



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc H T
II - III - A Bbr
Il 16.01.2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Antonella Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31.12.2013 N. 2272	Oggetto: Affidamento servizio di verbalizzazione delle sedute consiliari tramite stenotipia e del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute stesse, a vantaggio dei cittadini non udenti. Biennio 2014- 2015.
N. 194 Data 27.12.2013	Settore I

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013 *pl*

CAP. 1150

IMP. *pl 2498*

FUNZ. 01

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno 27 del mese di dicembre nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, su proposta della dott.ssa Maria Baglieri, istruttore direttivo amministrativo, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che, con determinazione dirigenziale n.887 del 20.04.2007, è stato istituito il servizio di verbalizzazione tramite stenotipia delle sedute consiliari;

Considerato che tale procedura ha prodotto ottimi risultati, in termini di modernizzazione del servizio, rendendo quasi immediata la stesura dei verbali delle sedute stesse, evitando lamentele da parte degli amministratori e dei consiglieri, su eventuali ritardi sulla stesura dei verbali stessi;

Considerato che, con determinazione dirigenziale n. 1436 dello 08.08.2011 e successiva determinazione dirigenziale di integrazione n.1930 del 24.10.2011 è stata impegnata la somma di € 60.000,00, per procedere all'affidamento del sopracitato servizio, mediante ottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, con il sistema della procedura negoziata, invitando imprese presenti nel mercato, in quanto nell'Albo degli Operatori Economici del Comune non risultano iscritte imprese che svolgono questo tipo di servizio;

Tenuto conto che la superiore somma a suo tempo impegnata per il biennio 2011/2013 è ormai in fase di esaurimento e che, per continuare a garantire il servizio per il biennio 2014/2015, si rende necessario, non essendo mutate le condizioni sopra esposte, indire una nuova procedura negoziata per l'affidamento del servizio stesso;

Considerato che il prezzo a base d'asta, per ciascuna ora, risulta di € 100,00 IVA compresa, sulla base di indagini di mercato che hanno dato, ad esempio, i risultati seguenti: Comune di Agrigento € 116,00 per ogni ora IVA compresa – Comune di Somma Vesuviana € 100,00 per ogni ora IVA esclusa – Comune di Pozzuoli € 140,00 – Comune di Quarto, costo annuo del servizio € 50.000,00 – Comune di Grottaglie € 100,00 al netto di IVA – Comune di Ginosa € 90,00 al netto di IVA per ogni ora – Comune di Monopoli € 91,00 oltre IVA;

Considerato che, a tale scopo, si rende necessario impegnare una somma di € 60.000,00, oltre ad € 30,00 dovuti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un totale di € 60.030,00, da imputare al Cap. 1150 Funz. 01 Serv. 01 Interv. 03 ;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

- 1) Procedere all'affidamento del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute del Consiglio Comunale tramite stenotipia, per il biennio 2014/2015, mediante una procedura negoziata ed affidamento del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute stesse, a vantaggio dei cittadini non udenti;
- 2) Approvare il Foglio Patti e Condizioni, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale, insieme alla lettera di invito ed all'avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Ragusa;
- 3) Imputare la somma complessiva di € 60.030,00 IVA compresa al Cap. 1150 Funz.01 Serv.01 Interv.03; *Bil 2013 pl imp pl 248*
- 4) Dare mandato all'Ufficio Contratti di procedere all'espletamento della procedura di gara.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumera

Parti integranti: Foglio Patti e Condizioni, lettera d'invito, avviso.

MLB

Da trasmettere d'ufficio all'Ufficio di Ragioneria, al 1° Settore; *al settore 2° - Contatti*

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 16 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE
Salomone Francesco
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~(Salomone Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 GEN. 2014 al 23 GEN. 2014

Ragusa 24 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

n° 1 fasciato

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2273 del 31-12-2013

Settore I

Servizio Affari Generali

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676253 - Fax 0932 676252 - E-mail l.baglieri@comune.ragusa.gov.it

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA

Si avverte che è indetta la procedura negoziata per il servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale ed il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle seduta del Consiglio Comunale, a vantaggio dei cittadini non udenti, per l'importo di € 60.000,00 IVA compresa.

