



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Se H VI  
II - III - A 150  
14.01.2014  
Il Resp. del servizio  
L' Istruttore Direttivo  
(Don. Stefano Minniti)

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE VI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>31-12-2013</u> N. <u>2210</u>	<b>OGGETTO:</b> <i>Ricorso a affidamento esterno per l'elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto. Approvazione Avviso conoscitivo e disciplinare di incarico.</i>
N. 419                      SETTORE VI  Data 30/12/2013	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013	CAP. 1784	(imp. <u>1470/13</u> )
FUNZ. 09	SERV. 05	INTER. 03

IL RAGIONIERE

*L'anno duemilatredici, il giorno 30 del mese di Dicembre, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente Dr. Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:*

## **PREMESSO,**

- che con apposita delibera di C.C., tra l'altro, è stato dato mandato allo scrivente di predisporre tutti gli atti necessari per pervenire all'affidamento del servizio di igiene ambientale redigendo il piano di intervento e il progetto esecutivo per i quali potrà ricorrere ad eventuali professionalità specifiche anche esterne agli uffici comunali, selezionate in applicazione della normativa vigente in materia;
- che sia la predisposizione del piano di intervento previsto dalla normativa vigente in materia di rifiuti che il progetto esecutivo del servizio dovrà comunque prevedere un obiettivo di raccolta differenziata non inferiore al 65% entro il 31/12/2015 e inoltre dovrà garantire che chi più produce rifiuti più dovrà pagare;
- che è necessario e indifferibile che tale progettazione venga completata nel minor tempo possibile al fine di diminuire i tempi di proroga concessi alla attuale ditta che espleta il servizio di igiene ambientale per il comune;
- che quindi i progettisti di tale servizio dovranno avere una specifica professionalità in tale campo;

## **ATTESO**

- che da una ricognizione effettuata presso i settore retti dallo scrivente si è avuto modo di accertare che i tecnici idonei a effettuare tale studio, al momento hanno dei carichi di lavoro che non permettono di completare con la richiesta urgenza la progettazione richiesta, in particolare i tecnici aventi la necessaria professionalità in servizio presso il Settore VI sono impegnati in diverse progettazioni che devono essere completate con la massima urgenza, relative alla emergenza idrica e al progetto di costruzione dei loculi e ossari nei cimiteri di Ragusa e pertanto non è possibile affidare loro questo incarico perché non riuscirebbero a portarlo a termine con l'urgenza richiesta al fine di ridurre i tempi di concessione di proroghe alla ditta che attualmente gestisce il servizio di igiene ambientale;
- che si è richiesto ai dirigenti degli altri settori tecnici, con nota-fax prot. n.°99246 del 20/12/2013, di effettuare una ricognizione presso i settori da loro diretti al fine di individuare dei tecnici idonei a espletare tale incarico, concedendo agli stessi 5 giorni di tempo dalla ricezione della suddetta richiesta per la risposta, indicando nella stessa che la mancata risposta entro i suddetti termini veniva interpretata come risposta negativa alla richiesta;
- che alla data odierna, e quindi a termini scaduti, non è pervenuta alcuna risposta alla suddetta nota e quindi ciò comporta come conseguenza di quanto affermato precedentemente, che anche presso gli altri settori tecnici non è stato possibile individuare tecnici competenti e disponibili in termini di carico di lavoro alla effettuazione dello studio;
- che quindi è necessario procedere all'affidamento del servizio di che trattasi a operatori esterni non avendo potuto reperire all'interno, per le suddette considerazioni, tecnici competenti e disponibili a effettuare lo stesso, quantomeno con l'urgenza necessaria dettata dalla necessità di diminuire la concessione di ulteriori proroghe

## **EVIDENZIATO**



- Che lo scrivente ha determinato la congruità dell'importo richiesto di € 75.000,00 oltre IVA e oneri contributivi di cassa e previdenza, come evidenziato dal calcolo riportato quale parte integrante della presente;
- Che al suddetto importo occorre aggiungere anche la spesa inerente il costo dei commissari della apposita commissione che dovrà valutare le offerte tecniche pervenute, da nominare ai sensi della normativa vigente in materia quantificabili in complessivi € 5.000 oltre oneri previdenziali e IVA 22% e (per 2 Commissari);
- Che pertanto la somma complessiva per l'affidamento di che trattasi è pari a € 101.504,00 così suddivisa:

Per progettazione =	€ 75.000,00;
Per Oneri previdenziali (4%) =	€ 3.000,00;
Per IVA (22%) =	€ 17.160,00;
Per Commissione valutazione offerte =	€ 6.344,00; (IVA e Cassa prev. compresi)
<b>Totale = € 101.504,00</b>	

## CONSIDERATO

- Che il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con delibera di C.C. n.°66 del 08/11/2007 prevede all'art.8 comma 1 che la scelta dell'impresa cui effettuare l'acquisizione del servizio deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, mediante indagine di mercato o gara ufficiosa con richiesta di preventivi/offerte ad almeno 5 ditte;
- Che nell'elenco degli operatori economici di fiducia non sono iscritte imprese alla categoria relativa al presente affidamento e che anche nell'albo dei professionisti di fiducia non sono iscritti professionisti o società di ingegneria alla categoria richiesta per l'espletamento del suddetto incarico;

**ACCERTATA** l'estrema urgenza di procedere all'affidamento del servizio di progettazione del piano di intervento e del servizio di igiene ambientale per le motivazioni sopracitate si ritiene necessario procedere a cottimo fiduciario, pubblicando sul sito istituzionale un apposito avviso per poter partecipare alla selezione, completo del disciplinare di incarico;

pertanto, ritiene necessario procedere all'adozione di apposita determinazione per approvare la spesa, il relativo avviso di gara e il disciplinare di incarico al fine di ricercare il soggetto cui affidare l'elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto;

**Visto** l'art.53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;



ANNUCLATA

Hy.

pk

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

## DETERMINA

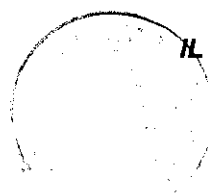
1. Approvare la spesa di € 101.504,00 necessaria per l'affidamento dell'elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto;
2. Approvare l'avviso conoscitivo che verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune e che fa parte integrante della presente determinazione;
3. Approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà i rapporti fra il soggetto affidatario del servizio di progettazione e il comune, che fa parte integrante della presente determinazione;
4. affidare l'incarico di elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 8 comma 1 del regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori approvato con delibera n.°66 del 08/11/2007 dal Consiglio Comunale, giusto art.4 comma 2 del suddetto regolamento, essendo l'importo a base d'asta del progetto inferiore a € 100.000,00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. Impegnare la somma di € 101.504,00 al Tit. 01, Funz.09, serv. 05, interv.03 (cap. 1784, imp. 1470 /13)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
( Ing. Giulio Lettica )

Nota ai dirigenti tecnici n.°99246 del 20/12/2013,  
valutazione compenso, avviso conoscitivo e  
schema disciplinare di incarico, parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:  
Settore III.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
( Ing. Giulio Lettica )

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del TUEL.

