

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc.H. I.  
111 - 4850  
23 DIC. 2013  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minniti)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <b>20 DIC. 2013</b> N. <b>2022</b>	OGGETTO: Acquisto software per la gestione delle società partecipate del Comune di Ragusa.
N. <b>180</b> Settore I Data <b>16.12.2013</b>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

**BIL.** 2013      **CAP.** 1033      **IMP.** 1288/13      **IMP PLUR.** 2400/13  
**FUNZ.** 01      **SERV.** 02      **INTERV.** 02

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Iolanda Minniti ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che a seguito del processo di esternalizzazione di attività e funzioni, che ha caratterizzato gli ultimi anni degli Enti Locali, è diventato complesso governare tutte le informazioni che il Comune ha la necessità di comunicare sia all'interno dello stesso Ente, che ancor di più a soggetti esterni interessati ( Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Funzione Pubblica, ecc);

**Che** la costituzione di uno specifico ufficio destinato al controllo degli organismi partecipati impone un'azione di riorganizzazione del servizio, che oltre all'impegno del personale presuppone un adeguato sostegno con mezzi tecnici moderni, quale un software per tenere uno specifico scadenziario di tutte le complesse attività svolte da detti organismi;

**Che**, in conseguenza di quanto sopra, la necessità di un puntuale e corretto governo delle partecipate imposto normativamente, in ultimo il D.L. 174/12, comporta l'esigenza e la necessità inderogabile di dotarsi di un software adeguato, che permetta di gestire i flussi informatici con le stesse in modo agile e razionale, così da rispondere a tutti gli adempimenti di legge in carico all'Ente;

**Considerato** che, in seguito ad un'indagine informale di mercato, la proposta di InfoCamere SCpa è quella che maggiormente risponde alle superiori esigenze ed ai dettami scaturenti dalle norme vigenti, fra i quali, in ultimo, anche il Decreto Legge 174/2012 ( art. 147 quater ), così come risulta competitiva anche in termini economici;

**Considerato** che la spesa prevista per il primo anno è di €.1.220,00 iva compresa e comprende assistenza da remoto per l'installazione, annualità di assistenza e formazione da remoto, mentre negli anni successivi si ha un costo di solo €. 366,00 Iva compresa per ogni annualità per mantenimento ed assistenza;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65 del predetto regolamento;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Procedere all'acquisto del software gestionale per gli organismi partecipati dell'Ente per un importo complessivo di €. 1.220,00 Iva compresa + €. 366,00 Iva compresa annui per assistenza e manutenzione per gli anni 2014/2015;
2. Imputare la spesa complessiva di €. 1.220,00 Iva compresa al Cap. 1033 - Imp. 1288/13  
Funz. 01 - Serv. 02 - Interv. 02 - Bilancio + €. 366,00 Iva compresa  
annui per assistenza e manutenzione per gli anni 2014/2015; IMP PLUR. 2400/13
3. Provvedere alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura.

Parte integrante: nota mail n° 2212 del 10/01/2013

Il Resp. del Proc.  
Dott.ssa Iolanda Minniti



Il Dirigente  
Dr. Francesco Lumiera

Da trasmettere d'ufficio: Settore 1° e 3°



Il Dirigente  
Dr. Francesco Lumiera

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 20.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 08 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
~~Linzillo Giorgio~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 GEN. 2014 al 15 GEN. 2014

Ragusa 16 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

10 01 2013

**Oggetto:** Fwd: Costi PARTECIPA work per Comune di Ragusa

**Mittente:** Alessandra Nanni <alessandra.nanni@infocamere.it>

**Data:** 10/01/2013 09:23

**A:** i.minniti@comune.ragusa.gov.it

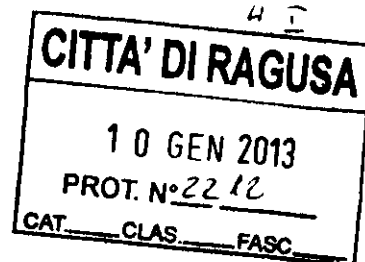
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2022 del 20 DIC. 2013

Gentile dr.ssa Minniti,  
come da accordi telefonici, Le trasmetto qui di seguito la email inviata dal mio responsabile Ing. Andrea Borri al Dr. Lumiera il 22 novembre scorso e relativa al preventivo per il Comune di Ragusa per P@RTECIPA work.