Termine della presentazione delle offerte: **ore 12.00 del**

I requisiti e le modalità di partecipazione sono contenuti nella lettera di invito che, assieme al Foglio Patti e Condizioni, sono scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa,

Il Dirigente del Settore



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

n° 9
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2272 del 31.12.2013

SETTORE 1 - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI.

2° Servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio.

C.so Italia, 72 - Tel. 676253 - Fax 0932 676252 - 676281 - E-mail l.bagliieri@comune.ragusa.gov.it



PROT. N.

/ 1° sett.

Ragusa, 0 .10.2013

Alle Ditte del Settore
Loro sedi

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute consiliari tramite stenotipia, biennio 2014/2015. Importo complessivo € 60.000,00 IVA compresa.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta, con Determinazione Dirigenziale n. del , per l'affidamento del servizio indicato in oggetto dell'importo complessivo di € 60.000,00 I.V.A. compresa.

Le caratteristiche del servizio sono quelle precise nel Capitolato Speciale d'Appalto disponibile nel sito internet di questo Comune.

L'affidamento sarà pronunciato in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire **entro il termine perentorio delle ore del**, in plico controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura con ceralacca od equivalente, portante all'esterno la dicitura "Offerta per il servizio di i verbalizzazione in tempo reale delle sedute consiliari tramite stenotipia, dell'importo complessivo di € 60.000,00 I.V.A compresa" a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

-N.2 buste separate, a loro volta sigillate con ceralacca od equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: "Busta n.1 "Documentazione amministrativa", Busta n.2 "Offerta economica".

Le modalità relative alla chiusura, controfirma e sigillatura sono richieste a pena di esclusione.

La Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" deve contenere:

I) L'istanza di partecipazione all'appalto, redatta in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, conforme allo schema allegato, con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax o della posta elettronica per l'invio di ogni comunicazione. Nel caso di concorrente che partecipa in associazione temporanea o come consorzio non ancora costituito, la domanda, resa dal concorrente designato quale capogruppo, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che

costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura speciale institoria accompagnata da dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/00, che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o di riunione temporanea di imprese già costituita o da costituire, devono essere indicate le parti del servizio/fornitura assunte da ciascuna impresa costituente l'associazione/consorzio ordinario e l'impresa designata quale capogruppo.

II) Le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità in un unico contesto, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000 con cui il titolare o il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace:

a) attestti di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti, quanto sul costo della mano d'opera e delle forniture da impiegare;

b) indichi i dati dell'impresa, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica, finanziaria e tecnica, ai sensi degli artt.41 e 42 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e precisamente:

1. l'importo del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi;
2. l'importo in servizi resi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi;
3. l'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione degli importi, delle date con la durata ed i destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi;
- 4.espletamento negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte di almeno un servizio analogo OPPURE identico a quello oggetto della gara di importo non inferiore a(circa il 40% dell'importo posto a base di gara);

c) indichi i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolare e direttori tecnici se si tratta di imprese individuali, soci e direttori tecnici se si tratta di s.n.c., i soci accomandatarie direttori tecnici se si tratta di s.a.s., amministratori muniti di potere di rappresentanza direttori tecnici o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio (vds parere AVCP n.58 del 4/4/2012) nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (1).

La predetta dichiarazione deve essere sempre resa, pena l'esclusione, anche se negativa ("non vi sono soggetti cessati dalla carica").

d) attestti l'insussistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 3 8, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:

lett. a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

1 Si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi anche i soggetti sopra individuati dalle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

lett. b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965 (2).

lett. c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali (ovvero indicare tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione) (3);

lett. d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

lett. e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati dell'Osservatorio;

lett. f) di non avere commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

lett. g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

lett. h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1 -ter, del D.Lgs n.163/06 e s.m.i. non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, dello stesso decreto per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

lett. i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; (*ai fini dei controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 compilare i dati contenuti nella scheda di cui all'allegato 2*)

lett. l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;

lett. m) (da rendere in caso di società) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti

2 L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare e i direttori tecnici per le imprese individuali, i direttori tecnici e tutti i soci per le s.n.c., tutti i soci accomandatari e direttori tecnici per le s.a.s, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società (vds parere AVCP n.58 del 4/4/2012).

