



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc H III  
11 - A 150  
il 25-02-2014  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigenzivo  
(Dott. Salvatore Minutoli)  


## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 3°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data 31-12-2013</b>  N. 2381	<b>OGGETTO:</b> Individuazione personale dipendente del settore 3° Gestione Servizi contabili e Finanziari per l'attribuzione delle specifiche responsabilità anno 2013
N. 155 Settore 3°  Data 31/12/2013	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*Non comporta impegno spesa, somma già impegnata con delib. G. M. 394/2013*

BIL

CAP. 2175

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

---

L'anno duemilatredici, il giorno trentuno del mese di dicembre, nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott. Francesco Lumiera, è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che con accordi stralcio definitivamente sottoscritti in data 08/09/2000 nonché il CCDI 1998/2001 definitivamente sottoscritto il 04/07/2001 è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione integrativa;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, del CCNL 1998/2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell'08/09/2000 e confermata nel successivo CCDI 1998/2001 tuttora in vigore;

Ritenuto di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2013;

Rilevato che possono beneficiare del superiore compenso dipendenti di categoria B, C, e D a condizione che non siano titolari di P. O., che svolgano compiti di specifica responsabilità, che siano responsabili di procedimenti che hanno maggior rilievo e/o un più elevato grado di complessità, anche in termini di rilevanza esterna e/o che siano investiti di specifici compiti di coordinamento di altri dipendenti;

Ritenuto altresì che l'istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività di settore e quindi nel piano dettagliato degli obiettivi, considerando, tra l'altro la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

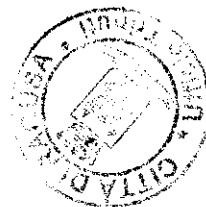
- 1) Individuare per l'anno 2013 i seguenti dipendenti in forza presso il settore 3° Servizio Economato e Provveditorato – Tributi quali destinatari del compenso per le specifiche responsabilità qui di seguito elencate:

COGNOME E NOME	CAT.	Lettera	Specifiche responsabilità
CANNATA ANTONINA Fino al 31/07/2013	C5	lett.B	Responsabile servizio Imposta Pubblicità: svolge il proprio compito con margine di piena autonomia
LICITRA MARIA Dall'1/08/2013	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro serv. I.C.P. svolge il proprio compito collaborando con il funzionario
CRISCIONE ANGELA	D1	lett.B	Funzionario Responsabile "TOSAP" svolge il proprio compito con margine di piena autonomia
FRASCA GIOVANNA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro serv. Tosap collaborando con il responsabile del servizio con margine di piena autonomia
BELLINA TERRA GIUSEPPA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro serv. Tosap collaborando con il responsabile del servizio
LICITRA GIOVANNI	C1	lett.B	Responsabile servizio economato e provveditorato: svolge il proprio compito con margine di piena autonomia

DIMARTINO SALVATORE	D1	lett.B	Svolge il proprio lavoro c/o economato, curai rapporti con il servizio gestione risorse umane x certificazioni, comunicazioni varie relative al personale assegnato al servizio tributi
ANTOCI GIOVANNA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro con margine di piena autonomia presso l'ufficio economato e provveditorato, collaborando con il responsabile
DI CARA BIAGIA	C5	lett. B	Funzionario Responsabile ufficio "TARSU-TARES" svolge il proprio compito con margine di piena autonomia e coordinamento gruppo di lavoro
OCCHIPINTI GIOVANNA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
LA TERRA MARIA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
ROSSO ALIDA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
TUMINO MARIA (07/12/1964)	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
TUMINO MARIA CONCETTA (02/02/1962)	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
MAUELE CARMELINDA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio TARSU-Tares collaborando con il responsabile del servizio
CRISCIONE CONCETTA	D3	lett. A	Funzionario responsabile dell'ufficio ICI -IMU svolge funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro
DIPASQUALE GIUSEPPA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
ROCCONI RAFFELLA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
GENNUSO MARIA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
GARIGALI ORNELLA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
SALLEMI LUCIA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio

			<b>margine di autonomia</b>
PIRAMIDE GESUALDA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
RIZZONE STELLA	C1	Lett. B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio ICI- IMU collaborando con il Responsabile del servizio con ampio margine di autonomia
SCOLLO GIOVANNA	C1	lett.B	Svolge il proprio lavoro c/o 'ufficio idrico con ampio margine di autonomia, scarico pagamenti on-line , rapporti con Ragion. e Sikuel. Svolge i compiti inerenti il serv.: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullam. provved. ecc.
NOBILE RITA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
CASTELLI CLAUDIA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
OCCHIPINTI RITA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
DI MALO' PATRIZIA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
SCHEMBARI GIOVANNI	B3	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
DI QUATTRO MARIA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc
CAMILLIERI MARIA GRAZIA	C1	lett.B	Svolge i compiti inerenti l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia: stipula contratti, volture, ricalcolo fatture, annullamento provvedimenti ecc.
ANTOCI MARIA	B3	lett.B	Svolge il proprio lavoro presso l'ufficio idrico con ampio margine di autonomia, scarico dei pagamenti on-line, registrazione e archiviazione

- 2) Disporre il prelievo delle somme occorrenti, quantificate nominativamente a cura del Settore II – personale dal Fondo miglioramento dei servizi, per l'anno 2013, lett. G) dell'Accordo sindacale sull'utilizzo delle risorse decentrate e di cui alla delib. Di G. M. n° 394 del 25/09/2013;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.







✓



✓

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31.12.13

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 FEB. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 FEB. 2014 al 04 MAR. 2014

Ragusa 05 MAR. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

---