Come Le accennavo, se il preventivo va bene procederemo all'invio dell'offerta formale da controfirmare per accettazione.

Le ricordo che, per qualsiasi necessità, può contattare me (la mattina) oppure il mio responsabile (055 7956914 - [andrea.borri@infocamere.it](mailto:andrea.borri@infocamere.it)).

In attesa di un riscontro, Le invio cordiali saluti  
Alessandra Nanni



-----  
Alessandra Nanni  
InfoCamere Scpa - Laboratorio Sistemi Digitali  
E-mail: [alessandra.nanni@infocamere.it](mailto:alessandra.nanni@infocamere.it)

Tel. ++39-055-7956918

-----  
Piazza Mascagni 87 - 50127 Firenze  
Fax. ++39-055-7956922  
<http://www.lab-sd.infocamere.it>  
-----

----- Messaggio inoltrato -----

Da: "Andrea Borri" <[andrea.borri@infocamere.it](mailto:andrea.borri@infocamere.it)>

A: "f lumiera" <[f.lumiera@comune.ragusa.gov.it](mailto:f.lumiera@comune.ragusa.gov.it)>

Cc: "Alessandra Nanni" <[alessandra.nanni@infocamere.it](mailto:alessandra.nanni@infocamere.it)>

Inviato: Giovedì, 22 novembre 2012 11:20:38

Oggetto: Costi PARTECIPA work per Comune di Ragusa

Buongiorno Dott. Lumiera,  
a seguito della sua richiesta le invio il preventivo per il Comune di Ragusa per PARTECIPA work  
le proponiamo:

Pacchetto standard:

- 2 postazione
- 10 partecipate gestite

Una tantum iniziale: Euro 500 +IVA, compresa assistenza da remoto per installazione.

Annuali di mantenimento/assistenza: Euro 300 + IVA

Eventuali estensioni sia di numero di postazioni che di numero di partecipate potranno essere anche fatti successivamente.

E' esclusa la formazione, che non è obbligatoria ma utilissima per agevolare lo startup, acquistabile anche in pacchetti di formazione da remoto:

Pacchetto formazione da remoto (4 ore): Euro 200+IVA

Eventualmente può anche essere quantificata la formazione in loco, impegnativa

*Handwritten notes:*  
P. Delia...  
e copie a...  
10.01.2013

La formazione può anche essere esente iva se siete in esenzione iva.

In questo modo è anche più facile il caricamento iniziale che viene preso dal registro imprese.

Costo annuo: Euro 130 + IVA

Fwd: Costi PARTECIPA work per Comune di Ragusa

Tel. ++39-055-7956.914

Piazza Pietro Mascagni, 87 - 50127 - Firenze

Fax. ++39-055-7956.922

<http://www.lab-sd.infocamere.it>

Allegati:

FUNZIONALITA P@RTECIPA PA IC 2012 1.03.pdf

50.6 KB

# "InfoCamere"

Società Consortile di Informatica  
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

## P@RTECIPA work - PA

### Funzionalità

Versione doc:	1.03	Data Versione:	24 ottobre 2012
Descr. modifiche:	Documento di sintesi funzionale		
Motivazioni:	Revisione documentazione		
Revisione:	Andrea Borri		

# "InfoCamere"

Laboratorio Sistemi Digitali - Firenze

Sede operativa: Piazza Pietro Mascagni, 87  
50127- Firenze  
Tel. 055-7956911 – Fax. 055-7956922  
[www.lab-sd.infocamere.it](http://www.lab-sd.infocamere.it)



**P@RTECIPA work** è il software studiato appositamente per le Camere di Commercio, Province, Comuni e altre pubbliche amministrazioni per gestire i dati delle loro partecipazioni in società di capitali, enti ed associazioni senza scopo di lucro, assolvendo con facilità al complesso di adempimenti e informazioni da monitorare: dalle variazioni anagrafiche, ai dati di bilancio, dalle clausole di governance, alle pubblicazioni periodiche ad uso informativo. Molto semplice da utilizzare, il sistema consente la corretta diffusione dei dati e delle informazioni sia all'interno dell'ente sia all'esterno, per la massima trasparenza.