3 L'Esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di imprese individuali, dei soci e dei direttori tecnici se si tratta di s.n.c., dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se si tratta di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio (vds parere AVCP n.58 del 4/4/2012). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara - si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi anche i soggetti sopra individuati delle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'esclusione ed il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto, dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, occorre dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

interdilividui di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

lett.m-ter) di non essere stata vittima, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito dalla L. 12/07/1991, n. 203 (4); *ovvero, in alternativa*,

di essere stata vittima, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito dalla L. 12/07/1991, n. 203 e di avere denunciato i medesimi fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze di cui all'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

lett.m-quater) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente; *ovvero, in alternativa*,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente (5).

e) dichiari, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 comma 2 della L.R. n.15 del 20.11.2008, di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (6).
(se ricorre il caso):

f) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

g) dichiari di non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata designata quale esecutrice, contestualmente al consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi tra imprese artigiane di cui fa parte;

h) dichiari di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara (*caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/06 e S. m. i.*):

i) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; detti consorziati devono produrre le dichiarazioni di cui ai punti II e III; la dichiarazione di cui al punto II), lettera d) -limitatamente alla sub lett. c) deve essere resa anche dai indicati alla precedente **nota 3**. Le dichiarazioni di cui al punto II), lettera d) -limitatamente alle sub lett. b) e m-ter)- e lettera e) devono essere rese dai soggetti indicati alla precedente **nota 2**.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione non possono essere diversi da quelli indicati.

l) indichi la quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare (non superiore, comunque, al 30% dell'importo complessivo);

m) indichi il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica, possibilmente certificata, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative al presente appalto;

4 Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti indicati alla precedente **nota 2**.

3 Nelle superiori ipotesi, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6 Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti indicati alla precedente **nota 2**.

n) dichiari, ai sensi dell'art1, c.42 -let. 1), della L. n.190 del 6/11/2012, di non avere instaurato, negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti del Comune di Ragusa che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autorativi o negoziali;

III) dichiarazione sostitutiva del Certificato del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, nella quale devono essere indicati tutti gli elementi e/o dati contenuti nello stesso, compresi i dati relativi ai soci ed alle relative quote di partecipazione;

IV) La prova della costituzione della cauzione provvisoria, dell'importo di € 1.200,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, con le modalità di cui all'art.75, commi 2. e 3. del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Tale cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (da allegare a pena di esclusione);

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall' impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione.

La cauzione dovrà inoltre contenere le previsioni di cui all'art. 75, commi 4 e 5 del "Codice" e precisamente:

- > la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- > avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e comunque fino alla stipula del contratto.

Le predette previsioni sono richieste **a pena di esclusione**.

In caso di associazione o consorzio ordinario non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata al raggruppamento.

A pena di esclusione, nelle more dell'adozione delle regole tecniche richiamate dall'art.23, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale, le copie riprodotte su supporto analogico di polizze, sottoscritte o meno con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, devono essere dichiarate conformi agli originali da pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., fermo restando che, ai sensi dell'art.11, comma 3. lettera a), del Decreto Presidenziale n.13/2012, nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 20% della base d'asta, la garanzia per la parte che ecceda tale percentuale deve essere fornita, per almeno la metà del suo ammontare, con le modalità previste dall'art. 75, comma 2, dello stesso "Codice" o con fidejussione bancaria.

V) (Caso di associazione già costituita):

copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, secondo la disciplina contenuta nell'art. 37 del D.Lgs 163/06.