Ragusa 31.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

Ragusa 15 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 GEN. 2014 al 22 GEN. 2014

Ragusa 23 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

---



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

no 1 facciata  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2210 del 31-12-2013

## SETTORE VI

**Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico**

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436

Fax 0932 676438 - E-mail [giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it](mailto:giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it)



Prot. N.° 99246

Ragusa, li 20/12/2013

**Trasmissione via fax**

**Oggetto:** Richiesta disponibilità tecnici per elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei RSU, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara di appalto

**Al Dirigente del Settore 5°**

Fax 0932-676557

**LORO SEDI**

Dovendo questo settore procedere all'elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei RSU, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara di appalto, entro il mese di aprile 2014, al fine di poter effettuare la nuova gara del servizio entro il primo semestre 2014. Considerato che i tecnici di questo settore sono impossibilitati a espletare la suddetta progettazione nei termini indicati, in quanto già impegnati nella progettazione di interventi relativi al settore idrico-fognario-depurazione, già con promessa di finanziamento, oltre alle normali incombenze d'ufficio già gravose, si chiede alla S.V. di effettuare apposita ricognizione presso il relativo settore per verificare se esiste la disponibilità di tecnici aventi le competenze tecniche necessarie e/o la disponibilità in termini di carico di lavoro per occuparsi della progettazione dell'intervento in oggetto, da completare entro il mese di Aprile 2014.

Si precisa che la suddetta progettazione non prevede la corresponsione di alcun incentivo.

**La comunicazione dell'esito della ricognizione a questo settore (fax 0932-676437/438), con l'indicazione dei nominativi dei tecnici disponibili e anche se negativa dovrà improrogabilmente essere trasmessa entro le ore 11:00 del 27/12/2013**

In ogni caso la mancata comunicazione entro il suddetto termine verrà interpretata come ricognizione con esito negativo.



**Il Dirigente**

(Ing. Giulio Lettica)



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

*n° 1 locuste*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2210 del 30-12-2013

**SETTORE VI**

**Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico**

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436

Fax 0932 676438 - E-mail [giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it](mailto:giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it)



Ragusa, li 30/12/2013

Oggetto: **Elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e dei servizi connessi e conseguenti atti per la relativa gara d'appalto.**

**VALUTAZIONE COMPENSO**

Per la valutazione del compenso, in assenza di tariffari specifici, si procederà con un calcolo a vacanze presumibilmente necessarie per svolgere l'attività di cui all'oggetto:

**Personale utilizzato:**

- n.°1 professionista laureato      vacanza = € 56,81 all'ora;      (A)
- n.°2 aiuto tecnico laureato      vacanza = € 37,96 all'ora;      (B)
- n.°1 impiegato di concetto      vacanza = € 28,41 all'ora;      (C)

**Ore necessarie e relativo compenso:**

- (A): n.°100 giorni \* 6 ore = ore 600 \* € 56,81 = € 34.086,00;
- (B): n.°100 giorni \* 4 ore \* 2 = ore 800 \* € 37,96 = € 30.368,00;
- (C): n.°45 giorni \* 3 ore = ore 135 \* € 28,41 = € 3.835,35;

-----  
Sommano = € 68.289,35;

Spese Generali 10% = € 6.828,94;

-----  
**Totale = € 75.118,29 Oltre IVA e altri oneri**

**Il compenso richiesto per il lavoro in oggetto si ritiene possa essere determinato in € 75.000 oltre IVA e oneri previdenziali.**

GP/



**IL DIRIGENTE**  
Ing. Giulio Lettica

*Lettica*



n° 10 Jacarta  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2210 del 31-12-2013

REP. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI RAGUSA**

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER "ELABORAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO E DEL NUOVO PROGETTO ESECUTIVO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DEI SERVIZI CONNESSI E DEI CONSEGUENTI ATTI PER LA RELATIVA GARA D'APPALTO"**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ i, il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_  
f \_\_\_\_\_ presso l'ufficio del Dirigente del Settore VI del Comune di Ragusa,  
Corso Italia n.°72,

**i Signori:**

Ing. Giulio Lettica, nato a Puerto Cabello il 20/11/1953, il quale interviene per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Ragusa, codice fiscale 00180270886 , nella sua qualità di Dirigente del Settore VI , competente alla stipulazione del presente atto e in esecuzione della determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , che d'ora in poi sarà indicato semplicemente l'"Amministrazione";

**E**

Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con potere  
di firma della società \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente  
con la dizione l'"Impresa";

**PREMESSO**

che con determinazione dirigenziale n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

l'Amministrazione procedeva all'affidamento alla Soc. della elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto"

- Tutto quanto sopra premesso, le parti convengono e stipulano quanto appresso in unico contesto con la superiore narrativa.

#### **ART. 1**

Il servizio in oggetto, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dall'Impresa accettato. Esso sarà dal medesimo adempiuto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.

#### **ART. 2**

Il servizio si estrinsecherà nella seguenti attività:

- a) L'analisi dell'attuale servizio di igiene urbana e dei servizi connessi in relazione al territorio comunale e alle tipologie delle utenze locali al fine di individuare sistemi di raccolta differenziata che migliorino le condizioni del decoro urbano contenendo il più possibile il posizionamento sul suolo pubblico delle attrezzature (cassonetti e contenitori vari);
- b) sopralluoghi dettagliati in almeno sei giornate lavorative per individuare le peculiarità territoriali sotto il profilo urbanistico (distribuzione delle utenze domestiche e non domestiche suddivise per tipologia di immobile, quali unità singola, plurima, condominiale e così via) e viaria; stesura della relazione tecnico illustrativa del progetto del servizio, lo studio del servizio, la sua modulazione, la progettazione del sistema anche in relazione all'evoluzione stagionale del numero e della tipologia di utenze servite;

- |    |   |
|----|---|
| c) | la redazione del progetto tecnico preliminare d'appalto con differenti scenari organizzativi dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani, delle raccolta differenziata, e dei servizi accessori, ciascuno con analisi tecnica ed economica, preceduto da almeno un "Forum di discussione preliminare" quale spazio di discussione nei quali le associazioni di categoria e le associazioni ambientaliste potranno fornire suggerimenti che, qualora ritenuti validi, saranno presi in debita considerazione per l'eventuale modifica del progetto preliminare; |
| d) | analisi economiche e finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico di spesa della gestione integrata dei rifiuti (analisi dei prezzi e la quantificazione dei costi del nuovo servizio);  |
| e) | la redazione del computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta, spazzamento, trasporto, conferimento, ecc.);  |
| f) | la redazione del progetto tecnico esecutivo dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani, delle raccolte differenziate con le schede sinottiche riassuntive;  |
| g) | la redazione del capitolato speciale d'appalto e del regolamento comunale dei rifiuti urbani e ambientale e la redazione del bando di gara per l'affidamento del nuovo appalto;   |
| h) | la redazione dello schema del contratto;  |
| i) | la redazione di elaborati tecnico - grafici, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;  |
| j) | elaborazione del documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) relativo ai servizi inerenti l'incarico;  |

k) ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi ivi compreso le planimetrie in formato grafico con indicata la zona servita dal servizio di igiene ambientale;

l) assistenza tecnica in fase di gara per la redazioni di eventuali chiarimenti e risposte a quesiti relativi ai documenti di gara.

m) assistenza tecnica ed amministrativa al "Servizio Ambiente", del comune di Ragusa nel tempo intercorrente tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto: **fino a un minimo di sei mesi oltre la data di consegna della nuova gestione.**

n) **Redazione del piano di intervento di cui all'art. 5 comma 2 ter** della Legge Regionale n.°9/2010 così come modificata ed integrata dalla L.R. n.°3 del 9/01/2013, contenente gli elementi previste nelle linee guida regionali di cui alla Direttiva regione Sicilia n.°2 del 23/05/2013 e delle Linee Guida ARO del 19/09/2013 con elementi di flessibilità del servizio che permettano la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative, il suddetto elaborato sarà sottoposto, dal Dirigente del settore, con la presentazione del "Prestatore dei servizi" al vaglio del Dipartimento Regionale acque e rifiuti dopo un eventuale passaggio alla Commissione Ambiente del Comune di Ragusa;

**La suddetta documentazione dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui alle Linee guida ARO della regione Sicilia del 19/09/2013 e dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante;**

La documentazione di cui ai punti f), g), h) i), j) e k) dovrà essere consegnata alla

stazione appaltante in otto copie cartacee nonché su supporto informatico. I supporti da utilizzare per gli elaborati del progetto, dovranno essere cartacei e/o elioriproducibili e in supporto informatico (CD e/o DVD), in particolare: gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG o in altro convertibile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili, in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF. La mancata consegna in tutto o in parte di quanto sopra elencato comporterà, quale penale per il soggetto incaricato, la sospensione del pagamento delle competenze per la progettazione, fino a quando il soggetto incaricato non adempirà a quanto sopra prescritto.

La progettualità eseguita e relativa documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante, la quale potrà, a Suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a Suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del "Prestatore di servizi" possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nelle parti inerenti i criteri essenziali.

Le eventuali modifiche apportate dalla stazione appaltante lasciano intatta la responsabilità del Prestatore di servizi" per le parti non variate.

### **ART. 3**

L'Amministrazione verificherà e validerà il piano di intervento da trasmettere alla Regione Sicilia tramite il Responsabile del Procedimento. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alle richieste pervenute dalla Regione Sicilia, nonché incongruenze di natura tecnica, sarà stabilito un congruo termine per ricondurre gli elaborati a conformità, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Qualora

dopo l'inoltro alla Regione Sicilia venissero richieste modifiche e/o ulteriori integrazioni, l'impresa è tenuta a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

#### **ART. 4**

Il piano di intervento dovrà essere consegnato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico stesso al lordo del ribasso offerto in sede di gara;

Tutte le procedure inerenti il presente incarico devono concludersi entro l'arco temporale di max 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico stesso al lordo del ribasso offerto in sede di gara

#### **ART. 5**

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che a suo insindacabile giudizio potrà apportarvi tutte le variazioni che riterrà opportune;

#### **ART. 6**

L'Amministrazione si impegna a fornire all'Impresa tutto quanto sia in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico, nonché a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori alla redazione degli atti oggetto del presente disciplinare;

#### **ART. 7**

L'ammontare complessivo per l'espletamento del servizio è determinato in € 75.000,00 (settantacinquemila/00) I.V.A. esclusa al lordo del ribasso offerto in sede di gara. Il pagamento, condizionato all'effettiva realizzazione della progettualità nel suo complesso, verrà liquidato, a definitiva e positiva conclusione delle procedure inerenti la definizione dei diversi atti ed elaborati previsti dall'affidamento, secondo le seguenti modalità:

- 30% alla consegna del Piano di intervento;
- 30% alla presentazione del progetto
- 30% a saldo alla consegna ed approvazione degli atti di gara
- 10 % dopo sei mesi dall'avvio del nuovo servizio di igiene urbana

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui alla presente lettera d'invito e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

2. Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

#### **ART. 8**

E' fatto espresso obbligo all'impresa di non cedere a terzi il proprio credito vantato nei confronti della stazione appaltante;

#### **ART. 9**

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico per inadempienza contrattuale. La penale verrà irrogata mediante

comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento, parziale o integrale, della cauzione.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

#### **ART. 10**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono poste a carico del soggetto affidatario. Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione) e pertanto si chiede che la registrazione avvenga a tassa fissa.

#### **ART. 11**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Ragusa;

#### **ART.12**

La ditta indica il c/c bancario IBAN – \_\_\_\_\_ acceso presso la \_\_\_\_\_, sul quale è delegato ad operare il signore : \_\_\_\_\_ e sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi a mezzo bonifico, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo della gara (CIG \_\_\_\_\_);

Ai sensi del comma 8 dell'art.3 della Legge n.136/2010, l'inadempimento degli



obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A., ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge;

#### **ART. 13**

Formano parte integrante del presente i seguenti allegati:

a) Polizza Fideiussoria N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sotto la lettera "A";

#### **ART. 14**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento agli articoli del Codice Civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione;

#### **ART. 15**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- Ing. Giulio Lettica, nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso la sede del Comune di Ragusa, C/so Italia n.°72;

- Il dr. \_\_\_\_\_, presso la sede legale della Società \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_.

**L'Impresa**

**Il Dirigente del Settore VI**

Ing. Giulio Lettica

N. \_\_\_\_\_ del Repertorio

**AUTENTICA DI FIRME**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI RAGUSA**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di

\_\_\_\_\_, in Ragusa, Corso Italia n.72

io sottoscritta Maria Letizia Pittari, Segretario Generale del Comune di Ragusa

**CERTIFICO**

Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza ed in calce al presente atto, firmato e stipulato in modalità elettronica, dagli infrascritti comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Segretario Generale, sono certo, e cioè:

Lettica Giulio, nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20 novembre 1953, nella qualità di Dirigente del Settore VI del Comune di Ragusa, codice fiscale 00180270886, ove è domiciliato per le funzioni, mediante firma digitale;

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella

qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

(partita iva \_\_\_\_\_) con sede legale a

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, con firma autografa apposta

in mia presenza ed acquisita digitalmente mediante scanner.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Dott.ssa Maria Letizia Pittari)**

firmato digitale

in 21 Agosto  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 7710 del 21.12.2013



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE VI



**Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico**

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436

Fax 0932 676438 - E-mail [giulio.tettica@comune.ragusa.gov.it](mailto:giulio.tettica@comune.ragusa.gov.it)



## ARO RAGUSA (COMUNE DI RAGUSA)

### AVVISO PUBBLICO

**PER RICHIESTA OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE:**  
**"Elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto"**

(Allegato alla determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

### IL Dirigente del Settore VI del Comune di Ragusa

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si dispone di procedere con cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 4 comma 2 e 8 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con delibera di C.C. n.66 dell'08/11/2007 in attuazione dell'art.125 comma 8 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'affidamento del servizio suddetto;

**Considerato** che l'ARO Ragusa necessita di un'assistenza specifica sull'attività di predisposizione del piano di intervento e del progetto esecutivo di igiene urbana e dei relativi atti di gara;

**Si ritiene** opportuno avvalersi di un soggetto esterno per l'attività di assistenza tecnica inerente l'elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e dei servizi connessi e conseguenti compresi gli atti per la relativa gara d'appalto;

### Oggetto ed importo dell'appalto

1. La presente richiesta di offerta ha per oggetto la seguente prestazione di servizi: **"Elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto"**.

**Sede di appalto**

Gli uffici del Comune di Ragusa, sede di Via Mario Spadola, 56 – 97100 Ragusa,.

