



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: *Sett. VII*

Il - *Serv. Inform. A.P.S.*

il *23-01-2014*

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Dirigente

(Dott. *Severino*)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <i>31.12.2013</i> N. <i>2312</i>	OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11 D. Lgs. 163/2006 servizi complementari conduzione piscina comunale di Via Magna Grecia.
N. <i>260</i> Settore VII Data <i>31 DICEMBRE 2013</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013

CAP. *1880*

IMP. *2416* plus.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

H. Grimaldi

L'anno duemilatredici, il giorno trentuno del mese di dicembre nell'ufficio del Settore 7° il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

- La promozione delle attività sportive e ricreative rientra nelle funzioni istituzionali di questo Ente;
- Il Comune di Ragusa è proprietario della Piscina coperta sita in Via Magna Grecia;
- la G.M., considerato che la gestione della piscina di che trattasi, affidata al CONI-Comitato Provinciale di Ragusa dall'1 novembre 2012 al 31 ottobre 2013 era in scadenza, ha con propria deliberazione n. 434 del 25 ottobre 2013 formulato l'indirizzo politico al Dirigente del Settore VII di provvedere, per la corrente stagione sportiva (2013-2014), a mantenere la gestione con il CONI, seppure con modificazioni rispetto alla precedente, e di procedere per la successiva stagione a all'affidamento nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre n. 289;
- Con propria D.D. 174 del 31.10.2013, in esecuzione della sopracitata deliberazione di G.M. n. 434/2013, è stato determinato di mantenere l'attuale gestione della piscina comunale riaffidandola al CONI -Comitato Provinciale di Ragusa per il periodo 01 novembre 2012- 30 ottobre 2013 ed approvato lo schema di convenzione;
- Il CONI, a seguito di varie sollecitazioni, con nota della Segreteria Generale prot. 1137 del 09.12.2013 ha comunicato la impossibilità di assumere in gestione la piscina comunale di via Magna Grecia, anche temporaneamente come prospettato dall'amministrazione comunale di Ragusa;
- La G.M., preso atto che della indisponibilità del CONI di assume in gestione la piscina comunale, nella considerazione di non creare disservizi nei confronti dell'utenza ha deliberato con atto n. 548 del 31.12.2013, di autorizzare il Dirigente del Settore VII ad affidare i servizi complementari (assistenza bagnanti, pulizia etc.) per il funzionamento della suddetta piscina per il periodo gennaio-giugno 2014 facendo ricorso all'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni per un importo di euro 39.900,00 più IVA da impegnare al Cap. 1880 Funz. 06 Serv. 01 int. 03 Bil PL;

Tutto ciò premesso

Vista la nota del 30 dicembre 2013, assunta al prot. al n. 100735 in data 31 dicembre 2013, con la quale la Cooperativa Ragusana Multiservizi, con sede in Ragusa, premettendo di avere svolto su incarico del CONI la gestione pratica della piscina comunale sin dal 2002, propone al Comune di Ragusa, ove decidesse di gestire la piscina direttamente, atteso che lo stesso non ha le specifiche professionalità, di affidare alla proponente i servizi di assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa, coordinamento e direzione del personale. I suddetti servizi verrebbero assicurati da una unità per turno. L'affidamento viene richiesto per il periodo gennaio-giugno 2014 per un corrispettivo di € 39.500,00 più IVA;

Preso atto che all'interno del Comune di Ragusa non sono presenti risorse umane con le specifiche professionalità che consentono in forma diretta la gestione totale e completa della piscina comunale;

Considerato che la Cooperativa Ragusana Multiservizi, in qualità di ditta aggiudicataria della gara a trattativa privata per l'affidamento della gestione della piscina indetta dal CONI-Comitato Provinciale di Ragusa, ha gestito la piscina comunale di via Magna Grecia sin dal 2010;

Che la suddetta Cooperativa ha condotto la Piscina con cura, efficacia ed efficienza;

Verificato che l'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni consente per i servizi e le forniture inferiori a € 40.000,00 l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Verificato che il regolamento comunale che disciplina l'acquisto in economia di beni e servizi consente all'art. 4, punto 29, l'acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

Ritenuto opportuno, al fine di non pregiudicare il comparto sportivo natatorio, procedere ad affidare direttamente alla Cooperativa Ragusana Multiservizi l'incarico dei servizi complementari al funzionamento della Piscina comunale di Via Magna Grecia secondo quanto previsto nello schema di scrittura privata allegato al presente atto;