VI) modello GAP per la partecipazione alle gare, di cui allegato 3, debitamente compilato e sottoscritto.

VII) Certificato, in originale o copia conforme, di qualità ISO 9001:2000 (*documento da produrre, a pena di esclusione, qualora il concorrente si avvalga della facoltà di dimezzare la polizza ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/06*).

AVVALIMENTO. In caso di avvalimento inoltre la busta "A Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione **del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione **del concorrente** circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall' **impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al sopra citato art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (detta dichiarazione deve essere resa con le modalità e per i soggetti indicati al precedente punto 11) lettera d) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; ;
- d) una dichiarazione sottoscritta **dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall' **impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f) il **contratto**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di **avvalimento** nei confronti di una impresa che appartiene al **medesimo gruppo**, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

PRECISAZIONI

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario ciascuna impresa deve produrre le dichiarazioni e la documentazione indicate ai punti 11), 111), VI) e VII. La documentazione di cui i punti IV), V) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Le dichiarazioni di cui al punto 11), lettera d) -limitatamente alle sub lett. b)-, e c) del bando devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.. Le dichiarazioni di cui al punto 11, lettera d) -limitatamente alla sub lett. m-ter)- e lettera e) del bando devono essere rese dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

In caso di avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria devono uniformarsi alla disciplina contenuta nell'art. 49 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e devono rispettivamente produrre, a pena di esclusione, la documentazione indicata al precedente paragrafo "AVVALIMENTO "; inoltre l'impresa ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la documentazione (con le modalità indicate per i concorrenti) idonea a certificare i requisiti oggetto di avvalimento (indicati alla superiore lett)). (A solo titolo esemplificativo, qualora l'impresa ausiliaria mette a disposizione requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, deve produrre la relativa documentazione dimostrativa).

La Busta n.2 "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione:

- L'indicazione dell'**offerta percentuale di ribasso**, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara (se ricorre il caso: al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza precedente indicati);
- L'indicazione dei costi relativi alla sicurezza (costi afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa);

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

La predetta offerta, redatta su carta da bollo, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente. La busta deve essere chiusa con ceralacca od equivalente e controfirmata sui lembi di chiusura e nella stessa, oltre all'offerta, a pena d'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.37, comma 8, del D. Lgs n.163/2006 deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui al suddetto art.37.

Nel caso in cui si individuino offerte anormalmente basse, secondo i criteri previsti all'art.86; comma 1, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. si procederà alla esclusione automatica ai sensi dell'art.124 comma 8 del Decreto medesimo e dell'art. 121 del D.P.R. n.207/2010, tranne il caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10; in tal caso si applica l'art.86, comma 3, del D.Lgs.n.163/2006.

L'esclusione automatica non sarà parimenti esercitabile qualora in sede di gara siano ammesse, in percentuale pari o superiori al 5% , imprese aventi sede in nazioni dell'Unione Europea, diverse dall'Italia, in quanto ai sensi della L.R. 12/07/2011 N°1 2, art. 19, comma 5, l'appalto assumerà in tal caso carattere transfrontaliero e pertanto si applicherà quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006 e smi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del citato D.Lgs.

Avvertenze:

a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.

Si farà luogo, altresì, all'esclusione dalla gara nel caso che sia scaduto o manchi qualcuno dei documenti richiesti o dei dati ed elementi per la loro completezza e regolarità, ovvero qualora una delle dichiarazioni richieste non venga resa o venga resa in maniera difforme. Non sono ammessi alla partecipazione alla gara i soggetti per i quali sussistono: - le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15/08; - violazioni alle prescrizioni per le quali nel presente bando è prevista l'esclusione.

Non sono, altresì, ammessi alla partecipazione alla gara i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di cui al punto II - lett.b).