### **Procedura per l'individuazione degli offerenti**

1. La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 4 comma 2 e 8 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con delibera di C.C. n.66 dell'08/11/2007 in attuazione dell'art.125 comma 8 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. per l'affidamento del servizio suddetto;

### **Specifiche tecniche - Attività oggetto dell'affidamento**

All'aggiudicatario si richiederà di fornire all'ARO Ragusa le seguenti attività :

- a) L'analisi dell'attuale servizio di igiene urbana e dei servizi connessi in relazione al territorio comunale e alle tipologie delle utenze locali al fine di individuare sistemi di raccolta differenziata che migliorino le condizioni del decoro urbano contenendo il più possibile il posizionamento sul suolo pubblico delle attrezzature (cassonetti e contenitori vari);
- b) sopralluoghi dettagliati in almeno sei giornate lavorative per individuare le peculiarità territoriali sotto il profilo urbanistico (distribuzione delle utenze domestiche e non domestiche suddivise per tipologia di immobile, quali unità singola, plurima, condominiale e così via) e viaria; stesura della relazione tecnico illustrativa del progetto del servizio, lo studio del servizio la sua modulazione, la progettazione del sistema anche in relazione all'evoluzione stagionale del numero e della tipologia di utenze servite;
- c) la redazione del progetto tecnico preliminare d'appalto con differenti scenari organizzativi dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani, della raccolta differenziata, e dei servizi accessori, ciascuno con analisi tecnica ed economica, preceduto da almeno un "Forum di discussione preliminare" quale spazio di discussione nei quali le associazioni di categoria e le associazioni ambientaliste potranno fornire suggerimenti che, qualora ritenuti validi, saranno presi in debita considerazione per l'eventuale modifica del progetto preliminare;
- d) analisi economiche e finanziarie finalizzate all'individuazione del quadro economico e della spesa della gestione integrata dei rifiuti (analisi dei prezzi e la quantificazione dei costi del nuovo servizio);
- e) la redazione del computo metrico estimativo suddiviso per costi raggruppati per tipologia di prestazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: raccolta, spazzamento, trasporto, conferimento, ecc.);
- f) la redazione del progetto tecnico esecutivo dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate con le schede sinottiche riassuntive;
- g) la redazione del capitolato speciale d'appalto e del regolamento comunale dei rifiuti urbani e ambientale e la redazione del bando di gara per l'affidamento del nuovo appalto;
- h) la redazione dello schema del contratto;
- i) la redazione di elaborati tecnico - grafici, con cartografie di dettaglio e relativa mappatura georeferenziata dei diversi servizi sul territorio;
- j) elaborazione del documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I)

relativo ai servizi inerenti l'incarico;

- k) ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani e dei servizi connessi ivi compreso le planimetrie in formato grafico con indicata la zona servita dal servizio di igiene ambientale;
- l) assistenza tecnica in fase di gara per la redazioni di eventuali chiarimenti e risposte quesiti relativi ai documenti di gara.
- m) assistenza tecnica ed amministrativa al "Servizio Ambiente", del comune di Ragusa nel tempo intercorrente tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto: **per sei mesi oltre la data di consegna della nuova gestione.**
- n) **il piano di intervento di cui all'art. 5 comma 2 ter** della Legge Regionale n.°9/2010 così come modificata ed integrata dalla L.R. n.°3 del 9/01/2013, contenente gli elementi previsti nelle linee guida regionali di cui alla Direttiva regione Sicilia n.°2 del 23/05/2013 e delle Linee Guida ARO del 19/09/2013 con elementi di flessibilità del servizio che permettano la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative, il suddetto elaborato sarà sottoposto, dal Dirigente del Settore Ambiente del comune di Ragusa, con la presentazione del "Prestatore dei servizi" al vaglio del Dipartimento Regionale acque e rifiuti dopo un eventuale passaggio alla Commissione Ambiente del Comune di Ragusa;

**La suddetta documentazione dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui alle Linee guida ARO della regione Sicilia del 19/09/2013 e dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante;**

La documentazione di cui ai punti f), g), h) i), j) e k) dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in otto copie oltre che su supporto informatico. I supporti da utilizzare per gli elaborati del progetto dovranno essere cartacei e/o elioriproducibili e in supporto informatico (CD e/o DVD), in particolare: gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG o in altro convertibile; gli atti scritti e altri atti documentali in formato DOC o altro convertibile e in formato PDF; eventuali altri documenti contabili in formato leggibile dai programmi convenzionali e in formato PDF. La mancata consegna in tutto o in parte di quanto sopra elencato comporterà, quale penale per il soggetto incaricato, la sospensione del pagamento delle competenze per la progettazione, fino a quando il soggetto incaricato non adempirà a quanto sopra prescritto.

La progettualità eseguita e relativa documentazione resterà di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante, la quale potrà, a Suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurla, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a Suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del "Prestatore di servizi" possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nelle parti inerenti i criteri essenziali.

Le eventuali modifiche apportate dalla stazione appaltante lasciano intatta la responsabilità del "Prestatore di servizi" per le parti non variate.

#### **Descrizione delle attività – Durata dell'incarico**

Il "Prestatore di servizi" dovrà predisporre, tra l'altro, il **piano di intervento di cui all'art. 5 comma 2 ter** della Legge Regionale n.°9/2010 così come modificata ed integrata dalla L.R. n.°3 del 9/01/2013,

contenente gli elementi previste nelle linee guida regionali di cui alla Direttiva regione Sicilia n.°2 del 23/05/2013 e delle Linee Guida ARO del 19/09/2013 con elementi di flessibilità del servizio che permettano la modulazione in corso d'opera di alcune soluzioni logistiche ed organizzative, suddetto elaborato sarà sottoposto, dal Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Ragusa, con la presentazione del "Prestatore dei servizi" al vaglio del Dipartimento Regionale acque e rifiuti dopo un eventuale passaggio alla Commissione Ambiente del Comune di Ragusa;

La progettualità, sarà preceduta dall'organizzazione, di almeno un "Forum di discussione preliminare" quale spazio di discussione nei quali le associazioni di categoria e le associazioni ambientaliste potranno fornire suggerimenti che, qualora ritenuti validi, saranno presi in debita considerazione per la redazione del progetto preliminare e successivamente per quello esecutivo.

**Il piano di intervento dovrà essere consegnato entro max 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico.**

**Le intere procedure inerenti l'incarico devono concludersi entro l'arco temporale di max 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico stesso.**

Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente incarico oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto da entrambe le parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il nuovo progetto dovrà tenere nella dovuta considerazione i positivi risultati che ARO Ragusa vuole conseguire in ordine all'aspetto economico, ambientale, pubblico e culturale, ed in particolare miglioramento del decoro urbano; raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti previsti dalla normativa vigente; necessità di sviluppare sistemi di raccolta più efficienti che siano in grado di contenere il ricorso alle discariche, in modo tale da incidere positivamente sull'ambiente e sulla salute dei cittadini, con conseguente riduzione dei costi, per effetto del minor quantitativo da conferire in discarica; maggiore efficienza del servizio, fermo restando l'obbligo di applicazione, nell'ambito del "Capitolato Speciale d'Appalto", delle clausole di salvaguardia a tutela dei lavoratori occupati dal precedente gestore.

Il soggetto incaricato dovrà supportare, suggerire, proporre le migliori strategie operative per l'esecuzione del nuovo servizio di igiene urbana e complementari, al fine di definire un programma prioritario di servizi, azioni ed obiettivi mirati sia al miglioramento dell'attuale sistema di gestione e sia ad incrementare, in misura ragguardevole, le percentuali della "raccolta differenziata", ottimizzando e economizzando l'attuale servizio di igiene urbana e relativo smaltimento, ivi considerando il nuovo assetto territoriale della città, le nuove zone di espansione, nonché i diversi fabbisogni delle utenze generali e delle utenze specifiche, tra cui quella ubicata nel centro storico, nella zona turistica e nelle zone non facilmente servibili.

