



Annotata al Registro Generale In data 23.12.2013 n. 2039	Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2014 al dipendente Canzonieri Giovanni "Istruttore Amm.vo".
n. 250 SETTORE II	
Data 23.12.2013	

<b>BIL</b>	<b>CAP</b>	<b>DENOM</b>
<b>FUNZ</b>	<b>SERV</b>	<b>INTERV</b>

*L'anno duemilatredici, il giorno ventitrè del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:*

*VISTA la nota prot.n. 94902 del 04/12/2013 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", entro il 15/12/2013, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;*

VISTA la richiesta del 10/12/2013 prot. n. 96543 del dipendente Canzonieri Giovanni, "Istruttore Amm.vo", in servizio presso ufficio Avvocatura Comunale in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2014;

**PRESO** atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal responsabile dell'Avvocatura Comunale, presso la cui struttura il dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

**CONSIDERATO** che, la richiesta del dipendente in oggetto indicata, iscritto al 2° anno del corso di laurea in "Scienze della Pubblica Amministrazione", per l'anno accademico 2013/2014, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all'inizio dell'anno solare 2014;

**RILEVATO**, pertanto, che la richiesta del dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all'inizio dell'anno 2014, con arrotondamento all'unità superiore;

**RISCONTRATA** la legittimità della superiore richiesta;

**RITENUTO**, di conseguenza, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo al dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell'istanza presentata dal richiedente, nella misura massima di 150 ore annue, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora il dipendente in oggetto indicato modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

**CONSIDERATO** che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa all'interessato e al Responsabile dell'Avvocatura, fermo restando l'obbligo del dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** l'art.12 della l.r.23/12/2000 n.30;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di accogliere la richiesta, del dipendente Canzonieri Giovanni, "Istruttore Amm.vo", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2014, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte del medesimo dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
- 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
**Dott. Giuseppe Puglisi**

---

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

08 GEN. 2014

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

IL MESSO COMUNICATORE  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 08 GEN. 2014 al 15 GEN. 2014

Ragusa 16 GEN. 2014

**IL MESSO COMUNALE**