Non possono stipulare contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art.53, c.16-ter, del D.Lgs n.165/2001, come introdotto dalla lettera 1) del comma 42 dell'art. 1, L. 6 novembre 2012, n.190, pena la nullità degli stessi.

b) Trascorso il termine perentorio stabilito precedentemente per la ricezione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

- d) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- e) Il seggio di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.
- f) Si avverte che, prima dell'apertura delle offerte economiche, verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art.48, comma 1, del citato D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. nei confronti di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico in sede di gara. Nei confronti degli stessi concorrenti sorteggiati si procederà, inoltre, ai sensi dell'art.71 del **D.P.R.** n.445/00, ai controlli d'ufficio relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Tale potestà sarà esercitata anche nei casi in cui sorgano dubbi.
- g) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal bando.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

a) L'impresa aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione deve presentare:

- copia delle dichiarazioni IVA degli ultimi tre esercizi e certificati dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti;
- prova della costituzione del deposito provvisorio presso la Tesoreria Comunale di salvo conguaglio o rimborso, per spese contrattuali;
- prova della costituzione della cauzione definitiva nella misura indicata all'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006, e dell'art. 7, c.2 lett. a), della **L.R.** n. 12/2011.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

b) In pendenza dell'accertamento di cui alla vigente normativa antimafia, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dai predetti accertamenti risulti che l'impresa aggiudicataria, o alcune delle imprese riunite o consorziate non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, l'aggiudicazione non avrà seguito.

c) Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte dei Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.

d) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dipendenti dalla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

e) Il rinvio a giudizio del legale rappresentante e dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata comporterà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.2 comma 2 della **L.R.** n.15 del 20.11.2008.

f) **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.** L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della **L.R.** n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, **dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

- Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale successiva modifica relativa ai dati trasmessi.
- g) Il contratto sarà stipulato con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs n. 163/06, come sostituito dal comma 3 dell'art. 6 del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni dalla L. 17/12/2012 n.221;
- h) Si avverte, altresì, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto di cui al punto 11), lett. n) del presente invito ex art. 1, c.42 -lett. 1) della L. n. 190 del 6/11/2012, comportano la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti. Dalla violazione, inoltre, consegue il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Baglieri del Settore 1°.

DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



n° 5 Locata
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2272 del 31-12-2013

COMUNE DI RAGUSA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

PER IL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE SEDUTE CONSIGLIARI.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- I. il servizio di verbalizzazione delle sedute Consiliari mediante stenotipia computerizzata, registrazione fonica e trascrizione del testo revisionato dei relativi verbali, nonché stampa da computer degli atti delle sedute Consiliari.
2. l'appalto del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio Comunale a vantaggio dei cittadini non udenti.

Per tale servizio si intende l'attività professionale espletata da personale specializzato, dotato di apparecchiature, volta a produrre in tempo reale la trascrizione di quanto viene detto nelle sedute di Consiglio Comunale, senza sintesi o interruzione, rendendone visibile il testo su un apposito schermo per la lettura da parte dei cittadini non udenti.

Gli strumenti e le attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività dovranno essere messi a disposizione dall'aggiudicatario dell'appalto. L'amplificazione e la registrazione, per gli atti d'ufficio, sarà effettuata a cura del Comune con attrezzatura, utilizzando personale comunale.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di ventiquattro mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto, relativamente all'appalto di verbalizzazione delle sedute Consiliari mediante stenotipia computerizzata.

Ai fini della formulazione delle offerte in sede di gara, è quantificato presuntivamente il numero di ore di sedute di Consiglio Comunale che potrebbero riguardare il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio Comunale a vantaggio dei cittadini non udenti, in 300 ore/anno. Resta espressamente inteso che l'eventuale scioglimento del Consiglio Comunale, per qualsiasi causa, determina, sino all'insediamento del nuovo consesso, la momentanea interruzione del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Il periodo di interruzione per la causa sopra indicata non viene computato ai fini della naturale scadenza del servizio e sarà conteggiato con la ripresa dei lavori del nuovo organo collegiale. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito del contratto d'appalto.

