



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Se H II
Se H I - Sez v. Funz. Albo
il 27-02-2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Loredana Minniti)

C I T T A' D I R A G U S A

2° SETTORE GESTIONE PERSONALE, GARE, APPALTI E CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 27-02-2014 N° 383	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione redatta dal Dirigente Responsabile della formazione e conservazione della banca dati dell'Anagrafe per consentire la fruizione telematica della banca dati dell'anagrafe da parte delle pubbliche Amministrazioni, dei gestori di pubblici servizi e delle forze dell'ordine.
N° 34 DATA 27/02/2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2014

CAP.

- IMP

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di febbraio, nel suo ufficio il Dirigente, dott Giuseppe Puglisi, ha adottato la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 210 del 20 giugno 2013 relativa a: "Approvazione schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Ragusa da parte delle PP.AA. e dei gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta, ai sensi degli artt. 50 e 58 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale (CAD), per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i."

Visto l'allegato schema di convenzione ed i relativi allegati, predisposti dal responsabile dei servizi demografici per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe;

Sentito in merito il Funzionario responsabile del CED, dott. Lettica Yuri;

Visto il punto 2) del dispositivo della citata deliberazione di Giunta n. 210/2012, che demanda al sottoscritto l'approvazione dello schema di convenzione predisposto dal Dirigente Responsabile della formazione e conservazione della banca dati dell'Anagrafe

D E T E R M I N A
per i motivi espressi in premessa

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione, comprensivo degli allegati A), B), C) ed E), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IMG



IL DIRIGENTE
- Dott. Giuseppe Puglisi -

Da trasmettersi d'ufficio: CED, 1° Settore, Servizi demografici
Ragusa li 27.02.2014



IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Puglisi

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 28 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE
MESSO NOMIFICATORE
(Salonni Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 FEB. 2014 al 07 MAR. 2014

Ragusa li 10 MAR. 2014

IL MESSO COMUNALE

N° 16 facciata
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 323 del 27.02.2014

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RAGUSA E
PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Ragusa,
presso _____,
il Comune di Ragusa, Codice Fiscale 00180270886, rappresentato dal Dott. _____,
in qualità di dirigente del Servizio Elettorale Anagrafe e Stato Civile e titolare del trattamento della
banca dati dell'Anagrafe del Comune di Ragusa, così come definito all'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003,

e _____, in seguito denominato "Ente fruitore",
Codice Fiscale _____,
sede legale _____,
rappresentato da _____;
in qualità di _____;

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 20 giugno 2012 con cui è stato approvato lo schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Ragusa da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- vista la Determinazione Dirigenziale n. del con cui il Dirigente Responsabile del servizio "Gestione Servizi Informatici", d'intesa con il Funzionario Responsabile del citato servizio, ha approvato lo schema di convenzione per la fruibilità telematica della banca dati dell'Anagrafe del Comune di Ragusa da parte delle pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- vista l'istanza n. _____ del _____ pervenuta in data _____ con la quale l'Ente _____ ha chiesto di aderire alla convenzione che consente l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Ragusa, senza oneri a proprio carico, per lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- Valutata la legittimità della richiesta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentate dal suddetto ente;

Letti:

- gli artt. 12, comma 1, e 14, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- gli artt. 43, 46, 47 e 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa", disciplinanti, rispettivamente, gli accertamenti d'ufficio, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e le modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

- gli artt. 50, 52 e 58 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” (d'ora in avanti “*CAD*”), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 “*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69*”;
- le “*Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni*”, emanate da DigitPA in data 22 aprile 2011;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2003, n.196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (“*Codice della Privacy*”);
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 aprile 2011 “*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive*”;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (cd. “*Legge di Stabilità 2012*”);
- i pareri del Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione diretta dei dati anagrafici per via telematica;
- il decreto legge 18.10.2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n. 221, recante “ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”
- la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 “*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*”, così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28.02.2001 n. 26 in tema di indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31.05.2005 n. 88 in tema di sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA) ;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 “*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*” ;
- il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 “*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 91 “*Nuove norme sulla cittadinanza*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 ottobre 1993, n. 572 “*Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n.91, recante nuove norme sulla cittadinanza*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 179 “*Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286*”;
- Legge 27 ottobre 1988, n. 470 “*Anagrafe e censimento degli italiani all'estero*”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 1989, n. 323 “*Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 27 ottobre 1988, n. 470, sull'anagrafe ed il censimento degli italiani all'estero*”;

convengono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Ragusa autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati dell'Anagrafe, per

l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'Ente fruitore si impegna a non richiedere al Comune di Ragusa controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati di cui al comma precedente.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune di Ragusa e dell'Ente fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

Art. 2 - Obblighi dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati

L'Ente fruitore si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal "*Codice della privacy* ";
- procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal "*Codice della privacy*" e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare i dati ricevuti dal Comune di Ragusa non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione *online* esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare tempestivamente al Comune di Ragusa:
 - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni), cambio periodico della password;
 - qualsiasi modifica tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
 - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione.
- In tal caso il Comune di Ragusa si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.



l'Ente fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 *"Codice della privacy"*, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati diverso da quelli previsti dalla legge;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dallo stesso Ente fruitore quali responsabili o incaricati del trattamento dei dati;
- verranno adottate, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilità procedura operativa; nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal *"Codice della privacy"* e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica.

L'Ente fruitore, dichiara altresì di avere consapevolezza delle disposizioni contenute nel *"Codice della privacy"* anche in merito alla possibilità di controlli, da parte del Comune di Ragusa, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio.

Art. 3 - Titolarità della banca dati

Il Comune di Ragusa conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati dell'Anagrafe e del relativo sistema di ricerca, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati ed ha, altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

La banca dati suindicata è di esclusiva titolarità del Comune di Ragusa.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune di Ragusa con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Art. 4 - Servizi erogati e modalità di accesso

Il Comune di Ragusa consente l'accesso telematico agli archivi dell'Anagrafe secondo il profilo di accesso autorizzato, mediante la connessione ad un apposito sito Web del Comune di Ragusa.

Detta connessione sarà realizzata con un collegamento *https* ed autenticazione tramite userID/PASSWORD.

Le modalità di accesso telematico e le relative regole di accesso, le regole minime di sicurezza, i livelli di servizio forniti e la periodicità di aggiornamento dei dati sono contenuti nell'Allegato A)-Regole Organizzative e tecniche-, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 5 - Responsabile del trattamento

- a) Il rappresentante dell'Ente firmatario, individua un responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate.
- b) Del Responsabile Unico dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale ed i relativi recapiti istituzionali. Tale comunicazione deve essere trasmessa con documento elettronico firmato digitalmente ed inoltrato tramite posta elettronica certificata (Allegato B).
La mancata comunicazione rende inefficace la presente convenzione.
- c) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, il Rappresentante Legale dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile dei Servizi Demografici e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile Unico con le modalità con le modalità di cui sopra;
- d) Il Responsabile del trattamento, individuato dall'Ente fruitore, provvede alla registrazione dell'Ente ai *Servizi online* del Comune di Ragusa;
- e) Dopo la registrazione, il Responsabile del trattamento è nominato dal titolare della banca dati dell'Anagrafe del Comune di Ragusa, secondo il modello 5ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e verrà abilitato all'accesso telematico alla banca dati dell'Anagrafe secondo la procedura descritta nell'Allegato A) al punto 3).
- f) Il Responsabile del trattamento individuerà, se necessario, gli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione dovrà essere inoltrata con le modalità di cui al punto b) seguendo le indicazioni previste nell'allegato A) al punto 3).
- g) Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E)
- h) Il Comune, a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione (ID/PASSWORD), con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A)
- i) La presente convenzione è corredata degli allegati appresso elencati, parte integrante del presente documento:

- A) REGOLE ORGANIZZATIVE E TECNICHE;**
- B) COMUNICAZIONE DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
- C) RICHIESTA DI NUOVA PROFILIAZIONE AUTORIZZATIVA PER GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI;**
- D) RICHIESTA RIPRISTINO UTENZA;**
- E) RICHIESTA DI DISABILITAZIONE DI PROFILO PER ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE ..**

Art. 6 - Limitazioni e responsabilità

Il Comune di Ragusa è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell'Anagrafe, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza, esclusivamente per i fini istituzionali indicati in premessa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune di Ragusa da ogni responsabilità.

Art. 7 - Oneri economici e spese contrattuali

La presente convenzione non ha oneri economici salvo che per elaborazioni aggiuntive.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione a Internet e i costi derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura di collegamento con il Comune di Ragusa.

Non sono previste spese contrattuali.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito per altri tre anni.

Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verifichino eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.), il Comune di Ragusa si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

Art. 9 - Foro competente

Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Ragusa.

Art. 10 – Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986 n.131.

Art. 11 – Informativa

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice della Privacy".

Art. 12 – Comunicazione

La stipula della presente convenzione sarà comunicata a cura del Comune di Ragusa a DigitPA, a norma dell'art. 58 del D.Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle linee guida del 22.04.2011.

