



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: S. H. v. 11
III - A/bo
il 20 DIC. 2013
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Isabella Minniti)
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data: 20 DIC. 2013 N°: 2016 n. : 232 settore VII data: 13/12/2013	OGGETTO: impegno somme per costituzione fondo per minute spese, acquisto piccoli arredi per le attività dello Sportello Unico Attività Produttive - importo € 650,00
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013 **CAP. 2074.3**

FUNZ. 11 **SERV. 04** **INTERV. 02** **IMP. 1282 /13**

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

*L'anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di dicembre,
il dirigente del Settore VII dr. Santi Distefano ha adottato
la seguente determinazione:*

IL DIRIGENTE

Visto il D.P.R. n. 160/2010 Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi”

Preso Atto che, giusta Comunicazione in data 05/04/2006 prot. 23518 del Commissario Straordinario, il Comune ha formalizzato, nei confronti degli Uffici interni e degli Enti esterni, l'avvio delle attività dello Sportello Unico Attività produttive rendendo pertanto operativa la struttura

Rilevata, altresì l'esigenza che lo Sportello Unico, per espletare i compiti affidati e svolgere le attività di routine dell'ufficio, necessita di spese minute per materiale di cancelleria, piccoli arredi o interventi minimali su attrezzature e software

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

Visti gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20/06/97 e gli art. 53 e 65 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

DETERMINA

1. **impegnare** la somma di € 650,00 per le spese di funzionamento dello S.U.A.P. limitatamente alle minute spese, acquisto, sostituzione e manutenzione di piccoli arredi, attrezzature hardware, software in dotazione, nei limiti di spesa previsti dal vigente regolamento dei servizi di economato
2. **prelevare** il superiore importo di € 650,00 dal cap. 2074.3 -Bilancio 2013 - spese per acquisti vari per SUAP - FUNZ. 11 - SERV.04 - INTERV.02 imp.1282/13
3. **Riservarsi** di provvedere, con appositi provvedimenti, alla liquidazione in favore delle ditte fornitrice, delle spese effettuate.

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Dott. Salvatore Giuffrida



IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII
Dott. Santi Distefano



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: III^

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII
Dott. Santi Distefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabilità attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10.12.12

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 07 GEN. 2014 al 14 GEN. 2014.

Ragusa 15 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE