

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: ScH VI
TIL - APBO
il 6 MAR 2014
Il Rsp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Tiziana Minniti)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al
Registro generale
in data 6 MAR. 2014
n° 375

N. 78 SETTORE VI

Data 25/02/2014

OGGETTO: Adesione alla
convenzione CONSIP EE11 per
la fornitura di "Energia
Elettrica e dei servizi
connessi" per mesi 12 con
decorrenza 1 maggio 2014.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Spesa già impegnata con atto Dirigenziale n. 2180/13

BIL.	CAP.	IMP.	LIQU.	CAF. VA RI
------	------	------	-------	------------

FUNZ.	SERV.	INTER.
-------	-------	--------

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici, il giorno 25 (venticinque) del mese di Febbraio, nell'ufficio del settore VI, il Dirigente Ing. Giulio LETTICA, su proposta dell'Energy Manager ing. Carmelo Licitra ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che il servizio 6 "Energia" di questo Settore si occupa della gestione dei contratti di fornitura per l'approvvigionamento dei vettori energetici in uso presso l'Amministrazione;

Considerato che la fornitura di energia elettrica, in atto svolta mediante adesione alla relativa convenzione CONSIP (EE10) da EDISON Energia spa, è prossima alla scadenza contrattuale (30.04.2014) e che l'asta pubblica per l'approvvigionamento di energia della durata di 24 mesi, fissata per giorno 24 c.m. è andata deserta, necessita addivenire alla stipula di un nuovo contratto riguardante l'intero fabbisogno dell'Ente per i vari usi dell'energia elettrica negli oltre 550 punti di consegna (di seguito: PdC);

RILEVATO che, il sistema delle Convenzioni CONSIP regolato dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001 prevede una nuova Convenzione (EE11) per la fornitura di "**Energia Elettrica e dei servizi connessi**" per le Pubbliche Amministrazioni che consente di stipulare contratti di fornitura a condizioni descritte nei documenti allegati alla presente (**Guida alla Convenzione, Corrispettivi e Tariffe, aggiornamento indici**);

RILEVATO che l'oggetto della Convenzione permette all'Ente di ottenere la fornitura di energia elettrica, per un periodo di 12 mesi, senza la necessità di ricorrere ad alcuna procedura di selezione a fronte di corrispettivi prefissati e resi pubblici tramite il portale internet del sistema Consip e soggetti ad indicizzazione con formula fissa (CONSIP POWER INDEX);

PREMESSO altresì, che a seguito dell'individuazione del fornitore da parte di CONSIP s.p.a. (**Gala Spa** aggiudicataria del Lotto territoriale 9 - comprendente la Sicilia), questo ufficio ritiene necessario procedere all'affidamento tramite emissione dell'ordinativo di fornitura così come previsto dalla Convenzione vigente alla data odierna (edizione n.11 - EE11).

DETERMINATO l'ammontare presunto della fornitura, basato sui dati di fatturazione anni 2013 - 2014 e sull'andamento tendenziale dell'indice di variazione prezzi sopracitato, **si stima un costo annuo totale di € 8.600.000,00** come di seguito elencato:

- Forniture in BT per uso pubblica illuminazione: **€ 2.100.000** IVA inclusa
- Forniture in MT per servizio idrico integrato: **€ 4.600.000** IVA inclusa
- Forniture in BT per altri usi: **€ 1.900.000** IVA inclusa

RITENUTO di poter **affidare la fornitura in parola, estesa alla totalità delle utenze sia in MT che in BT per illuminazione pubblica ed altri usi** che rappresentano l'intero fabbisogno elettrico pari ad oltre 38 milioni di kWh annui alla suddetta Società aggiudicataria della Convenzione CONSIP vigente per la durata di mesi 12;

PRESO ATTO che a seguito del presente provvedimento e del conseguente ordinativo di fornitura, l'Amministrazione si impegna ad avviare la fornitura in tutti i Pdc dell'Amministrazione a decorrere dal 1 maggio 2014 (salvo eventuali ritardi non imputabili all'Ente e/o al nuovo fornitore dovuti alla volturazione dei contratti di trasporto e di dispacciamento sottostanti - c.d. "switching" - a cura del Gestore della rete di distribuzione Enel Distribuzione s.p.a.) per la durata di 12 mesi;

PRESO ATTO che, in mancanza della presente adesione alla Convenzione CONSIP vigente, l'Ente rischia di rimanere approvvigionato, a decorrere dal 1 maggio p.v., dal gestore unico del mercato di salvaguardia (così come individuato tramite gara dall'Autorità per l'Energia ed il Gas (AEEG) nella società Enel Energia s.p.a.) con aggravio di costi valutato in oltre il 35% rispetto alla superiore stima;

VISTI gli allegati documenti commerciali ed amministrativi, riguardanti i siti di consegna dell'energia, le condizioni economiche e le pattuizioni di contratto;

SENTITO il Dirigente del Settore V, cui sono stati assegnati i capitoli di spesa tramite il titolo I del PEG di Settore;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. Aderire alla convenzione CONSIP EELL per l'affidamento della fornitura di "Energia Elettrica e dei servizi connessi" per le Pubbliche Amministrazioni per mesi 12 con decorrenza 1 maggio 2014 per tutti i PdC intestati all'Ente;
2. Dare atto che con l'adesione alla convenzione l'Amministrazione si impegna ad emettere l'Ordinativo di Fornitura nei confronti della società Gala Spa già aggiudicataria del Lotto 9 - comprendente la Sicilia - dell'asta pubblica espletata da CONSIP S.p.a., per l'intero parco utenze comunale;
3. Dare atto che si procederà ai conseguenti adempimenti a cura dello scrivente Settore;
4. Dare atto che gli impegni di spesa relativi alle mensilità 2014 e 2015 per la fornitura sono già stati assunti con atto dirigenziale a contrarre n. 2180/13.

Ragusa li 25/02/14

IL DIRIGENTE

(Ing. Giulio Lettica)

Allegati: Convenzione CONSIP energia elettrica n. 11 e relativi allegati parte integrante.

**Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici:
RAGIONERIA**

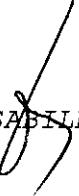
IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI

(ING. GIULIO LETTICA)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 06.3.2014


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

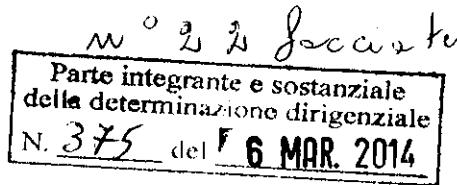
Ragusa 11 MAR. 2014

~~IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal
11 MAR. 2014 al 18 MAR. 2014

Ragusa 19 MAR. 2014

IL MESSO COMUNALE



Guida alla Convenzione

Energia Elettrica 11

- Lotti nn. 6, 7, 9 -



INDICE

Premessa	3
1. Oggetto della Convenzione.....	4
1.1 <i>Durata della Convenzione e dei contratti.....</i>	4
1.2 <i>Fornitura di Energia Elettrica.....</i>	4
2. Modalità della Fornitura	5
2.1 <i>Quantitativo minimo.....</i>	5
2.2 <i>Tempi di attivazione della fornitura</i>	5
3. Condizioni Economiche	5
3.1 <i>Determinazione dei corrispettivi</i>	5
3.2 <i>Revisione dei corrispettivi</i>	7
3.3 <i>Penali</i>	7
3.4 <i>Procedure di applicazione delle penali.....</i>	9
4. Fatturazione e pagamenti	11
4.1 <i>Bonus Pagamento R.I.D.</i>	11
4.2 <i>Servizio di Fatturazione Aggregata</i>	12
4.3 <i>Bonus Pagamento Anticipato</i>	12
4.4 <i>Bonus Autorizzazione Preventiva alla Cessione dei Crediti .Errore. Il segnalibro non è definito.</i>	
5. Come Ordinare.....	13
5.1 <i>Registrazione</i>	13
5.2 <i>Ordinativo di fornitura</i>	13
5.3 <i>Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile: Opzione Verde</i>	17
6. Riferimenti del fornitore	17
6.1 <i>Call Center.....</i>	17
6.2 <i>Responsabile del servizio</i>	17
6.3 <i>Gestione delle Forniture</i>	18
7. Allegati	19
7.1 <i>Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali</i>	19
7.2 <i>Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali</i>	21



Premessa

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - Lotti nn. 6, 7, 9, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e Gala S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto.

Il sistema delle Convenzioni è regolato, in particolare, dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001.

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi.

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip.

Gli ordinativi di fornitura dovranno essere inviati direttamente al Fornitore, secondo quanto esposto nel paragrafo 5, previa registrazione on line, qualora non avvenuta in precedenza, al sistema degli Acquisti in Rete.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'invio dell'ordinativo di fornitura (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

La presente guida unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 11.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc.) e per il supporto alla navigazione del sito www.acquistinretepa.it è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 906 227.



1. Oggetto della Convenzione

1.1 Durata della Convenzione e dei contratti

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 mesi più eventuali 6 mesi di proroga a partire dalla data di attivazione che, per i Lotti nn. 6, 7 e 9 è l'11/11/2013. Questo significa che le amministrazioni hanno a disposizione 12 mesi (più eventuali 6 di proroga) nei quali è possibile sottoscrivere il contratto d'adesione. Tuttavia, nel caso il massimale del lotto - estensioni comprese - si esaurisca prima dei 12 mesi, la convenzione termina in tale momento.

Si precisa quindi che, qualora vi sia disponibilità per il lotto di pertinenza, è possibile ordinare in Convenzione fino all'ultimo giorno di validità della stessa (12 mesi più gli eventuali 6 di proroga) e far decorrere, successivamente alla data di attivazione, i 12 mesi di fornitura.

I singoli contratti di fornitura avranno durata di 12 mesi a partire dalla data di attivazione coincidente con la data di inizio dell'erogazione dell'energia elettrica da parte del Fornitore. I contratti attuativi (le singole forniture) non possono essere prorogate.

Esclusivamente per le utenze effettivamente attivate a decorrere dal 1° gennaio 2014, è possibile per le PA titolari, richiedere la proroga di 1 mese alla durata, con l'effetto di una durata complessiva del contratto di fornitura di 13 mesi continuativi. La richiesta di proroga potrà essere inoltrata al recapito del fornitore, anche a mezzo fax o mail, entro le ore 12:00 del 15 novembre 2014. La richiesta potrà essere effettuata solamente utilizzando l'apposito modulo disponibile nella sezione dedicata alla Convenzione a condizione che, alla data d'inoltro, non sia attiva la successiva edizione della Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi (Energia Elettrica 12).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i dettagli relativi alle caratteristiche tecniche della Convenzione sono presenti nel Capitolato tecnico. Il Capitolato è presente nell'area "accedi alla documentazione" della scheda riassuntiva della convenzione, una volta inserite la propria userID e Password. Se invece si è registrati al Programma via fax, e quindi non si possiedono una userID e ed una Password, è possibile richiedere il capitolato tecnico direttamente al call center al numero 800 906 227 o all'indirizzo info@acquistinretepa.it, specificando nel messaggio il nome ed il cognome della persona registrata e l'Amministrazione di appartenenza.

1.2 Fornitura di Energia Elettrica

La Convenzione ha come oggetto la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Amministrazioni, in forma singola o aggregata, site all'interno dei confini territoriali delle seguenti Regioni:

Lotto 6: Lazio, Abruzzo;

Lotto 7: Campania, Basilicata;

Lotto 9: Calabria, Sicilia.