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su n. _____ pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono

Per il Comune di Ragusa

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Per l'Ente _____

Il Legale Rappresentante

Allegato A) contente regole organizzative e tecniche

- 1. Servizi forniti**
- 2. Modalità di accesso ai dati e descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa allo scopo disponibile**
- 3. Regole di accesso e regole minime di sicurezza**
- 4. Livelli di servizio e modalità di assistenza**
- 5. Periodicità di aggiornamento dei dati**
- 6. Elenco visure sulla base dei diversi profili di accesso**



1. Servizi forniti

1.1 Consultazione on line

La consultazione on line è la modalità attraverso la quale l'amministrazione fruitrice accede in linea, ai fini della consultazione, alla banca dati anagrafica messa a disposizione dal Comune di Ragusa. Nell'ambito di tale categoria sono riconducibili sia gli accessi a siti web sia l'utilizzo di web applications.

I servizi di consultazione prevedono:

a) la messa a disposizione da parte del Comune di Ragusa di un applicativo web di consultazione per l'uso da parte dell'amministrazione fruitrice legittimata ad accedere attraverso un profilo di autorizzazioni preventivamente definito;

b) la gestione, il tracciamento delle utenze e di tutte le operazioni svolte dagli utenti.

Non sono resi possibili più accessi contemporanei allo stesso applicativo web utilizzando le medesime credenziali.

Al fine di consentire a ciascun utente di controllare l'utilizzo del proprio account, è prevista la visualizzazione di informazioni relative all'ultima sessione effettuata con le stesse credenziali (con l'indicazione della data in cui è stata effettuata la precedente connessione).

1.2 Servizi per l'accesso ai dati

Oltre alla possibilità di consultazione, viene assicurato il servizio di ricerca; questo consente ad esempio, di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e di visualizzare il contenuto dei metadati medesimi.

2. Modalità di acceso ai dati e descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa allo scopo disponibile

L'amministrazione titolare rende disponibili i dati attraverso apposito sito web del Comune di Ragusa reputando che la modalità di accesso via web dia una ragionevole previsione di soddisfacimento delle esigenze delle amministrazioni fruitrici.

L'accesso avviene tramite protocollo sicuro HTTPS.

L'accesso alle banche dati è consentito attraverso l'utilizzo di apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate agli utenti espressamente indicati dall'Amministrazione fruitrice.

L'identificazione dell'utente avviene tramite l'utilizzo di una userid e password, assegnate dal Comune di Ragusa e deve essere effettuato da una sottorete /ip dell'Ente fruitore che verrà autorizzato all'accesso al servizio.

3. Regole di accesso e regole minime di sicurezza

L'Ente fruitore si impegna a:

- comunicare al Comune di Ragusa l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione alla banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome
- codice fiscale
- numero di telefono e sede di lavoro
- copia documento di identità
- casella di posta elettronica istituzionale personale
- ruolo rivestito nell'ente

- incaricare del trattamento dei dati ogni operatore indicato in elenco, utilizzando l'allegato C) e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti la sicurezza e a quanto stabilito dalla convenzione.

Per consentire l'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria che dopo il primo accesso dovrà essere modificata).

L'Ente fruitore:

- a. utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy;
- b. procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c. garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice della Privacy, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d. **s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili** e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e. garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente ai soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- f. ha consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
- g. si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
- h. si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo.
- i. garantisce di adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;
- j. **si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot")** allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- k. s'impegna altresì a comunicare:
 - tempestivamente all'amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto diretto o indiretto nei processi di sicurezza;
 - al titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
 - al titolare ogni modifica tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

Il titolare, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, può prevedere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

4. Livelli di servizio e modalità di assistenza

I livelli del servizio sono rapportati alle condizioni operative e di servizio dell'infrastruttura tecnologica dell'amministrazione titolare.

Eventuali tempi previsti di interruzione programmata e di ripristino del servizio, verranno comunicati attraverso posta elettronica.

Il servizio di consultazione è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno

Eventuali malfunzionamenti dovranno essere comunicati al responsabile del servizio C.E.D. del Comune di Ragusa cfd@comune.ragusa.gov.it, e per conoscenza al Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Ragusa servizi.demografici@comune.ragusa.gov.it

Il C.E.D. provvede, ove possibile, all'assistenza diretta, oppure contatta la software house fornitrice dell'applicativo utilizzato per l'accesso alla banca dato anagrafica on-line.

5. Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati messi a disposizione sono aggiornati in tempo reale.



6. Elenco visure sulla base dei diversi profili di accesso

profilo	Descrizione
S	<ul style="list-style-type: none"> • cognome e nome • data e luogo di nascita • sesso • codice fiscale con indicazione se validato oppure no • posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente), • indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E. • estremi di cancellazione (data di cancellazione, comune di nuova iscrizione, data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità)
M	<ul style="list-style-type: none"> • cognome e nome • data e luogo di nascita • sesso • codice fiscale con indicazione se validato oppure no • posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente), • indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E. • estremi di cancellazione (data di cancellazione comune di nuova iscrizione; data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità) • estremi di iscrizione (data di iscrizione, comune di provenienza) • cittadinanza • stato civile • paternità e maternità • stato di famiglia (A.P.R. o A.I.R.E.) • numero individuale "E" e numero di famiglia "FE" (A.I.R.E.) • numero componenti • relazioni di parentela
L (riservato a Forze dell'ordine)	<ul style="list-style-type: none"> • cognome e nome • data e luogo di nascita • sesso • codice fiscale con indicazione se validato oppure no • posizione anagrafica (iscritto A.P.R., iscritto A.I.R.E., cancellato, mai residente), • indirizzo APR –Indirizzo A.I.R.E. • estremi di cancellazione (data di cancellazione comune di nuova iscrizione; data e luogo di morte; data di cancellazione per irreperibilità) • estremi di iscrizione (data di iscrizione, comune di provenienza) • cittadinanza • stato civile • paternità e maternità • stato di famiglia (A.P.R. o A.I.R.E.) • numero individuale "E" e numero di famiglia "FE" (A.I.R.E.) • numero componenti • relazioni di parentela • estremi atto di nascita • data e luogo di matrimonio, generalità coniuge, estremi atti di matrimonio • data e luogo di divorzio, estremi atti di divorzio • data e luogo di vedovanza, estremi atti di morte • numero e data rilascio della carta di identità, comune o consolato rilasciante

ALLEGATO B)

Comunicazione di individuazione del responsabile Unico del trattamento dei dati
(D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196)

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'Ente (1).....

PREMESSO CHE

in data gg/mm/aaaa con atto n. _____ prot. _____ è stata stipulata Convenzione
con il Comune di RAGUSA, avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo
svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;
RICHIAMATI gli artt. 28, 29 e 30 del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
relativi ai soggetti che effettuano il trattamento dei dati;
RILEVATO CHE per lo svolgimento del servizio _____, il suddetto soggetto tratta dati
personalni di cui è titolare l'Amministrazione comunale di RAGUSA;

designa

QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Sig. nato a il
codice fiscale n quale

(ruolo ricoperto) dell'Ente (1).....

e-mail istituzionale personalizzata

eventuale indirizzo di posta certificata

telefono e/o cellulare di servizio

Tale responsabile viene designato in quanto ritenuto in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

Il Legale Rappresentante dell'Ente

1 specificare l'Ente che si rappresenta

ALLEGATO C)

Al Dirigente del Servizio Gestione e

informatizzazione dell'Ente

Al Dirigente Resp. dei Servizi

Demografici

Corso Italia n. 72

97100

Ragusa

OGGETTO: Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il sottoscritto, _____ in qualità di Responsabile
Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente
(*) _____, individuato ai sensi dell'art.5 della
convenzione per l'accesso telematico alla banca dati
dell'anagrafe del Comune di Ragusa stipulata in data gg/mm/aaaa, prot.n. _____,
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di
protezione dei dati personali"

Visto l'art. 5 lettera f) della convenzione sopra richiamata,

A seguito della nomina degli incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune
in consultazione della banca dati anagrafica,

CHIEDE

Il rilascio di profili autorizzativi per l'accesso alla consultazione on -line
dell'anagrafe del Comune di Ragusa per i soggetti sotto individuati:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Documento d'identità	Telefono	E mail istituzionale personale	Ruolo	Sede lavoro

Il Responsabile Unico

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

ALLEGATO D)

Al Dirigente del Servizio Gestione e
informatizzazione dell'Ente
Al Dirigente Resp. dei Servizi
Demografici
Corso Italia n. 72
97100
Ragusa

OGGETTO: Richiesta ripristino utenza

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in servizio presso l'ufficio _____ assegnatario
dell'utenza USERID per il collegamento telematico ai dati anagrafici del Comune di
Ragusa giusta convenzione stipulata in data gg/mm/aaaa n. prot

CHIEDE

il ripristino dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

FIRMA

Visto

Il Responsabile unico



ALLEGATO E)

Al Dirigente del Servizio Gestione e

informatizzazione dell'Ente

Al Dirigente Resp. dei Servizi

Demografici

CORSO ITALIA n. 72

97100

Ragusa

**OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per
l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe**

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente per (*) _____

individuato ai sensi dell'art. 5 della convenzione per l'accesso telematico ai dati anagrafici del Comune di Ragusa stipulata in data gg/mm/aaaa, prot.n. _____

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto l'art. 5 lettera g) della convenzione sopra richiamata,

A seguito della nomina degli incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003,

CHIEDE

La disabilitazione dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati soggetti:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Documento d'identità	Telefono	E mail istituzionale personale	Ruolo

Il Responsabile Unico