Il soggetto incaricato si obbliga, fino alla definitiva approvazione dell'intera progettualità e senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, a rimodulare la progettualità, ancorché si sia già provveduto alla formale consegna degli atti, in presenza di eventuali modifiche che la stazione appaltante, a Suo insindacabile giudizio riterrà necessarie apportare, purché le stesse non stravolgano in modo radicale le previsioni del progetto.

#### **Corrispettivo dell'incarico professionale**

L'ammontare forfettario onnicomprensivo delle competenze tecniche e non, posto a base dell'attuale presente procedura negoziata, è pari a € 75.000,00 per onorario e spese, escluso di oneri previdenziali di categoria ed I.V.A. al 22%, dal quale va detratto il ribasso, da rendersi in termini percentuali, che sarà offerto in sede di gara.

### **Termini di presentazione dei preventivi-offerte**

I preventivi-offerta dovranno essere presentati o spediti all'Ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ secondo le modalità previste nel punto "modalità di partecipazione" del presente avviso;

### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1 lettera d), e), f), fbis), g) ed h) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., con le limitazioni e prescrizioni previste nel medesimo art. 90 ed in quelle contenute nella parte III, Titolo 1 del D.P.R. 207/2010. I soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. ovvero a competenti Ordini Professionali, ed in possesso dei requisiti di carattere generale previsti all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di quelli tecnico-finanziari previsti dal presente avviso indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario del presente incarico, lo stesso deve essere espletato dai professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti Professionali, i quali saranno personalmente responsabili e dovranno essere nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali. Ciascun professionista potrà partecipare in una sola veste.

E' prescritta l'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche (art. 90 – comma 7 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 253, comma 5 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, raggruppamenti temporanei dallo stesso disciplinati devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Le Società di Ingegneria sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico:

- ✓ con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni;
- ✓ che sia titolare di laurea specialistica in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- ✓ abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni;
- ✓ nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo Albo Professionale previsto dai vigenti ordinamenti.

Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto da lui dipendente abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società deve delegare il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

### **Requisiti di ordine generale**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;
- c) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 44 c.p.p.;
- d) di non aver riportato una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e di

Consiglio del 31 marzo 2004;

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/1990;

f) di non aver commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non aver commesso negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate precedentemente da altri amministrazioni pubbliche e di non aver commesso un errore nell'esercizio della loro attività professionale;

h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; in caso di dichiarate violazioni alle predette norme, è considerata in regola con gli obblighi contributivi l'impresa che provi di aver proposto ricorso giurisdizionale o amministrativo in corso di definizione, avverso atti di accertamento del debito o di aver usufruito di condono previdenziale o di aver ottenuto una rateizzazione del debito o di aver effettuato il pagamento in sanatoria di quanto dovuto;

i) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

l) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

m) di non aver riportato sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

n1) ove l'impresa occupi non più di 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

n2) ove l'impresa occupi più di 35 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex articolo 17 della legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

n3) ove l'impresa risieda in altro Stato dell'UE, l'ottemperanza alla equivalente normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili vigente nello stato di provenienza;

Relativamente alla lettera di cui *sub e)* del comma precedente, non sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che abbiano commesso uno o più reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Relativamente alle lettere da *h)* a *j)* del presente paragrafo, non sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che abbiano commesso un fatto (rispettivamente, "*infrazioni*", "*negligenza, malafede o errore*", "*violazioni*") che assuma il carattere della gravità;

#### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria**

1. un **fatturato globale per servizi realizzato complessivamente negli ultimi cinque esercizi (2008/2012), non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa**; Ciò in quanto questa Stazione Appaltante intende cautelarsi sulla qualità del soggetto cui affidare l'appalto considerata la entità del servizio da progettare, la sua complessità, dovendo introdurre nello stesso meccanismi tali da consentire una tariffazione in cui chi più produce rifiuti più paga, e la indubbia specificità dell'appalto in quanto trattasi di progettazione non di opera ordinaria.

#### **Requisiti di capacità tecnica organizzativa**

- a) avere eseguito, nel triennio 2010/2012, almeno due servizi di pianificazione per la raccolta differenziata da utenze domestiche e non domestiche su territori aventi un bacino di popolazione



interessata non inferiore a 80.000 abitanti. Per comprovare tale esperienza possono essere utilizzate eventuali pubblicazioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Il curriculum dovrà comprendere i riferimenti dei funzionari degli Enti con cui si è collaborato per poter permettere di effettuare delle verifiche a campione del grado di soddisfazione rispetto alle esperienze professionali già svolte;

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei i predetti requisiti di capacità economica finanziaria di cui al punto 1. devono essere posseduti nel suo complesso; quelli di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lettera a) devono essere posseduto almeno dall'operatore economico designato Capogruppo.

Per i Consorzi di tipo ordinario devono essere osservate le disposizioni contemplate per i Raggruppamenti Temporanei.

Per i Consorzi Stabili, qualora non intendano eseguire il servizio con la propria organizzazione di impresa, dovranno indicare in sede di gara per quale consorzio il consorzio concorra. L'eventuale mancata indicazione di alcuna consorziata, per la quale il consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il servizio con la propria organizzazione di impresa. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; mentre i requisiti economico-finanziari e tecnici dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti dal presente invito anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

**L'omessa dichiarazione concernente il possesso anche di uno solo dei requisiti succitati comporterà l'esclusione dalla gara d'appalto.**

Unitamente alle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione, dovrà, altresì, essere presentata - **a pena di esclusione** - una dichiarazione debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale del soggetto giuridico partecipante recante:

- a) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna delle modalità di pagamento previste e disposte dalla richiesta di preventivo-offerte;
- b) l'accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di quanto previsto e disposto dalla lettera d'invito nel capoverso relativo alle attività da svolgere e le modalità di svolgimento e per quanto riguarda gli obblighi contrattuali;
- c) la manifestazione del proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;
- d) l'indicazione delle seguenti figure del soggetto giuridico concorrente:
  - 1) se trattasi di impresa individuale, titolare o direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente lettera d'invito ;
  - 2) se trattasi di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente lettera d'invito;
  - 3) se trattasi di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito;
  - 4) se trattasi di altro tipo di società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e direttore tecnico, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera d'invito.

Unitamente alle dichiarazioni di cui al paragrafo "requisiti di partecipazione", dovranno, infine, essere presentate - **a pena di esclusione**:

a) **AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA** alla data di presentazione della domanda di partecipazione, resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato in ogni sua parte - **a pena di esclusione** -, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il titolare o il legale rappresentante o un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente attesti di essere in regola con la normativa vigente in materia di regolarità contributiva, di collocamento del personale dipendente, in materia di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.

In ogni caso, l'Amministrazione verificherà la regolarità contributiva del concorrente singolo o associato che risulterà aggiudicatario della gara. Qualora all'esito della verifica venga riscontrata la mancata sussistenza del requisito richiesto, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione pronuncerà la decadenza del soggetto dell'aggiudicazione.

Ove le dichiarazioni di cui alle lettere d) e) e f) del paragrafo "requisiti di partecipazione":

- a) siano rese da un procuratore speciale, esse si intendono rese anche per il/i legale/ rappresentante/i ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso quello/ cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito;
- b) siano rese dal titolare/legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di impresa individuale, si intendono rese anche per il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito;
- c) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in nome collettivo, si intendono rese anche per il socio e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito;
- d) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di società in accomandita semplice, si intendono rese anche per i soci accomandatari e il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito;
- e) siano rese dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, se si tratta di altro tipo di società, si intendono rese anche per gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e per il direttore tecnico ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito.