Si precisa che il lotto di pertinenza è quello di ubicazione delle singole utenze (dove è fisicamente collocato il contatore).

La fornitura, in particolare, prevede:

- l'assistenza alla predisposizione degli atti necessari all'attivazione della fornitura;
- la fornitura di energia elettrica;
- servizio di fatturazione aggregata, unica o suddivisa per centro di costo (vedi paragrafo 4.2);



- **opzionale:** la possibilità di ottenere uno sconto sui prezzi in Convenzione a fronte della scelta di provvedere al pagamento di tutte le fatture relative alla fornitura di energia elettrica tramite Rapporto Interbancario Diretto (vedi paragrafo 4.1).
- **opzionale:** la possibilità di ottenere uno sconto sui prezzi in Convenzione a fronte della scelta di provvedere al pagamento di tutte le fatture relative alla fornitura di energia elettrica in anticipo rispetto alla data di scadenza delle stesse (vedi paragrafo 4.3).
- **opzionale:** (per le sole Amministrazioni Contraenti diverse dai soggetti di cui all'art. 9 co. 8 della Convenzione) la possibilità di ottenere uno sconto sui prezzi in Convenzione a fronte della scelta di riconoscere preventivamente al fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura (vedi paragrafo 4.4);
- **opzionale:** la possibilità di ottenere una certificazione dell'origine rinnovabile della fornitura (vedi paragrafo 5.3).

2. Modalità della Fornitura

2.1 Quantitativo minimo

Il quantitativo minimo ordinabile è pari a 20.000 kWh/anno. Nel caso di ordini multi-utenza, il quantitativo minimo medio ordinabile (pari al rapporto tra il quantitativo complessivamente ordinato ed il numero di utenze da rifornire) è pari a 20.000 kWh/anno.

È facoltà del Fornitore accettare Ordinativi di Fornitura con quantitativi minimi inferiori a quanto sopra specificato.

2.2 Tempi di attivazione della fornitura

La data di inizio dell'erogazione di energia elettrica, salvo diversa data concordata tra le parti, sarà:

- **il primo giorno del secondo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore, per gli ordini ricevuti entro il 15 del mese;**
- **il primo giorno del terzo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura da parte del Fornitore per gli ordini ricevuti dopo il 15 del mese.**

Esclusivamente nel caso di Punto/i di Prelievo proveniente/i dal servizio di Salvaguardia il Fornitore s'impegna a fornire l'energia elettrica, salvo diversa data concordata tra le parti, dal:

- **primo giorno del terzo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura in caso di ricezione dell'Ordinativo da parte del Fornitore entro il 15 del mese,**
- **primo giorno del quarto mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo in caso di ricezione dell'Ordinativo da parte del Fornitore dopo il 15 del mese.**

In ogni caso la fornitura dei contratti già attivi, dovrà essere attivata esclusivamente il primo giorno solare del mese.

3. Condizioni Economiche

3.1 Determinazione dei corrispettivi

I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per le forniture di energia elettrica saranno calcolati applicando i prezzi, espressi in €/MWh, offerti in sede di gara differenziati per misuratore (monorario, multiorario), tipologia di contratto (es. utenze in bassa tensione di illuminazione pubb.) e fasce orarie (F0, F1, F2, F3).

Il costo totale è formato dalle seguenti componenti.



Corrispettivo "Energia"

È composto dal prezzo offerto in sede di gara maggiorato delle perdite di energia elettrica sulle reti di Trasmissione nazionale e sulle reti di distribuzione, così come definite e quantificate tramite fattore percentuale nell'Allegato A, tabella 4, Colonna A della deliberazione AEEG n. 107/09 e s.m.i., In particolare i prezzi saranno maggiorati come segue:

TENSIONE	FASSORE % DI PERDITA
380 kV	0,7
220 kV	1,1
Alta Tensione (< 150 kV)	1,8
Media Tensione	4,0
Bassa Tensione	10,4

Oltre al corrispettivo "Energia", sono totalmente a carico dell'Amministrazione Contraente, secondo quanto stabilito dalle competenti Autorità il:

- Corrispettivo per il servizio di dispacciamento;
- Corrispettivo per il servizio di trasporto (Corrispettivo TRAS);
- Corrispettivo per il servizio di distribuzione;
- Corrispettivo per il servizio di misura (Corrispettivo MIS);
- Gli oneri di sistema relativi al mercato libero (Componenti A, UC, MCT);
- Per le sole utenze connesse in Bassa Tensione, l'eventuale corrispettivo C_{MOR} .
- Le imposte e le addizionali previste dalla normativa vigente.

Il Corrispettivo Energia s'intende comprensivo di ogni altro onere non espressamente indicato.

Si precisa che nel caso in cui, nel corso della fornitura, il trattamento della misura del sito venga modificato dal Distributore Locale, a decorrere dal primo giorno del mese in cui la suddetta modifica avrà efficacia verrà applicato il corrispondente prezzo previsto in Convenzione. Per esempio, qualora una utenza BT - Altri Usi, passi nel corso della fornitura, da trattamento della misura monoraria (F0 - i classici "scatti" del contatore) a multioraria per Fasce (F1, F2, F3 - ripartizione del consumo nelle fasce orarie in funzione dell'orario in cui avviene), dal primo mese in cui avviene la variazione, il Fornitore fatturerà i corrispondenti prezzi previsti in Convenzione.

Corrispettivo per "l'Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile - Opzione Verde"

Le Amministrazioni che acquistano l'Opzione Verde (definita nel Disciplinare di Gara, di seguito OV) s'impegnano al pagamento del corrispettivo di 2,0 €/MWh (0,002 €/kWh), pari al prezzo offerto dal Fornitore in sede di gara. Tale corrispettivo sarà dovuto per tutta l'energia elettrica che verrà consumata dai Punti di Prelievo per i quali si è attivata la suddetta opzione e fino al termine della fornitura.

