

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. II

III - A852

il 20.12.2013

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Lola da Muntini)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 2°

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>20/12/2013</u> n. <u>2009</u> n. <u>230</u> SETTORE II Data <u>11/12/2013</u>	Oggetto: Acquisto software Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale". Impegno spesa.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <u>2013</u>	CAP <u>1130</u>	DENOM <u>imp 1284/13</u>
FUNZ <u>01</u>	SERV <u>08</u>	INTERV <u>03</u>

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemilatrecento e tre il giorno 11 del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore, il Dirigente dott. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

Determinazione acquisto software2

PREMESSO che ad oggi la gestione giuridica del personale è stata eseguita tramite applicativi informatici generici (tipo excel) e le schede personali del dipendente sono state tenute in formato cartaceo non consentendo di conseguenza la dinamicità degli eventi che caratterizzavano la vita lavorativa del dipendente, con inevitabile dispendio di tempo del personale addetto alla fase di reperimento della documentazione cartacea, e di aggiornamento degli archivi correnti;

TENUTO CONTO che l'informatizzazione della gestione giuridica e previdenziale del personale è sempre stata tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e, pertanto, si è proceduto all'acquisto del 1° modulo e alla formazione, al fine dell'inserimento di tutti i dati propedeutici all'obiettivo finale, nonché alla sperimentazione della potenzialità del programma ;

VISTA la proposta di preventivo n. 10281/P/11 assunta al prot. di questo Ente al n. 106757 del 6/12/2011, presentata dalla ditta Informatica D'Augusta Perna agente di zona della Maggioli Informatica, per l'acquisto del software "Sistema Informativo per la Gestione Giuridica del Personale", allegato alla presente, per una spesa complessiva di € 10.207,00 (di cui € 8.107,00 IVA compresa per l'acquisto di tutti i moduli e € 2.100,00 IVA esente per n. 3 giorni di formazione ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/93);

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 2429 del 30/12/2011 si è provveduto all'acquisto di un modulo del software per una spesa complessiva di € 4947,00 comprensiva di n. 3 giorni di formazione base pari a € 2.100,00 esente IVA, riservandosi, l'acquisto e l'installazione dell'intero modulo, fermo restando la verifica delle eventuali limitazioni di spesa sopravvenienti ;

DATO ATTO che la sperimentazione del programma ha soddisfatto le esigenze attese e ha permesso il parziale raggiungimento dell'obiettivo relativamente all'inserimento dei dati anagrafici e lavorativi del dipendente propedeutici al raggiungimento dell'obiettivo finale;

CONSIDERATO che l'obiettivo finale è tuttavia quello di ottenere un "modulo web per la visualizzazione della scheda giuridica del dipendente e consecutiva visualizzazione in bacheca" al fine di mettere a disposizione di ciascun dipendente l'attestazione di servizio nonché l'estratto contributivo ai fini pensionistici;

ATTESO che l'acquisto dei moduli di informatizzazione rientra nella fattispecie prevista dall'art 57, comma2, lett. b) del d.lgs. 163/2006 "codice degli appalti";

RITENUTO, quindi, al fine di verificare l'utilizzazione globale del programma completare la procedura d'acquisto dell'ultimo modulo come da preventivo n. 11191/P/11 "all. B" della ditta Informatica D'Augusta Perna di Catania pari a € 5.260,00;

VISTO il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

VISTO il D.P.R. n. 384/2001 regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1) di impegnare la spesa di € 5.260,00 per l'acquisto del "modulo web visualizzazione scheda giuridica e bacheca" dalla ditta Informatica D'Augusta Perna di Viagrande (CT) giusta offerta prot. n. 106757 del 06/12/2011;

2) di imputare per l'anno 2013 la spesa di € 5.260,00 al cap. 1130
imp. 1284/13 Bil. 2013


IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari


IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L. 142/90)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 19.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 GEN. 2014 al 14 GEN. 2014

Ragusa 15 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE