ▲ a verificare l'effettiva applicazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- ▲ a redigere una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del Servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e delle criticità tenendo conto delle ulteriori indicazioni che dovessero essere date dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:

- a) a dare immediata comunicazione, al referente del Comune, di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del Servizio, con particolare riferimento ad eventuali ostacoli che dovessero subentrare rispetto al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del Servizio o alla realizzazione delle attività programmate, e, in generale, a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c) ad offrire la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidatario è tenuto inoltre a:

- ▲ rispettare per gli operatori tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri, per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; in caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- ▲ rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 16;

- ▲ stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed Infortuni – al fine di garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e ai terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nell’ambito dello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all’esterno del domicilio del minore, o presso altra sede autorizzata dall’Amministrazione Comunale, incluse le fasi “in itinere”. L’Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il Servizio rispetto a quanto suddetto; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, l’affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, vengono svolte e fanno capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all’affidatario;
- ▲ coinvolgere, attraverso un’adeguata opera di sensibilizzazione, personale volontario in forma di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- ▲ rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall’eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- ▲ garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del Servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

4. L’affidatario solleva l’Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall’espletamento delle attività oggetto di affidamento, sia nei confronti degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l’obbligo del pagamento e l’onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell’Amministrazione.

Art. 11 - Verifiche e Controlli

1. L’Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l’affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l’applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del settore di appartenenza e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

3. L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal Servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell’affidatario, finalizzate a valutare l’azione degli operatori impegnati dall’affidatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi posti in capo all’affidatario.

4. All’affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 12 - Durata – Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla stipula del contratto.

2. L’affidatario è tenuto, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell’importo dell’appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si

dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del Servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 13 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 12, viene fissato in € **74.221,63 (IVA inclusa)**. Il suddetto importo è subordinato alla relativa finanziaria del bilancio del Comune di Ragusa.
2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al Servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, relativa all'esecuzione del Servizio recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune, supportata da un prospetto dal quale risulti l'elenco nominativo degli operatori impegnati, con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.
4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art.14 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata A.R., con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% rispetto a quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

Art. 15 – Scioperi

1. L'affidataria del Servizio, è tenuta, in caso di sciopero del proprio personale, a garantire i servizi minimi essenziali e definiti dagli accordi aziendali, provvedendo ad apposita comunicazione all'Amministrazione non appena siano note le modalità di svolgimento dello sciopero; il monte ore relativo ai servizi non forniti non potrà essere fatturato e l'Amministrazione ha la facoltà di destinare le relative economie in attività diverse dal Servizio oggetto della presente gara.

Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesti di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del Servizio oggetto di affidamento.
2. L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni, nonché normative collegate.
3. L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato e a fornire ai propri lavoratori inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della

normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso, se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore Servizi Sociali.

Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. La ditta in quanto affidataria del Servizio è Responsabile esterno del Trattamento e a tal fine individua il dipendente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate e ad altre eventuali che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati devono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del Servizio oggetto di affidamento; a tal fine l'affidatario s'impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del Servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del Servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidataria è comunque tenuta al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 18 – Inadempienze e penalità

1. L'affidatario, nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti, nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidatario, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a penalità da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ogni fatto, in base alla gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del Servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di Servizio, che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il Servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato allo svolgimento del Servizio stesso, con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del settore servizi sociali, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti, addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 20 Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 21– Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidataria, nei seguenti casi:

- a) grave inadempienza dell'affidataria, tale da compromettere il buon risultato della gestione del Servizio affidato;
- b) in caso di subappalto;
- c) mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al Servizio, agli utenti e alle loro famiglie;
- e) ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 22 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 23 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente e, in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al Servizio oggetto di gara.

Art. 24 – Vincolatività delle offerte

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.