Il costo dell'attivazione dell'OV è nullo e può essere richiesta esclusivamente al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Si precisa che sono da considerarsi inclusi nel Corrispettivo "Energia":

- oneri derivanti dall'applicazione della normativa in materia di emissioni di anidride carbonica - CO2 (Direttiva 2003/87/CE);
- corrispettivi derivanti dall'eventuale costo imputato al fornitore derivante da "sbalanciamento";



- corrispettivi derivanti dall'eventuale costo imputato al fornitore derivante dalla normativa sui Certificati Verdi (CV).

3.2 Revisione dei corrispettivi

Il Corrispettivo Energia sarà mensilmente aggiornato secondo la seguente formula:

$$C_{iM} = [C_{i0} + (CPI_M - CPI_0)] \lambda_i$$

dove:

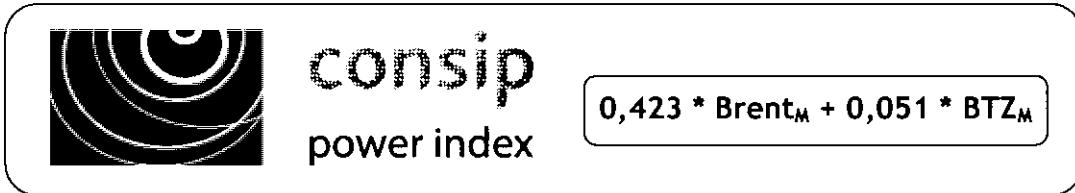
C_{iM} è il corrispettivo contrattuale, espresso in Euro/MWh, di cui al precedente comma 1, differenziato per misuratore, tipologia di contratto e fascia oraria, relativo al mese di prelievo M ;

C_{i0} è il corrispettivo contrattuale offerto al netto delle Perdite Rete, espresso in Euro/MWh e differenziato per misuratore, tipologia di contratto e fascia oraria;

CPI_0 è pari a 60,54 Euro/MWh;

CPI_M è il *Consip Power Index™* relativo al mese di prelievo M , pari a $(0,423 * Brent_M + 0,051 * BTZ_M)$, espresso in Euro/MWh ed arrotondato alla seconda cifra decimale;

λ_i sono le Perdite di Rete relative alla tensione di allaccio;



$Brent_M$ è la media aritmetica dei nove mesi precedenti il mese di prelievo M delle quotazioni Mean del Brent (Dated) International Spot Crude price assessments pubblicate mensilmente sul Platt's Oilgram Price Report - Price Average Supplement, espresse in \$/bbl e trasformate in €/bbl applicando, a ciascuna delle predette quotazioni, la corrispondente media mensile del cambio €/\$ pubblicata dall'Ufficio Italiano Cambi;

BTZ_M è la media aritmetica dei nove mesi precedenti il mese di prelievo M delle quotazioni Mean del 1 pct (Fuel oil 1.0%) Cargo CIF NWE/Basis ARA, pubblicate sul Platt's Oilgram Price Report - Price Average Supplement, espresse in \$/mt e trasformate in €/mt applicando, a ciascuna delle predette quotazioni, la corrispondente media mensile del cambio €/\$ pubblicata dall'Ufficio Italiano Cambi.

Gli altri corrispettivi verranno aggiornati sulla base di quanto stabilito dalle Autorità competenti pro tempore.

N.B. - Sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione "Corrispettivi e Tariffe" della Convenzione, verrà periodicamente aggiornato un file dove sarà possibile trovare il dettaglio di tutti i corrispettivi dovuti mensilmente e i valori del *Consip Power Index™*.

3.3 Penali

Fermo restando quanto previsto all'articolo 12 delle Condizioni Generali, per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, oppure a grave ed accertata negligenza imputabile al distributore locale, rispetto



alla Data di Attivazione della fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari all'1 per mille del valore della fornitura. Il valore della fornitura, viene calcolato moltiplicando il quantitativo stimato del/dei punto/i di prelievo per il/i quale/i si applica la penale per 160,00 €/MWh.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato Tecnico e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione, al Capitolato Tecnico e agli Ordinativi di Fornitura.

Qualora al termine di ciascun ciclo di verifiche ispettive, così come disciplinate nell'articolo 10 del Capitolato Tecnico e all'articolo 7 delle Condizioni Generali, risulti che:

- su più del 30% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
- su più del 50% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
- su più del 75% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave.

Per ogni mancato o parziale invio, non imputabile a Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, dei documenti di reportistica che si protragga per oltre 10 (dieci) giorni lavorativi rispetto ai termini di consegna stabiliti nella Convenzione, con riferimento alla trasmissione della reportistica indicata nel precedente art. 8, commi 2 e 4 e nell'appendice del Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alla Consip S.p.A. una penale pari a Euro 1.500,00= (millecinquecento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

In caso di ritardo che si protragga per oltre 5 (cinque) giorni solari rispetto al termine di cui al seguente articolo 15 commi 2, 3, e 6 o di difformità rispetto alle modalità di trasmissione degli elementi di rendicontazione inseriti nei **reports** specifici fissate dalla Consip S.p.A. o di errata compilazione dei reports specifici, il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari a Euro 3.000,00= (tremila/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il Fornitore non abbia assolto, anche in forma parziale, all'obbligo di cui al suddetto art. 6, e cioè, non abbia certificato i quantitativi dovuti di Energia Verde o lo abbia fatto in maniera non conforme a quanto disciplinato nella presente Convenzione e nei relativi allegati, sarà tenuto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, a:

- assolvere, entro n. 10 giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempienza, l'impegno preso con le Amministrazioni e a corrispondere alle stesse una penale pari ad un importo di €cent 0,05 per ogni kWh per il quale sia stata accertata l'inadempienza;
- ovvero alla restituzione entro n. 10 giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempienza dell'importo versato dall'Amministrazione per l'Opzione Verde, e a



corrispondere alle stesse una penale pari ad un importo di €cent 0,10 per ogni kWh erogato nella Fornitura del Punto di Prelievo per il quale sia stata accertata l'inadempienza;

- al pagamento a Consip di una penale di ammontare pari a €cent 0,05 per ogni kWh per il quale sia stata accertata l'inadempienza.