Ove le dichiarazioni di cui alle lettere d) e) e f) del paragrafo "requisiti di partecipazione", siano rese rispettivamente dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) del comma precedente, esse si intendono rese anche per gli altri soggetti indicati nelle lettere medesime cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito.

Nel caso di cui al comma precedente, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri - **con una relazione da produrre unitamente alle dichiarazioni di cui al comma 2 del presente articolo** - di aver adottato atti o misure concludenti e specifici di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Ove il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui al presente articolo sia un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà essere prodotta - **a pena di esclusione** - copia della procura rispettivamente generale o speciale, corredata - **a pena di esclusione** - della relativa autentica notarile.

#### **Criterio di selezione delle offerte**

1. Il criterio di selezione delle offerte è l'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi e per gli effetti degli articoli 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. La presente gara verrà, quindi, aggiudicata al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica, così determinato:

a) all'**OFFERTA TECNICA** verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 75** così suddivisi:

**A1) Adeguatazza dell'offerta: fino a 40 punti**

E' necessario presentare una documentazione grafica, descrittiva e, possibilmente, fotografica di **almeno 3 (tre) interventi** che il concorrente, per contenuto tecnico e qualità progettuale in tema di sostenibilità ambientale e nel settore rifiuti, ritenga significativi per evidenziare le proprie capacità professionali e organizzative.

A tale scopo tali interventi:

a) devono essere scelti fra quelli per i quali sono stati svolti i servizi tecnici da parte del concorrente da parte di un professionista incardinato nella struttura del concorrente quale titolare, associato, socio o direttore tecnico;

b) devono essere illustrati, per ciascun intervento, da non più di 4 (quattro) schede formato A3, oppure 8 (otto) schede formato A4.

Detti servizi se sono stati prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La documentazione progettuale deve essere sottoscritta dai concorrenti che hanno redatto la progettazione originaria, solo ed in quanto facenti parte attualmente del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione progettuale può riguardare interventi progettati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo.

La **valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'offerta**, per un totale di **40 punti**, avverrà, sulla base della suddivisione in sub-elementi e sub-pesi, come segue:

**a.1)** corrispondenza delle opere e dei servizi descritti

nei richiesti 3 (tre) interventi con quelli attinenti alla sostenibilità ambientale e al settore rifiuti;

**sub-peso 10;**

**b.1)** completezza e livello di definizione progettuale

insita nei richiesti 3 (tre) interventi;

**sub-peso 10;**

**c.1)** grado di complessità, insito nei 3 (tre) interventi,

delle opere e dei servizi progettati;

**sub-peso 15;**

**d.2)** Fornitura software con il quale si è redatto il piano economico

dei suddetti progetti e si redigerà quello del Comune di Ragusa;

**sub-peso 5;**

**A2) Caratteristiche qualitative e metodologiche: fino a punti 35**

Ai fini della valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, che saranno desunte dall'elencazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni, è necessario presentare quanto richiesto al punto del presente avviso: "Modalità di redazione dell'offerta tecnica per dimostrare le caratteristiche qualitative e metodologiche."

Relativamente ai criteri motivazionali che la Commissione dovrà considerare per la valutazione complessiva delle caratteristiche qualitative e metodologiche, si dispone la seguente suddivisione in sub elementi e sub-pesi del punteggio massimo attribuibile che è pari a 40 punti:

**a.2)** adeguatezza della capacità organizzativa e del relativo approccio

operativo, in termini di soluzioni tecniche che saranno utilizzate

per le singole prestazioni e per le scelte definitive che saranno

adottate, strutturando la relazione in modo tale da evidenziare in

modo tale da evidenziare le caratteristiche del servizio di

igiene urbana e gli obiettivi di differenziata, dimostrando le analogie con servizi analoghi in corso in altri contesti comunali:

**sub-peso 10;**

- b.2)** adeguatezza delle modalità di coordinamento e di assistenza tecnica professionale nei rapporti con i referenti del Comune, circa la predisposizione e acquisizione degli elementi essenziali per la rilevazione e il monitoraggio dei dati che saranno ritenuti necessari per la puntuale esecuzione della progettualità nel suo complesso:

**sub-peso 10;**

- c.2)** adeguatezza, in relazione alle problematiche del comune, della consistenza e qualità dei processi innovativi che si intendono impiegare, ivi considerando i profili di innovazione tecnologica delle risorse e strumentazioni da utilizzare. La relazione dovrà esplicitare, altresì, le soluzioni impiantistiche (C.C.R., punti ecologici, altro) da implementare nel Comune per potenziare la differenziata:

**sub-peso 10;**

- d.2)** Adeguatezza della consistenza e qualificazione professionale delle risorse umane che saranno dedicate alla progettazione esecutiva, all'assistenza tecnico-amministrativa e al supporto operativo durante le diverse fasi fino all'attivazione del servizio unitario di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi:

**sub-peso 5;**

**Modalità di redazione dell'offerta tecnica per dimostrare le caratteristiche qualitative e metodologiche:**

1. L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere:

- a.2)** una relazione tecnica che illustri, dal punto di vista organizzativo, le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del presente affidamento, descrivendo in particolare: l'approccio operativo, la capacità organizzativa, le metodologie, nonché le soluzioni tecniche che si intendono adottare nell'esecuzione delle diverse attività finalizzate alla realizzazione della progettualità nel suo complesso. In tale relazione dovranno essere definite le caratteristiche qualitative e metodologiche del lavoro da eseguirsi, avendo cura di individuare, in via preliminare, i principali aspetti operativi con cui saranno affrontate le peculiarità del territorio comunale. Detta relazione dovrà dimostrare, sulla base di apposita analisi circa l'intervenuto utilizzo presso altri Enti Locali, con l'indicazione dei risultati raggiunti in termini di differenziata, l'efficacia della metodologia proposta, la quale dovrà altresì considerare, sia le specificità delle relative utenze locali e sia l'assetto delle diverse zone di espansione, nonché i fabbisogni vuoti dell'utenza generale e vuoti dell'utenza specifica, tra cui quella ubicata nelle diverse zone residenziali non facilmente servibili. La relazione dovrà esplicitare, anche, il profilo metodologico che si intende utilizzare per la realizzazione delle singole prestazioni; le scelte definitive da adottare e le modalità per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, nonché le modalità di coordinamento con i compiti e le prestazioni affidati all'Ufficio comunale ivi compresa la metodologia di controllo periodico dell'avanzamento delle prestazioni. Tale relazione, suddivisa nei punti su esposti, avrà una lunghezza massima non superiore a 30 (*trenta*) pagine, formato A4, ivi compresi gli eventuali schemi, diagrammi, grafici, tabelle e altro;

- b.2)** una relazione tecnica che illustri le modalità di coordinamento e di assistenza tecnica professionale nei rapporti con la stazione appaltante nella redazione degli atti propedeutici circa la predisposizione e acquisizione degli elementi essenziali per la rilevazione e il monitoraggio dei dati che saranno ritenuti necessari per la puntuale esecuzione della

progettualità nel suo complesso;

- c.2) una relazione tecnica che illustri i processi innovativi che si intendono impiegare per l'analisi delle problematiche connesse alle realtà del Comune, nonché la consistenza e qualità delle risorse strumentali, sia hardware che software, che si intendono utilizzare per l'espletamento dell'incarico, avendo cura di evidenziare gli eventuali profili di innovazione tecnologica;
- d.2) una relazione tecnica che illustri la consistenza e qualificazione professionale delle risorse umane che saranno dedicate alla progettazione esecutiva, all'assistenza tecnica amministrativa e al supporto operativo, nel Comune, del servizio unitario di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi;

Le relazioni devono essere sottoscritte, in ogni pagina, dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica; In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti già costituito, l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal professionista individuato come mandatario o capogruppo. In caso di professionisti in studio associato, l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i professionisti facenti parte dello studio medesimo che svolgeranno l'incarico.