### **Funzionalità principali e informazioni gestite**

- Capitale sociale, con attività, settore di intervento, capitale deliberato, versato, sottoscritto.
- Compagine sociale, con indicazione di soggetto pubblico, fondatore, sostenitore.
- Componenti gli organi sociali, tipo di carica, modalità di nomina, scadenze, compensi annui.
- Componenti di nomina propria.
- Provvedimenti dell'ente sulla partecipata e provvedimenti della partecipata, con possibilità di allegare la relativa documentazione, in relazione anche a nomine, erogazioni, contratti di servizio.
- Importi erogati alla partecipata, o percepiti dalla stessa, con previsione, impegno, consuntivo, su base annuale.
- Contratti di servizio e relative attività.
- Indicatori di attività, con dati preventivi e consuntivi, sia quantitativi che qualitativi sui servizi della partecipata e relativi alert.
- Controllo clausole, check list di verifica e di alert, supporto per analisi statuti.
- Bilanci di esercizio, completi o personalizzati, Bilanci riclassificati, Bilanci consolidati.
- Indicatori di sviluppo, calcolati automaticamente sui dati dei bilanci.
- Valutazione degli asset.
- Monitoraggio per periodi di anno (esempio trimestrale), con dati preventivi e consuntivi nel periodo.
- Agenda riunioni e scadenziario organi.
- Gestione partecipazioni dirette e indirette
- Gruppo, catena partecipativa e riepilogo informazioni rilevanti
- Alert, avviso scadenza date importanti

### **Ricerche semplici ed avanzate**

Il sistema prevede tipologie di ricerca diversificate: dalla ricerca in modalità semplice dei dati anagrafici dell'ente, alla ricerca avanzata che incrocia i dati anagrafici dell'ente con i dati correlati.

### **Reportistica e stampe altamente avanzate e specializzate**

E' prevista la stampa di schede complete oppure di schede che riportano soltanto le informazioni desiderate, in modo da creare report ad hoc con i dati selezionati dal richiedente.

## **Supporto per gli adempimenti normativi**

Appositi report sono strutturati per assolvere con rapidità agli adempimenti normativi:

- Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) - principali informazioni richieste dalla Corte dei Conti nelle Linee Guida per l'Organo di Revisione ai sensi dei commi 166 e ss.
- Legge. 296/2006 (Finanziaria 2007), Art. 1, comma 587 – informazioni per la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica (CONSOC)
- Legge. 191/09, Art. 2 comma 222 – informazioni per la comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze su Partecipazioni in Enti e/o Società
- D.L.98/2011, Art. 8 - Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica
- D.L 174/2012, Art. 147-quater. - Controlli sulle società partecipate. Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali.

## **Gestione tabelle elenchi**

Con le tabelle elenchi personalizzate con i dati di interesse è possibile facilitare l'inserimento dei dati riducendo le possibilità di errore.

## **Esportazione dati**

Il sistema consente di esportare dei dati in un database esterno (formato MDB) oppure in fogli di lavoro esterni (formato XLS) per consentire all'utente di creare query e report personalizzati.

## **Documento di pubblicazione esterna**

P@RTECIPA work offre la possibilità di realizzare automaticamente la stampa dei dati delle partecipate, completa di introduzione, indice ed appendice. La stampa è corredata da tabelle e grafici, e le informazioni testuali sono di immediata lettura grazie ad una gradevole riproduzione grafica.

## **Prerequisiti hardware e software**

P@RTECIPA work può essere utilizzato sia da una singola postazione sia condiviso da più postazioni in rete locale, con i seguenti requisiti:

### **Hardware**

- » Sistema operativo: Windows 2000/XP/Vista.
- » CPU Pentium III o superiore oppure AMD Athlon 1800 o superiore.
- » RAM: almeno 128 MB.
- » HDD: almeno 5 GB.

### **Software**

- » Microsoft Access 2000/XP/2003/2007/2010 oppure RunTime Access 2007 (gratuito)
- » Software visualizzatore di immagini Jpeg.
- » Acrobat Professional oppure Acrobat Reader ed un software, anche free, generatore di file in formato PDF (consigliato se si vuole la stampa in PDF della reportistica).