Visto l'art. 192, comma uno, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesso dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto per quanto richiamato all'art. 192, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che:

- l'oggetto di contratto è l'acquisizione dei servizi complementari e aggiuntivi necessari alla gestione in forma diretta della piscina comunale e precisamente quelli relativi all'assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa;
- l'oggetto di contratto è l'acquisizione dei servizi complementari e aggiuntivi necessari alla gestione della piscina comunale e precisamente quelli relativi all'assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di consentire il funzionamento della piscina comunale;

RITENUTO

- la proposta della Cooperativa Ragusana Multiservizi conveniente sia sotto il profilo economico sia sotto il profilo sociale dal momento che l'accoglimento della stessa permetterebbe di continuare ad assicurare un servizio di grande rilevanza socio-sportivo;
- di dovere provvedere in merito;
- la propria competenza ai sensi degli artt. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

DETERMINA

1. di affidare, per le fatte premesse, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i alla Cooperativa Ragusana Multiservizi i servizi complementari di assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa della piscina comunale di via Magna Grecia per il periodo gennaio-giugno 2014 a fronte di un corrispettivo di € 39.500,00 oltre IVA;
2. di approvare lo schema di scrittura privata, allegato al presente provvedimento che disciplina le modalità di svolgimento dei servizi complementari al funzionamento della piscina comunale (servizio manutenzione impianti e trattamento acque, assistenza, bagnanti, pulizia etc.);
3. di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
 - l'oggetto di contratto è l'acquisizione dei servizi complementari e aggiuntivi necessari alla gestione della piscina comunale e precisamente quelli relativi all'assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa;
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di consentire il funzionamento della piscina comunale;

4. di stabilire che il contratto con la Cooperativa Ragusana Multiservizi di cui al superiore punto uno avverrà mediante scrittura privata;
5. di impegnare la spesa di € 39.500,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 48.190,00 al Cap. 1880 Funz. 06 Serv. 01 Int. 03 Bil PL. imp. 2416
6. Dare atto che la presente determinazione dirigenziale dovrà essere pubblicata nel sito ufficiale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

Il Funzionario Capo servizio
Salvatore Salinitro

Il Dirigente
Dott. Santa Di Stefano

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Ragioneria – CED per la pubblicazione nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente"

IL DIRIGENTE
Dr. Santi Di Stefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

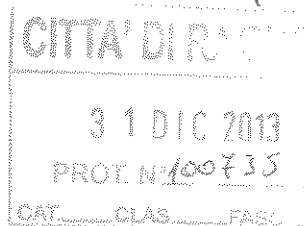
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~(Salvo Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 GEN. 2014 al 31 GEN. 2014

Ragusa 03 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE

m° 2 Jaccate
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2312 del 31-12-2013



Spett.le
Comune di Ragusa
in persona del Sig. Sindaco p.t.

Ragusa, 30 dicembre 2013

Oggetto: manifestazione di interesse alla gestione provvisoria della piscina comunale di Ragusa in via Magna Grecia - art. 125 D. lgs. n° 163/2006.

La **COOPERATIVA RAGUSANA MULTISERVIZI**, con sede legale in Ragusa, via della Concordia n. 4, P.I. 01209410883, in persona del Presidente p.t. sig. TUMINO GIOVANNI, nato a Ragusa in data 11.01.1958,

premesso

di avere svolto la gestione pratica della piscina comunale di Ragusa per conto del C.O.N.I. Provinciale di Ragusa sin dal 2002, maturando una notevole esperienza nella conduzione della stessa, giusto affidamento da parte del CONI di Ragusa, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica svolta nelle forme della trattativa privata, in virtù di espressa previsione della convenzione in essere tra codesto Comune ed il Coni, che con delib. G.M. nn. 434 del 25.10.2013 e n. 445 del 31.10.2013 e determina dirigenziale Settore VII n. 174 del 31.10.2013, codesto Comune aveva deliberato di rinnovare la predetta convenzione la cui scadenza era prevista per il 30.10.2013; che, tuttavia, la convenzione non è stata ancora rinnovata, per cui la piscina è attualmente chiusa alla pubblica fruizione, con conseguente disagio per la collettività e deterioramento dell'impianto;

Che la scrivente cooperativa vanta approfondita conoscenza dell'impianto ed è interessata a fornire al Comune i servizi necessari per il funzionamento della piscina sino a che non sarà affidata la sua gestione tramite gara ovvero qualora il Comune intenda gestirla direttamente esternalizzando i necessari servizi, in mancanza delle specifiche professionalità;

Che a tal fine si formula la seguente proposta:

1) OGGETTO: l'affidamento diretto dei seguenti servizi:



- assistenza bagnanti garantita da n. 1 unità di personale in possesso dei necessari titoli;
- pulizia degli spogliatoi e dei locali garantita da n. 2 unità di personale;
- manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque garantita da n. 1 unità di personale;
- servizio di segreteria e cassa garantito da n. 1 unità di personale;
- n. 1 addetto al coordinamento e direzione del personale.