ART. 3
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo mediante procedura negoziata con bando, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso previsto dall'art. 82, lett. a. del D.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è determinato, presuntivamente, in € 60.000,00 IVA compresa per il biennio 2014-2015. Alla Ditta aggiudicataria verranno corrisposti gli importi derivanti dalle sedute effettivamente svolte applicando il prezzo unitario di seguito indicato, che non è soggetto a revisione o modifiche di alcun tipo

Il prezzo forfettario a base di gara è il seguente:

€.100,00 IVA compresa per ciascuna ora.

ART. 5
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria assicurando, mediante proprio personale, la verbalizzazione integrale con stenotipia computerizzata, nonché la registrazione monofonica dei lavori del Consiglio comunale.

La Ditta appaltatrice si obbliga a mettere a disposizione del Comune, senza alcun vincolo di subordinazione, gruppi operativi, composti da un numero adeguato di resocontisti e stenotipisti.

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria e dovrà montare e provare le apparecchiature almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per le sedute di Consiglio. Il Comune è esonerato da ogni eventuale responsabilità, in ordine alla custodia e all'impiego delle apparecchiature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Nell'esecuzione dell'appalto la Ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.I.gs. 3.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, e ogni altra disposizione in materia di lavoro.

ART. 6
CONSEGNA DEL VERBALE

La Ditta dovrà consegnare al Segretario Generale entro e non oltre tre giorni dal termine della seduta consiliare, salvo proroga autorizzata per iscritto dall'Ente, di quanto segue:

Il resoconto, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica o sintattica con il parlato, senza lacune od aggiuntive. Il resoconto dovrà essere consegnato in unico fascicolo che dovrà contenere, cronologicamente, i singoli argomenti trattati nell'ordine del giorno nonché tutti gli interventi. I fogli che compongono il fascicolo saranno contenuti in una cartolina e fissati con fermagli removibili in modo da poterne consentire la fotocopia; la registrazione in contemporanea della seduta consiliare su due CD ROM per P.C. compatibile con il sistema informatico in essere presso

il Comune, uno del quali, al termine della seduta, verrà consegnato entro 30 (trenta) minuti dalla conclusione della seduta all' Ufficio di Presidenza. Il secondo sarà utilizzato dalla Ditta per eventuali consultazioni occorrenti, allo scopo di garantire la fedeltà della trascrizione.

Il supporto magnetico e/o informatico contenente il file del verbale compatibile con il sistema informatico in essere presso il Comune.

Nei casi d'urgenza l'Ente può chiedere la consegna degli interventi dattiloscritti o relativi ad atti deliberativi prima del suddetto termine e, comunque non prima di 24 ore dalla conclusione dei lavori consiliari.

ART. 7

OBBLIGHI DEL COMUNE DI RAGUSA

Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio assistenza alla Presidenza del Consiglio, nella stessa giornata in cui viene partecipato ai Consiglieri Comunali l'ordine del giorno, via e-mail con conferma di ricezione. Nessun compenso è dovuto alla Ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta, preventivamente comunicato .

ART. 8

OBBLIGHI DELLA DITTA

E' fatto divieto assoluto di interrompere il lavoro nel corso della seduta o di non presentarsi alla seduta stessa.

La Ditta dovrà provvedere, con la relativa diligenza ed urgenza nel caso di scadenza di termini, a redigere il resoconto stenografico da consegnare al Segretario Generale, il quale al termine della seduta consiliare, per le vie brevi, farà presente se vi sono atti urgentissimi. Il mancato rispetto di quanto sopra rappresenterà grave inadempimento del contratto per cui, oltre all'applicazione di una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00) per l'infrazione commessa, il Comune ha diritto di risolvere il contratto ipso iure senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna.

ART. 9

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di divulgare in proprio il contenuto del verbale o di avere contatto con chicchessia per concordare il contenuto dello stesso, anche soltanto con parziali omissioni.

ART. 10

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutti i materiali di consumo necessari per le prestazioni previste dal presente capitolato sono a carico della Ditta, compresi i supporti da consegnare al Comune.

Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle disposizioni legislative vigenti.