Qualora il Fornitore non invii la comunicazione di preavviso scadenza Convenzione, di cui all'articolo 6, comma 5, della Convenzione, o la invii in modo tardivo rispetto a quanto ivi previsto, Consip, potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00= (cento/00).

3.4 Procedure di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

1. Rilevamento del presunto inadempimento da parte del Fornitore.

L'Amministrazione Contraente, individuate eventuali situazioni che possono configurarsi come possibili inadempimenti da parte del Fornitore agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, ne dovrà dare comunicazione al Fornitore stesso riportando, con descrizione circostanziata, tutti gli elementi a supporto della contestazione ed eventuale applicazione della penale indicando i riferimenti contrattuali che la legittimano.

2. Contestazione al Fornitore

La contestazione della penale al Fornitore deve avvenire in forma scritta e deve necessariamente, dettagliare i riferimenti contrattuali e la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - Rilevamento del presunto inadempimento). Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la contestazione può contenere il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata **in copia conoscenza** a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, lo standard di lettera di contestazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

In assenza di risposta da parte del Fornitore entro i termini previsti, ovvero nel caso di deduzioni ritenute non sufficienti dall'Amministrazione Contraente sulla base di un'attenta analisi della documentazione contrattuale, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali.

Sempre con comunicazione scritta, l'Amministrazione dovrà provvedere a rendere edotto il Fornitore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano



ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, potranno essere applicate (previa comunicazione scritta al Fornitore) le penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione stessa e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo descritti nel Capitolo Tecnico.

Nel caso di esito positivo della valutazione delle controdeduzioni del Fornitore, l'Amministrazione, dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la eventuale non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. Riduzione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escusione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.
- b. Compensazione del credito: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta ferma la possibilità per il fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il *limite legale* previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonerà il Fornitore dall'adempimento contrattuale, fermo restando il caso specifico di diffida dal continuare nell'esecuzione del contratto.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

Considerato che ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura, il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se, infatti, è stata convenuta anche la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi del comma 1 dell'art. 1382 c.c., il debitore inadempiente dovrà pagare gli interessi di mora ed eventualmente il maggior danno (art. 1224 c.c.), ma non nel loro intero ammontare (data l'impossibilità di cumulare penale e risarcimento integrale) bensì nella differenza tra l'ammontare di questo e la penale.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- **Recesso dal contratto**



Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa,
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

• **Esecuzione in danno**

L'esecuzione in danno è un istituto che permette all'Amministrazione Contraente di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto per cui si è verificato il grave inadempimento imputando le spese aggiuntive al Fornitore. Ciò può avvenire qualora il Fornitore non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. L'esecuzione in danno è una forma ulteriore di tutela dell'Amministrazione Contraente rispetto ai suddetti strumenti di risoluzione contrattuale e può avvenire previa diffida.

4. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo per l'energia elettrica prelevata, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia per ogni Amministrazione e dalla Convenzione che regola le presenti forniture.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento ai singoli Punti di Prelievo cui si riferisce con l'indicazione dei relativi consumi e delle tariffe applicate e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente. Resta salva la facoltà per il Fornitore di concordare con le singole Amministrazioni Contraenti ulteriori indicazioni da inserire in fattura.

Il Fornitore dovrà riportare in fattura il dettaglio dei consumi di ciascun Punto di prelievo misurati dal distributore locale alla cui rete l'Amministrazione Contraente è collegata. Qualora il Fornitore non abbia ricevuto dette misure, nei modi e nei tempi previsti dal Testo Integrato, potrà stimare i consumi sulla base del Quantitativo stimato del contratto ovvero utilizzando le misure rilevate dai propri apparecchi di misura, ove presenti, conguagliando i consumi non appena saranno disponibili i dati di misura del distributore locale.

4.1 Bonus Pagamento R.I.D.

Il Fornitore ha messo a disposizione delle Amministrazioni la possibilità del pagamento delle fatture a mezzo R.I.D. (Rapporto Interbancario Diretto).

L'opzione di pagamento avviene all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionando dal menù “Modalità di pagamento” R.I.D. nell'Allegato 1 - “Elenco punti di prelievo”.

Il fornitore, per l'effetto della sottoscrizione del pagamento a mezzo R.I.D., congiuntamente alla compilazione ed invio dell'originale, anticipato a mezzo fax al Fornitore del modulo “AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C”, si impegna a riconoscere uno sconto pari a 0,10 €/MWh per il lotto 6 e pari a 2,50 €/MWh per i lotti nn. 7 e 9.

In caso di attivazione dell'Opzione **Bonus Pagamento tramite R.I.D.**, l'Amministrazione è obbligata ad allegare all'ordinativo di fornitura il Modulo RID presente negli Allegati all'Ordinativo di Fornitura (Allegato 3) unitamente a:

- copia del documento d'identità e del sottoscrittore del modulo;
- copia del codice fiscale del sottoscrittore del modulo.



Qualora all'attivazione della presente opzione nell'Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo" all'ordinativo di fornitura, non faccia seguito l'inoltro del relativo modulo di autorizzazione, non sarà possibile procedere all'attivazione dell'opzione e non verrà pertanto riconosciuto il relativo bonus.