2) ORARI: La cooperativa garantirà i servizi di cui al punto 1) nei giorni feriali articolando l'attività in due turni:

- dalle 10.00 alle 12.00;
- dalle 16.00 alle 21.00;

Il personale elencato al punti 1) si riferisce a ciascuno dei due turni di apertura dell'impianto.

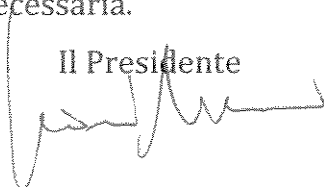
3) DURATA: l'affidamento avrà durata compresa nel periodo compreso tra il 7.01.2014 ed il 30.06.2014;

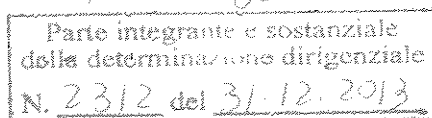
4) ONERI A CARICO DEL COMUNE: Ogni costo diverso da quello del personale resterà integralmente a carico del Comune, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il costo dei materiali di consumo (cloro, trattamento acque, prodotti per la pulizia dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle attrezzature, metano, acqua, luce).

5) CORRISPETTIVO: il servizio di cui al punto 1) verrà offerto nei termini di cui al successivo punto 2), per la durata di cui al punto 3), verso un corrispettivo complessivo pari ad euro 39.500,00 oltre i.v.a. come per legge.

Si resta in attesa di riscontro e disponibili per ogni integrazione documentale che il Comune riterrà eventualmente necessaria.

Il Presidente





SCRITTURA PRIVATA

relativo all'affidamento del servizio di pulizia, controllo vasca, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa della Piscina Comunale per il periodo gennaio-giugno 2014. CIG **ZA80D52EOD** (tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni)

Art. 1. – Oggetto e Durata

La presente scrittura privata ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e sue modifiche ed integrazioni, dei servizi complementari e aggiuntivi a quelli resi dal Comune di Ragusa necessari al funzionamento della piscina comunale di Via Magna Grecia per il periodo 7 gennaio/30 giugno 2014. In particolare l'affidamento prevede:

1. pulizia giornaliera dell'intero complesso;
2. assistenza bagnanti con personale qualificato al salvamento;
3. manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque;
4. segreteria e cassa.

La ditta affidataria si impegna e si obbliga ad eseguire il servizio in oggetto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00, fornendo il personale idoneo secondo le diverse e sopracitate tipologia di servizi, fermo restando che il materiale e i prodotti occorrente per l'effettuazione dei servizi rimangono a carico del Comune di Ragusa. La ditta deve, nei limiti della normativa vigente, garantire l'impiego di unità di personale che hanno acquisito esperienza e conoscenza dell'impianto natatorio.

Art. 2. - servizio pulizia

La ditta affidataria si impegna e si obbliga alla pulizia dell'impianto sportivo che deve essere effettuata, dal lunedì al sabato, mediante l'utilizzazione di idoneo personale, almeno due, distinti per sesso, per un numero complessivo di 7 (sette) ore giornaliere.

Art. 3 – servizio controllo vasca.

La ditta affidataria si impegna e si obbliga al controllo vasca che deve essere effettuato mediante la presenza continua di un bagnino addetto al salvamento in possesso di idonei titoli per l'esercizio di tali attività per complessive 7 (sette) ore giornaliere di tutti i giorni, dal lunedì al sabato, nonché la verifica periodica delle condizioni igieniche della piscina e dell'acqua della vasca.

Art. 4 servizio segreteria e cassa

La ditta affidataria si impegna e si obbliga ad effettuare il servizio di segreteria e cassa per un numero complessivo di 7 (sette) ore giornaliere, dal lunedì al sabato. Il servizio di cassa consiste nel rilasciare all'utente, per l'attività natatoria libera, un biglietto dietro pagamento della tariffa opportunamente deliberata dalla Giunta Municipale e comunicato dall'Ufficio Sport. I biglietti saranno forniti dal Servizio Sport del Comune di Ragusa. I proventi derivanti dagli incassi saranno rendicontati settimanalmente al Servizio Sport del Comune di Ragusa e versati sul C/C n. 11395977 intestato al Comune di Ragusa o tramite bonifico bancario IT 22 R 0503617000CC0001003030. Il servizio, altresì, avrà cura di consentire l'ingresso e l'utilizzo della vasca agli utenti autorizzati dal Comune di Ragusa-Ufficio Sport avendo cura di controllare le ore autorizzate e quelle usufruite.