La Ditta, prima di dare corso al servizio, dovrà comunicare per iscritto i nominativi dei propri dipendenti ad esso addetti.

Qualora la Ditta non potrà prestare il servizio a mezzo dei tecnici designati, provvederà alla loro sostituzione, comunicando le generalità dei sostituti.

Sono, inoltre, a carico della Ditta le spese di trasporto ed installazione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

ART. 11
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle spettanze dovute alla Ditta avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 3 soggetto ad un unico ribasso d'asta, su presentazione di regolari fatture relative alle prestazioni svolte. Nel caso di seduta dichiarata deserta, anche a seguito della prevista sospensione di un'ora, alla Ditta verrà corrisposto un compenso di € 100.00, soggetto allo stesso ribasso d'asta praticato, a titolo di rimborso spese.

AI fini del pagamento, la durata del Consiglio verrà calcolata dall'inizio effettivo dei lavori, arrotondando alla mezz'ora per difetto o per eccesso.

Le sedute della durata inferiore alla mezz'ora saranno considerate deserte.

Le sospensioni nel corso della seduta non saranno conteggiate ai fini del calcolo delle competenze. Il corrispettivo è remunerativo del montaggio delle apparecchiature di registrazione, del servizio di stenotipia e di registrazione audio, del lavoro occorrente, ai fini della prestazione del servizio richiesto.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà effettuato a mensilità posticipata, previa presentazione dell'apposita fattura.

ART. 12
INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte della Ditta delle clausole contrattuali, il Comune potrà revocare l'affidamento del servizio, oltre che esercitare il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, conformemente alle norme vigenti

ART. 13
CLAUSOLA RISOLUTIVA

Qualora la ditta non adempia ad una delle obbligazioni assunte contrattualmente secondo le modalità stabilite, il contratto si intenderà risolto.

In tal caso il Comune dichiarerà, mediante lettera raccomandata AR, senza ulteriori formalità, alla ditta di avvalersi della clausola risolutiva, riservandosi ogni e qualunque facoltà di esercizio di azione difensiva e risarcitoria nelle sedi giudiziali competenti.

Il contratto, inoltre, si risolverà ipso iure nel caso in cui la Ditta non adempia alla prestazione del servizio anche per una sola giornata di seduta del Consiglio Comunale.

In ogni caso viene fatta espressa riserva di risolvere, in ogni momento, il contratto o di modificarne il contenuto, per il sopraggiungere di particolari esigenze dell'Amministrazione.

ART. 14
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte iscritte alla Camera di Commercio per attività afferente a con quella oggetto del presente appalto.

ART. 15
AVVERTENZE

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 16

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante, presentare in originale, in sostituzione della dichiarazione eventualmente presentata in sede di gara, emesso in data non inferiore a sei mesi dalla data di aggiudicazione, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. recante la dicitura fallimentare e quella antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del D.P.R n°. 252/1998.

Qualora la suddetta documentazione non sia idonea o non conforme a quanto dichiarato in sede di offerte, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle vigenti disposizioni, procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicatario è obbligato a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro 10 giorni successivi all'aggiudicazione; egli è, altresì, obbligato a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro segreteria ed ogni altra spesa connessa, nonché a costituire la cauzione definitiva, nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs.163/06 e per l'intero periodo di durata del contratto, nelle forme stabilite dalla legge. Inoltre dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicate con comunicazione con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere all'annullamento della aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 17

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Nel caso di annullamento o revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per qualsiasi causa, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria. E' vietato alla Ditta affidataria sub-appaltare o cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio oggetto del contratto, senza autorizzazione, a pena di nullità dello stesso.

ART. 18

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere per effetto dell'esecuzione del contratto di aggiudicazione, è attribuito, alla competenza esclusiva del Foro di Ragusa.

ART. 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio; è responsabile del provvedimento finale il Dirigente del Settore I Assistenza Organi istituzionali e Affari Generali.

ART. 20

RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nel presente Foglio Patti e Condizioni si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

I L D I R I G E N T E
(Dott. Francesco Lumiera)