4.2 Servizio di Fatturazione Aggregata

Il Fornitore, incluso nel prezzo di vendita, mette a disposizione delle PA un servizio di fatturazione aggregata che consente di gestire un minor numero di documenti contabili.

Il servizio è attivabile all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionandolo dal menu "Tipo di fatturazione", Allegato 1 - Elenco punti di prelievo.

Attivando la fatturazione aggregata, l'utente riceverà un'unica fattura mensile ma sempre con il dettaglio di tutti i propri punti di prelievo attivati.

NOTA BENE. È inoltre possibile suddividere l'aggregazione delle fatture con ulteriore indicazione nella colonna _ del file Excel, Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo", in corrispondenza di ogni Punto di Prelievo il relativo codice identificativo (1, 2, 3, 4,...).

Per fare un esempio, raggruppando le utenze in funzione delle esigenze dell'amministrazione, si riceverà un singolo invio mensile di tante fatture quanti sono i raggruppamenti dichiarati dall'amministrazione con all'interno il dettaglio di tutti i PoD che si sono raggruppati (ad ex selezionando con il numero "1" tutte le utenze di Illuminazione Pubblica, oppure tutte le utenze afferenti ad un specifico ufficio/direzione, ecc.).

4.3 Bonus Pagamento Anticipato

Il Fornitore ha messo a disposizione delle Amministrazioni il servizio, opzionale, di pagamento anticipato per tutte le utenze presenti nell'Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo". Aderendo a tale servizio le Amministrazioni si impegnano ad effettuare il pagamento dell'importo indicato in fattura, in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 9 comma 3 della Convenzione e per tutta la durata delle forniture. Il fornitore, per l'effetto della sottoscrizione dell'opzione Pagamento Anticipato, si impegna a riconoscere uno sconto pari ad 0,10 €/MWh per il lotto 6 e pari a 2,50 €/MWh per il lotti nn. 7 e 9. L'opzione e il bonus possono essere attivati all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionando PAGAMENTO ANTICIPATO nel campo MODALITA' di PAGAMENTO, nell'Allegato 1 - "Elenco dei punti di prelievo".

4.4 Bonus Autorizzazione Preventiva alla Cessione dei Crediti

Per i soli soggetti diversi da quelli di cui all'art. 9 comma 8 della Convenzione (gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006), Il Fornitore ha messo a disposizione delle Amministrazioni il servizio, opzionale, di cessione preventiva del credito per tutte le utenze presenti nell'Allegato 1 - "Elenco dei punti di prelievo". Aderendo a tale servizio le Amministrazioni si impongono a riconoscere preventivamente al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura, per tutta la durata delle forniture. Il fornitore, per l'effetto della sottoscrizione dell'opzione Cessione preventiva del credito, si impegna a riconoscere uno sconto pari ad 0,01 €/MWh. L'opzione e il bonus possono essere attivati all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, selezionando SI nel campo BONUS CESSIONE CREDITO, nell'Allegato 1 - "Elenco dei punti di prelievo".



5. Come Ordinare

5.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sulla portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completarle entrambe.

L'abilitazione come Punto Ordinante consente, ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

L'abilitazione può avvenire nelle due modalità:

- **con firma digitale:** in tal caso l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili;
- **senza firma digitale:** in tal caso l'utente non potrà effettuare acquisti su tutte le Convenzioni disponibili ma unicamente attraverso le convenzioni che consentono l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

5.2 Ordinativo di fornitura

La presente Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

La modalità operativa con la quale l'utente potrà operare varia in base al fatto che in fase di abilitazione abbia dichiarato o meno di possedere la firma digitale.

Utente abilitato con firma digitale

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto tra quelli disponibili e d'interesse per il Lotto di riferimento, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili. Per i lotti 6, 7, 9, gli articoli disponibili sono i seguenti:

Fornitura di Energia Elettrica (EE-Lotto 6, 7, 9)

Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile (EV-Lotto 6, 7, 9)

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine indicando la miglior stima del quantitativo totale annuo del prodotto selezionato, espressa in kWh, che si desidera acquistare per tutte le utenze (Punti di Prelievo/PoD/Contatori) per le quali l'amministrazione sta emettendo l'ordine. Si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato;



- nel caso, desideri acquistare entrambi i prodotti (ad esempio vuole acquistare la fornitura **normale** per 10 contatori e quella **certificata da fonte rinnovabile** per altri 2) deve aggiungere tutti e due al carrello, indicando sempre la miglior stima, espressa in kWh, del quantitativo totale annuo per ciascuno dei prodotti selezionati. Anche in detto caso si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato. L'utente deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo" (la colonna __ del file Excel) per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione da fonte rinnovabile;
- dovrà obbligatoriamente allegare al modulo d'ordine il modulo: Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo". Si tratta di un file Excel che è possibile scaricare da Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 11 > Documentazione > Documentazione dell'iniziativa > Allegati all'Ordinativo.

NOTA BENE:

- Per garantire il buon esito dell'attivazione delle forniture è necessario compilare il file in tutti i suoi campi prestando la massima attenzione a quelli obbligatori. Non è consentita la manipolazione del suddetto file, pena il rifiuto dell'ordinativo. Non è consentito inviare altra tipologia di file o formato, pena il rifiuto dell'ordinativo.
- Qualora un Punto Ordinante fosse abilitato all'emissione di ordinativi di fornitura per più amministrazioni/soggetti, può emettere un singolo ordine (.pdf) allegando tanti Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo" quanti sono gli intestatari delle fatture (un Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo" per ogni Partita Iva/Codice fiscale). In tal caso è necessario riportare come quantitativo totale richiesto ("Q.tà ordinata" nell'ordinativo .pdf) la somma dei consumi annuali stimati di tutti gli Allegati 1.
- gli Ordinativi di Fornitura devono necessariamente essere conformi al fac-simile disponibile sul sito. In caso di presenza di errori nell'ordinativo (ad es. errata imputazione, contraddizioni), il Fornitore invia una comunicazione all'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo medesimo al numero di fax ivi specificato. L'Amministrazione, apportate le modifiche necessarie, provvede al rinvio dell'Ordinativo al Fornitore;
- compilato l'Allegato 1 di pertinenza (OBBLIGATORIO), procede quindi alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema i documenti firmati digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Si ricorda che al PO abilitato con firma digitale verrà sempre richiesto di firmare digitalmente gli ordinativi, anche nel caso di iniziative di convenzione che prevedono entrambe le modalità online e fax.