**La valutazione delle proposte progettuali presentate relativamente ai punti A1), e A2, verrà effettuata con il metodo di cui alla lettera a) punto 1 dell'Allegato I del D.P.R. 207/2010**

b1) all'**OFFERTA ECONOMICA** relativa al ribasso percentuale sul compenso a base d'asta verranno attribuiti fino ad un massimo di **20 (venti) punti**. E' consentito un ribasso massimo del **20% (venti per cento)**.

b2) all'**OFFERTA ECONOMICA** con riferimento al tempo di esecuzione dei servizi previsti (piano di intervento e progetto complessivo) verranno attribuiti fino ad un massimo di **5 (cinque) punti**. E' consentito un ribasso massimo del **20% (venti per cento)**.

Il punteggio relativo alle superiori offerte economiche verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica:

$$Pu = Pn \times Rn / Rmax$$

laddove:

Pu = è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

Pn = è il punteggio massimo attribuibile

Rn = è il valore del ribasso dell'offerta economica in esame;

Rmax = è il valore del massimo ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

### **Modalità di partecipazione**

Gli interessati, in possesso dei richiesti requisiti professionali, dovranno far pervenire, nei termini e nel luogo indicati al successivo punto del presente "Avviso", un plico sigillato, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal professionista o legale rappresentante della/e concorrente/i, con obbligo di riportare esternamente:

. ragione sociale, indirizzo completo, numero di fax del mittente (nel caso di raggruppamenti, deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento);

. il destinatario, ossia: Comune di Ragusa - Ufficio Protocollo – Corso Italia, civico 72 - C.A.P. 97100 Ragusa;

. la dicitura: **"NON APRIRE contiene documenti ed offerta relativi alla gara per l'affidamento di incarico professionale"**;

**"Elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa gara d'appalto"**

Tutta la documentazione (domanda, offerta tecnica, offerta economica, dichiarazioni, altro), **pena l'esclusione**, deve essere redatta, senza correzioni o abrasioni e scritta in modo indelebile, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere accompagnata dalla relativa traduzione, certificata "conforme al testo originale" dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di stabilimento dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste**, a loro volta anch'esse sigillate, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti all'esterno per tutte le buste la seguente dicitura: **"gara per l'affidamento di incarico professionale:**

**"Elaborazione del piano di intervento e del nuovo progetto esecutivo del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani, dei servizi connessi e dei conseguenti atti per la relativa"** inoltre, per ogni singola busta, a secondo del suo contenuto, la dicitura:

**BUSTA n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente:**

- a. domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. sottoscritta dal partecipante o legale rappresentante se persona giuridica, attestante il possesso del requisito di idoneità tecnica di cui al precedente articolo 9 e con l'indicazione dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche;
- b. dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante possesso dei requisiti di carattere generale;
- c. dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 attestante possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria per l'ammissione alla presente selezione;
- d. dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 attestante possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa per l'ammissione alla presente selezione;
- e. eventuale dichiarazione di costituzione raggruppamento temporaneo e di impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza al mandatario-capogruppo indicato, nonché a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, contenente l'indicazione del giovane professionista abilitato da meno di 5 anni dalla data di pubblicazione del bando gara, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 253, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010;
- f. eventuale scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria;
- g. eventuali "Dichiarazioni di Avvalimento" previste dall'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., secondo gli schemi, unitamente al "Contratto di Avvalimento";
- h. copia del presente "Avviso", sottoscritto in originale in ogni sua facciata dal concorrente o dal legale rappresentante della società tra professionisti o del consorzio, in segno di accettazione incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le clausole in esso contenute. In caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, la copia del disciplinare deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento temporaneo da costituirsi, ovvero dal Mandatario Capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito nelle forme di legge;
- i. fotocopia di un valido documento d'identità con fotografia.
- l. qualunque altra documentazione richiesta con il presente avviso e che non riguardi l'offerta tecnica organizzativa e/o l'offerta economica

**BUSTA n. 2 - "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA":** In questa busta, **pena l'esclusione**, devono essere contenuti, esclusivamente, gli atti costituenti l'offerta tecnica, inoltre non devono recare alcuna indicazione dei valori relativi agli elementi che attengano l'offerta economica o che consentano

di desumere in tutto o in parte l'offerta contenuta nella "**Busta n. 3**".

**BUSTA n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**: in questa busta, **pena l'esclusione**, deve essere contenuta:

. la dichiarazione d'offerta - redatta su carta legale da Euro 16,00 o resa legale con apposita marca indicando, in cifre e lettere (*e fino alla terza cifra decimale*), il ribasso percentuale unico sull'importo onnicomprensivo a base d'asta di Euro 75.000,00 (*settantacinquemila/00*), escluso il contributo previdenziale integrativo alla Cassa professionale di appartenenza ed IVA come per legge. A norma dell'art. 266, comma 1, lettera c), del D.P.R. 5.10.2010, n. 207, il ribasso percentuale massimo consentito è pari al 20% (*ventipercento*); Sulla medesima offerta dovrà essere riportato il ribasso percentuale relativo al tempo di esecuzione del progetto, con le stesse modalità del ribasso sull'importo a base d'asta. Il ribasso percentuale massimo consentito è pari al 20% (*ventipercento*);  
. la relazione esplicativa sulla determinazione del compenso offerto (personale, oneri di sicurezza generale, costi di gestione, spese generali ecc.).

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, in ogni pagina, dall'offerente o dal legal rappresentante se trattasi di persona giuridica; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi. In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal professionista individuato come mandatario o capogruppo. In caso di professionisti in studio associato, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i professionisti facenti parte dello studio medesimo che svolgeranno l'incarico. I componenti dell'associazione temporanea o di consorzio tra professionisti da costituirsi, già costituiti, inoltre, devono specificare nell'offerta economica, a norma dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati o consorziati.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta e al tempo max previsto per l'esecuzione del progetto;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminate.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

#### **Ulteriori indicazioni sulla redazione dell'offerta economica**

3. L'omessa indicazione nell'offerta economica del ribasso percentuale offerto espresso in lettere comporterà l'**esclusione dalla gara** d'appalto.

4. L'offerta di cui al presente articolo dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, inidonea a soddisfare le esigenze dell'Ente appaltante.

6. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

7. Verranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/06 in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse.

#### **Disposizioni antimafia**

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

2. In particolare, nei confronti dei soggetti di seguito indicati, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione, né sentenze definitive o, ancorché non definitive, confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, de

codice di procedura penale, né provvedimenti che dispongano divieti, sospensioni o decadenze norma degli articoli 10 e 10 *quater*, comma 2, della legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm.ii. Non dovranno, inoltre, essere pendenti procedimenti per l'applicazione, a norma della legge n. 575/199 citata, di una misura di prevenzione:

- - soggetto giuridico concorrente;
- - direttore tecnico, compreso quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito, se trattasi di impresa individuale;
- - tutti i soci e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente alla data della lettera d'invito, se trattasi di società in nome collettivo;
- - soci accomandatari e direttore tecnico, compreso/i quello/i cessato/i dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito, se trattasi di società in accomandita semplice;
- - legali rappresentanti e eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione e direttore tecnico, compresi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito, se trattasi di altro tipo di società,

4. Il responsabile del procedimento acquisirà, ove previsto, la certificazione antimafia (*opzionale, in caso di contratti concernenti obbligazioni a carattere periodico o continuativo relativi ad acquisizione di servizi*).

5. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui al comma 2 intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;
- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

### **Prezzi contrattuali**

1. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui alla presente lettera d'invito e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

2. Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo o quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma del codice civile.

### **Garanzia di esecuzione del contratto**

1. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e anteriormente alla stipulazione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.



2. La fidejussione e la polizza di cui al comma precedente devono, **a pena di esclusione**: a) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile; b) prevedere espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; c) prevedere espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Comune di Ragusa, il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito.
3. La fidejussione bancaria deve essere corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni da sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della banca per emettere in nome e per conto della stessa la fideiussione identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
4. La polizza assicurativa deve essere corredata della relativa quietanza; essa deve essere, altresì, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni da sottoscritte della fideiussione, con la quale lo stesso attesta di avere i necessari poteri di rappresentanza della compagnia assicurativa per emettere in nome e per conto della direzione generale della stessa la polizza identificata con il relativo numero e indica gli estremi dell'atto da cui deriva tale legittimazione, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
5. La mancata regolare costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nell'ordine di graduatoria.
6. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
7. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno.
8. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore del contratto. L'Amministrazione ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori dipendenti del soggetto esecutore del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'esecutore del contratto la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore del contratto.

### **Perfezionamento del rapporto contrattuale**

1. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto che l'Amministrazione provvederà a dare all'impresa aggiudicataria a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo (fax o altro).
2. La suddetta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce un mero presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella presente lettera d'invito.
3. Il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata e la firma del responsabile del Dirigente del Servizio .... entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
4. Il rappresentante dell'operatore economico risultato aggiudicatario deve presentarsi per la

stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti, dando prova di aver effettuato la costituzione della garanzia di cui al paragrafo "garanzie contrattuali" della lettera d'invito.

5. In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

6. Nell'ipotesi di cui al punto precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, ad incamerare la cauzione provvisoria e a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

### **Responsabilità dell'esecutore del contratto**

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.

2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

4. Nell'ipotesi in cui, nel corso della esecuzione del rapporto contrattuale, vengano accertate, in capo all'impresa appaltatrice, violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la stazione appaltante può trattenere fino al 20% sulla fattura. L'esecutore si obbliga, inoltre a garantire l'esecuzione dell'attività prevista dall'incarico in stretto contatto con i competenti uffici, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati e secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito, a mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione all'incarico affidato, e ciò anche dopo la cadenza del contratto; consentire gli opportuni controlli ai funzionari sullo svolgimento dell'attività assegnata. Al termine dell'esecuzione del rapporto contrattuale dovrà essere presentata una relazione conclusiva che illustrerà in modo dettagliato e capillare la situazione progettuale riferita ad ogni singolo comune.

### **Oneri e spese**

L'Amministrazione metterà a disposizione del personale incaricato dall'esecutore del servizio:

- i dati e le informazioni in suo possesso necessarie all'espletamento dell'incarico.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

### **Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.**

1. I servizi acquisiti ai sensi della presente lettera d'invito sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste. Tali verifiche, a cura della struttura responsabile dell'acquisizione, sono eseguite non oltre due mesi dall'esecuzione del servizio, salvi i casi di particolare complessità del servizio.

2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.

3. Il pagamento del corrispettivo del servizio deve essere effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Nel conteggio del predetto termine non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Il pagamento, condizionato all'effettiva realizzazione della progettualità nel suo complesso, verrà liquidato, a definitiva e positiva conclusione delle procedure inerenti la definizione dei diversi atti ed elaborati previsti dall'affidamento, secondo le seguenti modalità:

- 30% alla consegna del piano di intervento;
- 30% alla presentazione del progetto
- 30% a saldo alla consegna ed approvazione degli atti di gara
- 10 % dopo sei mesi dall'avvio del nuovo servizio di igiene urbana

4. L'esecutore del contratto deve disporre di un recapito telefonico e di un fax, funzionanti in orario contrattualmente stabilito, in modo da consentire il ricevimento di comunicazioni e ordini urgenti dell'Amministrazione.

### **Clausole penali**

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale. La penale verrà irrogata mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti; ove questi non siano sufficienti, il responsabile procederà all'incameramento parziale o integrale, della cauzione.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

### **Recesso unilaterale dal contratto**

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

3. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

### **Risoluzione del contratto**

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali.

alla presente lettera d'invito e incamerando la garanzia, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;

2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui alla presente lettera d'invito e incamerando la garanzia, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione a favore dell'Amministrazione.

#### **Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.**

1. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpellazione a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al terzo migliore offerente in sede di gara.

#### **Estensione contrattuale**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 del R.D. 2440/1923, l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di estendere, al ricorrere delle relative condizioni di legge e nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione, la fornitura del servizio oggetto della presente gara e l'esecutore del contratto è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni di aggiudicazione.

#### **Proroga**

A seguito della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara.

#### **Foro competente**

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Ragusa.

#### **Tutela dei dati personali**

1. Il titolare del trattamento è l'ARO Ragusa ( l'Amministrazione Comunale di Ragusa );

2. Il responsabile del trattamento è il Dirigente ....

3. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione Comunale verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione Comunale di Ragusa e comunicati al Tesoriere in via

strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

4. Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice) il contraente è designato "responsabile del trattamento dei dati personali" per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione Comunale quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.
5. Il contraente, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.
6. Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall'Amministrazione.
7. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
8. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto del trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 secondo cui:
9. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
10. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
9. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
11. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
12. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire

violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificando periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto

o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

13. L'Amministrazione Comunale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

14. Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale in caso di situazioni anomale o di emergenze.

15. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna all'Amministrazione Comunale, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente richiesta preventivo offerta, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI**  
(ing. Giulio Lettica)

## AUTOCERTIFICAZIONE

Spettabile Committente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ sed.  
legale \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/  
forniture<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

indetta da \_\_\_\_\_ (indicare  
Committente) \_\_\_\_\_  
autocertifica quanto segue:

### POSIZIONE I.N.P.S.

- Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_ Lav. Dip. N° \_\_\_\_\_ (media degli ultimi sei mesi)

Dichiara di essere in regola, ancorché autorizzato alla dilazione, con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione dell'offerta.

- Imprese individuali

P.I. \_\_\_\_\_ Coll. Fam. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione dell'offerta.

- Imprese artigiane in forma societaria

P.A. \_\_\_\_\_ P.A. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione dell'offerta

### POSIZIONE I.N.A.I.L.

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Pat. \_\_\_\_\_

Den. retribuz. anno prec. (mod.10 SM) € \_\_\_\_\_ Retrib. Presunte anno in corso € \_\_\_\_\_

Pagamento rateale: 0 SI 0 NO Mod. F24: importo a debito versato il \_\_\_\_\_ per la posizione di cui sopra.

Dichiara di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione dell'offerta.

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto della gara

Dichiara, altresì, che nell'ultimo biennio non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte (INAIL - INPS - DPL - ASL - G.d.F.) e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità prima descritte<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Timbro e firma del dichiarante<sup>3</sup>

<sup>2</sup> In caso affermativo specificare l'esito o l'Autorità che ha in corso accertamenti <sup>3</sup> Allegare la fotocopia del documento di identità