Art. 5 servizio manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque

La ditta affidataria si impegna e si obbliga ad effettuare la manutenzione e conduzione degli impianti tecnologici e degli impianti tecnici per il trattamento, il riscaldamento, la filtrazione e la disinfezione.

Art. 6 - Art.7- Obblighi della ditta e sanzioni

In applicazione al D. lgs. 81/08 e successive modifiche (riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro) e al D.M. 10/03/98 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza), il titolare della ditta "Affidataria", deve redigere il "documento di valutazione dei rischi" e di conseguenza nominare: un responsabile del servizio prevenzione e protezione, l'addetto/i antincendio e l'addetto/i al pronto soccorso.



In applicazione al D. Min. interno 18/03/96 (norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio impianti sportivi), il titolare della ditta "Affidataria", viene nominato gestore della sicurezza ai sensi dell'art. 19 del suddetto decreto al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'esercizio delle attività all'interno dell'impianto.

La ditta affidataria si impegna all'osservanza nei confronti del personale dipendente delle norme vigenti in materia assicurativa, infortunistica, previdenziale, fiscale e all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, sollevando il Comune di Ragusa da qualsiasi responsabilità al riguardo. Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra il personale della ditta aggiudicataria ed il Comune di Ragusa, dovendo tale personale essere assunto e retribuito interamente ed esclusivamente dall'affidatario.

In caso di assenza o impedimento di qualcuno degli addetti la ditta provvederà immediatamente alla sostituzione mediante altro lavoratore in possesso dei requisiti previsti.

Per i casi di inosservanza delle regole di buon comportamento da parte del personale della ditta aggiudicataria del servizio o del mancato rispetto degli obblighi contrattuali, il funzionario relaziona immediatamente al Dirigente del Servizio il quale può proporre al Sindaco il provvedimento di sospensione o di definitivo allontanamento del soggetto ritenuto non idoneo alla permanenza presso la struttura.

La ditta affidataria è obbligata a dare immediata esecuzione al provvedimento del Sindaco atteso che il personale impiegato dalla ditta deve essere di gradimento dell'Amministrazione comunale in relazione alla particolare tipologia del servizio.

La mancata esecuzione della disposizione del Sindaco può determinare la risoluzione unilaterale del contratto senza ulteriore formalità oltre quella della comunicazione scritta.

Art.8 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che il Comune si impegna a pagare alla ditta affidataria per il periodo di prestazione dei servizi oggetto del presente contratto ammonta a € 39.500,00 oltre IVA al 22%.

Art.9- Modalità pagamenti

Il pagamento del corrispettivo per la fornitura del servizio sarà effettuato mensilmente dal Comune entro trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura corredata dai documenti comprovanti il pagamento dei contributi assicurativi e assistenziali sulle retribuzioni al personale nonché dell'attestazione del Servizio Sport attestante la regolarità del servizio reso ed il rispetto delle norme del presente capitolato.

Art.10 – penalità

In caso di disservizi o prestazioni rese in maniera difforme alle regole di buon comportamento ed in caso di inosservanza delle norme del presente capitolato sarà applicata a danno della ditta aggiudicataria e previa contestazione scritta una penale variabile da 50,00 a 250,00 euro. In caso di più gravi manchevolezze o disservizi o di reiterazione di inosservanze già censurate, si potrà procedere alla rescissione unilaterale del contratto senza alcuna altra formalità oltre e a quella della contestazione scritta fatte salve le azioni legali per il risarcimento del danno. Gli importi delle penalità saranno detratte dal pagamento dei corrispettivi spettanti.

La ditta affidataria non può cedere ad altri il servizio di cui al presente appalto a pena di rescissione del contratto; in tale caso saranno ad esclusivo suo carico tutte le spese ed i danni provocati al Comune. Saranno a carico della ditta aggiudicataria i danni provocati agli impianti della piscina o agli utenti dal personale della stessa nell'esercizio delle proprie incombenze.

Art. 11- Spese contrattuali

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e le relative spese saranno divise in parti uguali dai contraenti.

IL DIRIGENTE