Utente abilitato senza firma digitale

Una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto tra quelli disponibili e d'interesse per il Lotto di riferimento, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili. Per il lotti 6, 7, 9, gli articoli disponibili sono i seguenti:



Fornitura di Energia Elettrica (EE-Lotto 6, 7, 9)

Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile (EV-Lotto 6, 7, 9)

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine indicando la miglior stima del quantitativo totale annuo del prodotto selezionato, espressa in kWh, che si desidera acquistare per tutte le utenze (Punti di Prelievo/PoD/Contatori) per le quali l'amministrazione sta emettendo l'ordine. Si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato;
- nel caso, desideri acquistare entrambi i prodotti (ad esempio vuole acquistare la fornitura *normale* per 10 contatori e quella *certificata da fonte rinnovabile* per altri 2) deve aggiungere tutti e due al carrello, indicando sempre la miglior stima, espressa in kWh, del quantitativo totale annuo per ciascuno dei prodotti selezionati. Anche in detto caso si rammenta che qualora il quantitativo totale effettivo delle forniture risulti diverso dal consumo indicato, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Fornitore, il quale sarà tenuto a dare seguito alle forniture sempre entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione e nei relativi allegati. Resta quindi inteso che il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base dell'effettivo consumo dell'energia elettrica (normale o certificata da fonte rinnovabile), che pertanto potrà divergere dal quantitativo stimato. L'utente deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato1 - "Elenco punti di prelievo" (la colonna __ del file Excel) per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione da fonte rinnovabile;
- dovrà obbligatoriamente allegare al modulo d'ordine il modulo: Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo". Si tratta di un file Excel che è possibile scaricare da Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 11 > Documentazione > Documentazione dell'iniziativa > Allegati all'Ordinativo.

NOTA BENE: Per garantire il buon esito dell'attivazione delle forniture è necessario compilare il file in tutti i suoi campi prestando la massima attenzione a quelli obbligatori. Non è acconsentita la manipolazione del suddetto file, pena il rifiuto dell'ordinativo. Non è acconsentito inviare altra tipologia di file o formato, pena il rifiuto dell'ordinativo.

- compilato l'Allegato 1 di pertinenza (OBBLIGATORIO), procede quindi alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- effettua l'invio dell'ordine e dei relativi allegati al fornitore tramite il sistema;
- dopo aver inviato l'ordine tramite il sistema, invia l'ordine via fax al fornitore, dopo averlo firmato manualmente.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

* * *



IMPORTANTE

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità di fatturazioni particolari, ad esempio recapito delle bollette a più indirizzi differenti, **NON DEVONO UTILIZZARE** la funzione del Multindirizzo ma avvalersi degli appositi campi predisposti nell'Allegato 1.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, annullarlo (ad eccezione degli ordinativi inviati via posta); scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria: è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993).

IMPORTANTE

- È facoltà del fornitore richiedere di allegare copia dell'ultima fattura ricevuta dal precedente fornitore, al fine di semplificare la procedura di attivazione della fornitura.
- Nel caso l'amministrazione dichiarasse di avvalersi di agevolazioni fiscali (Aliquota I.V.A. e/o Imposte addizionali/erariali) occorre che questa fornisca adeguata autocertificazione a supporto di tale sgravio. Qualora l'amministrazione non fornisca le autocertificazioni necessarie il fornitore applicherà le aliquote in misura ordinaria.

Si fa presente inoltre che:

- in dipendenza di quanto previsto dal gestore della rete di distribuzione locale alla quale l'amministrazione è allacciata, potrà essere richiesto dal Fornitore di completare l'Ordinativo di Fornitura con l'invio di ulteriore documentazione (a titolo esemplificativo: sottoscrizione delle condizioni tecniche del distributore,...). Il Fornitore assisterà l'Amministrazione nella predisposizione di tutti i documenti necessari all'attivazione della fornitura;
- ai fini buon esito dell'attivazione della fornitura, non è condizione necessaria la compilazione dell'*Allegato 2 - Modulo di comunicazione dei dati catastali*;
- le Amministrazioni Contraenti, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, s'impegnano al rilascio in favore del Fornitore dei diritti per la partecipazione alle eventuali procedure di assegnazione di approvvigionamento di energia elettrica di cui all'art 3, comma 12 del D.Lgs. n. 79/99 "CIP6" e/o di capacità d'interconnessione con l'estero che Terna S.p.A. o altre Autorità competenti metteranno a disposizione nel corso della durata dei singoli contratti di fornitura, e, quindi, con riferimento alle sole eventuali assegnazioni riconducibili alle somministrazioni oggetto dei singoli contratti di fornitura. Il detto rilascio avverrà a condizione che il Fornitore predisponga tutti gli atti necessari alla partecipazione delle sopra indicate procedure di assegnazione e sulla base dei consumi dei Punti di Prelievo dichiarati dalle Amministrazioni Contraenti ed in conformità ai criteri ed alle prescrizioni che Terna S.p.A. e le suddette Autorità adotteranno. Stessa procedura resta valida per eventuali diritti su strumenti di copertura contro il rischio volatilità del corrispettivo di utilizzo di capacità di trasporto (CCC);
- gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, autorizzano preventivamente il Fornitore alla cessione degli eventuali crediti derivanti dalla regolare esecuzione della fornitura. Detti soggetti, quindi, qualora risultassero insolventi, e sempre che il contratto abbia avuto una regolare esecuzione, non potranno opporsi, se non nei casi previsti dalla legge, alla cessione parziale o totale dei suddetti crediti da parte del Fornitore. Resta fermo che



L'atto formale dovrà avvenire nei modi e tempi previsti dalla normativa in materia di cessione dei crediti derivanti da rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

5.3 Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile: Opzione Verde

Acquistare il prodotto *Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile* consente all'amministrazione, nei limiti dello schema di licenza, l'utilizzo del marchio *Green Energy*. Il Logo verrà concesso in uso dal Fornitore per tutta la durata contrattuale della fornitura ed indica il rispetto dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas n. 104/11 e s.m.i. per la garanzie di origine di cui alla direttiva 2009/28/CE delle forniture da fonti rinnovabili sul territorio italiano tramite il sistema Garanzia d'Origine (GO) coordinato dal Gestore Servizi Energetici S.p.A.. Tale sistema certifica l'immissione in rete di un quantitativo di energia elettrica prodotta da sole fonti rinnovabili pari al consumo dei punti di prelievo per i quali la PA ha attivato l'OV. Scegliendo energia elettrica compensata tramite certificazione con Garanzia d'Origine, si sostiene la produzione da fonti rinnovabili come acqua, sole, vento e calore della terra. Il corrispettivo che si applica ad ogni chilowattora consumato, è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Informazioni sulla certificazione tramite Garanzia d'Origine nel sito www.gse.it.

Per richiedere l'attivazione, il PO deve inserire nel carrello il prodotto "Fornitura di Energia Elettrica certificata da fonte rinnovabile - (Energia Rinnovabile)" e deve inoltre valorizzare l'apposito campo presente all'interno dell'Allegato 1 - "Elenco punti di prelievo" per tutti i siti per i quali intende richiedere la certificazione tramite Garanzia d'Origine. Per detti siti il PO s'impegna al pagamento del corrispettivo addizionale di 2,0 €/MWh (pari a 0,002 € per ogni kWh consumato).

6. Riferimenti del fornitore

6.1 Call Center

Call Center: 800 97 3366 (Numero Verde)

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

6.2 Responsabile del servizio

Per ogni attività svolta nell'ambito della Convenzione (ricezione ordinativi di fornitura, assistenza, fatturazione, pagamenti ecc), il fornitore indica un soggetto quale "Responsabile del servizio".

Il responsabile del servizio è il sig. Erik De Marco.

Nome Fornitore	Lotti	Indirizzo	Fax
Gala S.p.A.	6, 7, 9	Savoia n. 43/47- 00198 Roma	06 3735 0632

Per le seguenti attività:

Attività	Telefono	Fax	E-mail
Tutte le attività	800 97 3366 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00	06 3735 0632	acquisti_pa@gala.it

Il Responsabile del Servizio è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni o Enti Contraenti e della Consip S.p.A. e, quindi, avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.



6.3 Gestione delle Fornitura

L'Autorità per l'energia elettrica e il gas con la deliberazione n. 333/07 "TIQE - Testo Integrato della Regolazione della Qualità dei Servizi di Distribuzione, Misura e Vendita dell'Energia Elettrica" ha trasferito dal 1° gennaio 2008 una serie d'inconvenienze inerenti la gestione della fornitura dai distributori locali ai venditori finali (il Fornitore). I servizi di gestione della fornitura, quindi, invece che essere richiesti direttamente al distributore devono essere veicolati per il tramite del fornitore.

Si precisa che le inconvenienze trasferite al fornitore sono solo di comunicazione e fatturazione, l'intervento tecnico continuerà ad esser svolto da tecnici del distributore, gli unici autorizzati per legge ad esercire la rete elettrica, e con il rispetto delle tempistiche stabilite dall'AEEG nel TIQE.

La modulistica per richiedere l'attivazione di tali servizi al Fornitore è disponibile nella sezione Acquisti in rete della PA > Convenzioni > Vetrina delle Convenzioni > Energia Elettrica 11 > Documentazione > Documentazione dell'iniziativa > Moduli per la gestione della Fornitura.



7. Allegati

7.1. Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n.

Spett.le

Gala S.p.A.

Inserire indirizzo competente

c.a. "referente fornitore"

e p.c.

Oggetto: Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata in data 8 novembre 2013 lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - contestazione addebito ai sensi dell'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione.

Con riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione]

[es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. della convenzione entro e non oltre il , mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data].

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. XX delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*



A mente dell'art.della Convezione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo quantificato secondo il seguente calcolo analitico:

es.: gg. ritardo x importo penale giornaliero

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. delle Condizioni Generali si invita l'Impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore del giorno ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da codesta/ Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa l'escusione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione/la compensazione del credito.

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti Saluti



7.2. Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali

Roma,

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax
al n.

Spett.le

Gala S.p.A.

Inserire indirizzo competente

c.a. "referente fornitore"

e p.c.

Oggetto: Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata in data **8 novembre 2013** lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - applicazione penali per inadempimento / non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del prot. n., relativa alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[1 caso] Preso atto che codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa, con nota in data, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante *escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione / mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.* Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art..... della Convenzione.....provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro [inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione].

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.



Guida alla Convenzione
Energia Elettrica 11

MEF
Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

(NELL'IPOTESI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE) Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo comma della Convenzione/delle Condizioni Generali.

[3 - 1.89] Considerato che le deduzioni inviate da codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

(NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLE PENALI) Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti.