



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Sc. H. I. - Serv. Jufaz.*  
*III - A. P. 20*  
il *03.01.2014*  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott. *Francesco Lumiera*)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <i>3.01.2014</i>	OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di "Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile". Approvazione avviso conoscitivo e disciplinare d'incarico. Riapertura termini.
N. <i>1</i>	
N. <i>1</i> Settore I Data <i>02.01.2014</i>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*somma già impegnata con d.d. 1790 del 05/12/2013*

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno due del mese di gennaio, nell'ufficio del settore I, il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'istruttore amministrativo sig.ra Maria Raniolo, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 1790 del 5 dicembre 2013 è stato approvato l'avviso conoscitivo e il Disciplinare d'incarico per il Ricorso ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di "Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile".

**Che** il relativo avviso è stato pubblicato fino al 20 dicembre 2013 all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Ente per dare pubblicità allo stesso;

**Che**, nelle more dell'espletamento della valutazione dei titoli è stato ulteriormente prorogato l'incarico con la determinazione dirigenziale n. 2063 del 31.12.2013 dal 1° gennaio al 31 gennaio 2014;

**Che**, al fine di estendere ulteriormente la possibilità di partecipazione alla selezione risulta altresì necessario eliminare il requisito di ammissione previsto nell'avviso e precisamente "esperienza lavorativa di almeno tre anni nella Pubblica Amministrazione per un incarico di Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in un Ente di dimensioni analoghe o superiori al Comune di Ragusa".

**Considerato che** ad oggi nessuna procedura di valutazione è stata avviata e che è possibile riapprovare un nuovo avviso con relativo disciplinare che tenga conto di quanto sopra, riaprendo di conseguenza i termini di presentazione delle domande di partecipazione;

**Ritenuto** di considerare comunque per un principio di economia procedimentale a tutela dei partecipanti valide le domande presentate entro i termini del 20 dicembre 2013 in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1790 del 5 dicembre 2013, fatta salva la possibilità di presentare integrazioni alle domande precedenti;

**Visto** l'avviso conoscitivo allegato alla presente sotto la lettera A) con le modifiche sopra richiamate;

**Visto** il Disciplinare d'incarico allegato alla presente sotto la lettera B) con le modifiche sopra richiamate;

**Ritenuto** di dovere procedere in merito;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** l'art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione Dirigenziale;

#### **DETERMINA**

- 1) Riaprire i termini della procedura di cui alla determinazione dirigenziale n. 1790 del 5 dicembre 2013, stabilendo che le domande presentate entro il 20 dicembre 2013 in esecuzione dalla suddetta determinazione sono considerate valide, fatta salva la possibilità di presentare integrazioni alle domande precedenti entro i nuovi termini;
- 2) Procedere a conferire l'incarico di "Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile" per anni 2 (due);
- 3) Stabilire che lo stesso avrà durata di anni 2, dal 1° febbraio 2014 al 31 gennaio 2016, per l'importo di € 24.000,00 annue, al lordo di contributi ed oneri, pari ad un importo complessivo biennale di € 48.000,00, somma che riduce l'importo dell'incarico precedente del 25%, giusta quanto disposto dall'art. 1, comma 5 del D. Lgs. n. 101 del 31.08.2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013;;
- 4) Approvare l'avviso conoscitivo allegato alla presente sotto la lettera A), con le modifiche di cui in premessa;
- 5) Approvare il Disciplinare d'incarico allegato alla presente sotto la lettera B), con le modifiche di cui in premessa;
- 6) dare atto che la spesa imputata al capitolo 1221, funz. 01, serv. 08, interv. 03, quanto ad € 22.000,00 per il 2014 e quanto ad € 24.000,00 per l'anno 2015, risulta già impegnata con determinazione dirigenziale n. 1790 del 5 dicembre 2013, quanto ad € 2.000,00 per l'anno 2016 si provvederà con successivo atto di impegno dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014.

IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lunsiera)

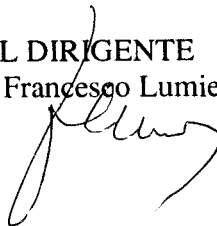


Parti integranti: Allegati A) Avviso conoscitivo e B) Disciplinare d'incarico

---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti uffici: Settore Servizi Finanziari, Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Lumiera', written over the printed name.

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 03.01.2014

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 03 GEN. 2014

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 GEN. 2014 al 10 GEN. 2014

Ragusa 13 GEN. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**





**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI,  
AFFARI GENERALI.**

**SERVIZIO 4 - AFFARI GENERALI-UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO**

C.so Italia, 72 Tel. 0932 676351 – Fax 0932 676280 E-mail [mg.raniolo@comune.ragusa.gov.it](mailto:mg.raniolo@comune.ragusa.gov.it)

*no 4 se c a e t a*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1 del 03/01/2014

## **AVVISO CONOSCITIVO**

Si avverte che è indetta procedura pubblica per l'affidamento incarico di “Medico competente del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la protezione civile per il periodo 1° febbraio 2014 – 31 gennaio 2016 per l'importo di euro 48.000,00.

Termine di presentazione dell'offerta: **ore 12 del 'gennaio 2014**

Le modalità di partecipazione e lo schema di disciplinare per il conferimento incarico sono scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) alla voce “bandi di gara-procedure negoziate”

**IL DIRIGENTE**  
- dott. Francesco Lumiera -



## **CITTÀ DI RAGUSA**

**OGGETTO:** Ricorso ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di “Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile”. Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica (art. 6 Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008). Riapertura termini.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE I ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI.**

**Considerato** che è intendimento di questa Amministrazione ricorrere ad una collaborazione esterna per l'incarico di Medico di Medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile;

**Visto** il Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne, previste dall'art. 51 dello Statuto dell'Ente e dall'art. 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL);

**Che** l'art. 2 del citato Regolamento prevede che l'incarico è conferito con determinazione del Dirigente responsabile del Settore interessato, previa deliberazione del Consiglio Comunale che approva il programma triennale ed il piano annuale degli incarichi esterni, con una selezione pubblica disciplinata dagli art. 3 e ss. dello stesso regolamento;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2012 con la quale è stato approvato il programma triennale 2012-2014 e il piano annuale 2012 degli incarichi esterni;

**Tenuto conto** che all'interno di questo Piano è inserita una scheda riguardante l'incarico di cui trattasi, con la quale si prevede che il Dirigente del I Settore proceda a conferire l'incarico di che trattasi a professionista esterno per il periodo di anni 2 (due);

**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 1790 del 5 dicembre 2013;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Settore I n. 1 del 03.01.2014 con cui si approva il presente avviso e disciplinare d'incarico;

## AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico temporaneo ad un professionista esterno, in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'albo professionale e in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Lgs. 81/2008, per l'incarico di "Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e di Dirigente Medico per la sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile" del Comune di Ragusa.

L'incarico professionale di cui in oggetto, che sarà regolato da apposito disciplinare di incarico, si rende necessario per garantire un obbligo di legge previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 all'interno del Comune di Ragusa.

Il Professionista, nella qualità di Medico competente del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 eseguirà gli adempimenti di seguito elencati:

- la predisposizione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori e la prevenzione infortuni;
- l'effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi, periodici e su richiesta dei lavoratori;
- la definizione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- l'istituzione e l'aggiornamento per ogni lavoratore del libretto sanitario e di rischio;
- la visita degli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno;
- la collaborazione con il datore di lavoro per l'organizzazione di primo soccorso;
- la collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e i rappresentanti dei lavoratori;
- la prestazione di ogni forma di collaborazione al datore di lavoro ed ai preposti per l'informazione e la formazione dei lavoratori in tema di salute nei luoghi di lavoro;
- ogni altro compito in capo al Medico competente del lavoro scaturente dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- collabora con l'Amministrazione Comunale e con il servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 31 del D.L.vo 81/2008, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle situazioni a rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, alla elaborazione del Piano di sicurezza ed al suo aggiornamento (in collaborazione col Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Consulente tecnico in materia di sicurezza e dei Rappresentanti dei lavoratori);
- effettua gli accertamenti sanitari, le visite mediche preventive e periodiche avvalendosi, se necessario, del supporto di esami ematochimici e diagnostici complementari e di eventuali consulenze specialistiche mirate a rischi specifici, esprime i giudizi di idoneità al lavoro ed espleta le problematiche medico-legali collegate (denunce di malattie professionali, etc..) così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso l'Ente con salvaguardia del segreto professionale;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività;
- fornisce informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e ne rilascia copia della documentazione all'interessato;

- comunica, in occasione delle riunioni previste dalle vigenti norme, ai rappresentanti per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati;
- collabora per la predisposizione del servizio di pronto soccorso ed alla attività di formazione ed informazione di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008;
- congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi visita gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori; in ogni caso durante il periodo di incarico verrà svolta una riunione complessiva per ogni presidio in ordine a Sicurezza e Igiene sul lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta del Rappresentante dei lavoratori;
- fornisce resoconto bimestrale circa l'attività svolta.

Per quanto concerne l'incarico di Medico per la sorveglianza sanitaria della Protezione Civile e per il funzionamento dell'ambulanza in dotazione a questo Servizio il medico eseguirà i seguenti adempimenti:

- a) effettuare le visite mediche per i giudizi di idoneità alla mansione specifica provvedendo alla sorveglianza sanitaria degli addetti volontari della Protezione Civile;
- b) tenere i corsi di informazione e formazione del personale per un totale annuo di 20 ore, in riferimento sia al primo soccorso e sia ai compiti sanitari specifici di addetto agli interventi sanitari di emergenza, con effettuazione di prove pratiche;
- c) Essere responsabile come Direttore Sanitario dell'ambulanza di tipo b) in possesso della Protezione Civile del Comune e il coordinamento per tenerla sempre in efficienza e pronta all'uso del trasporto degli infermi. Tale compito consiste nel controllare periodicamente, due volte alla settimana la sua efficienza in concorso con il responsabile della Protezione Civile.
- d) fornisce resoconto bimestrale circa l'attività svolta.

Il professionista da incaricare deve possedere approfondita conoscenza della normativa in materia di medicina del lavoro con particolare riferimento all'ambito applicativo del decreto legislativo n. 81/2008.

L'incarico professionale di cui trattasi sarà conferito per anni 2 (due), dal 1° febbraio 2014 al 31 gennaio 2016.

Per detto incarico professionale viene fissato il compenso annuo di € 24.000,00, al lordo di contributi ed oneri (€ 18.000,00 per il Medico competente del lavoro e € 6.000,00 per il Dirigente Medico della Protezione Civile).

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre il **20 gennaio 2014**.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore I del Comune di Ragusa, Corso Italia, 72 – 97100 Ragusa. Le domande, oltre che a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r o a mezzo di agenzia di recapito abilitata sul territorio nazionale, possono essere presentate direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Ragusa purché sia rispettata la scadenza prevista. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, che dovrà recare le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il recapito presso il quale inoltrare comunicazioni, i candidati dovranno dichiarare di possedere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti di ammissione:

- immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del seguente titolo di studio: laurea in Medicina;
- requisiti previsti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 81/2008;

- approfondita conoscenza della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato Curriculum vitae et studiorum redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e debitamente firmato che comprenda, oltre al titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita, in particolare gli studi, le esperienze di lavoro pubbliche e private svolte a qualsiasi titolo, le esperienze di formazione, le conoscenze tecniche organizzative, le conoscenze linguistiche ed informatiche, da cui poter desumere il requisito dell'alta professionalità attinente all'incarico da conferire.

Sono considerate valide le domande già presentate entro il 20 dicembre 2013 in esecuzione della determinazione n. 1790 del 5 dicembre 2013, fatta salva la possibilità di presentare integrazioni alle domande precedenti entro i nuovi termini previsti dalla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla selezione del soggetto da incaricare provvederà una commissione apposita nominata dal Dirigente del Settore I (composta da: Dirigente Settore I -Presidente, Segretario Generale, un Dirigente comunale, un rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, un rappresentante dell'Ordine dei Medici della Provincia di Ragusa) sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 50 (cinquanta) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- titolo di studio posseduto (fino a punti 7);
- esperienze lavorative e professionali (fino a un massimo di punti 25);
- conoscenze tecniche organizzative (fino a un massimo di punti 5);
- esperienze di formazione (fino a un massimo di punti 8);
- conoscenze linguistiche (fino a un massimo di punti 2);
- conoscenze informatiche (fino a un massimo di punti 3);

La Commissione potrà predisporre eventuale colloquio conoscitivo dei candidati, senza che ciò comporti valutazione e/o attribuzione di punteggio alcuno.

Ai fini della comparazione dei curricula si procederà applicando il metodo del confronto a coppie, secondo quanto riportato nelle linee guida del D.P.R. 554 del 12.12.1999, richiamato nel Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008.

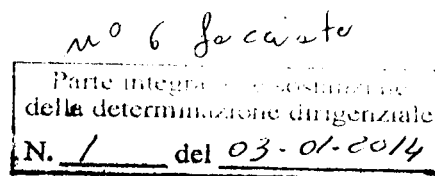
-----

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Ragusa e dello stesso viene data notizia, tramite l'Ufficio Stampa, ai quotidiani di più ampia diffusione locale ed alle emittenti televisive locali.

Gli interessati, oltre che sul sito Internet, potranno prendere visione del disciplinare d'incarico presso il Settore I del Comune di Ragusa, Corso Italia, 72 (tel. 0932 – 676257/9), nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Ragusa,

IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)



## COMUNE DI RAGUSA

N° \_\_\_\_\_ di Raccolta

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DEL LAVORO IN OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 81/2008 E SUCC. MOD. ED INTEGR. E DI DIRIGENTE MEDICO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DELLA PROTEZIONE CIVILE.

### SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilatredici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ negli uffici comunali di Corso Italia n.72,

### TRA

L'Amministrazione Comunale di Ragusa rappresentata dal Dirigente del 1° Settore, dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria il 14.05.1964, domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "L'AMMINISTRAZIONE", il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### E

il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_) iscritto all'albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "IL PROFESSIONISTA" si conviene e stipula quanto segue:

### ART. 1

L'Amministrazione affida al dott. \_\_\_\_\_ l'incarico di Medico competente del lavoro in ottemperanza al D. Lgs. n.81/2008, nonché l'incarico di medico della sorveglianza sanitaria per la Protezione Civile.

L'incarico ha la durata di anni due con decorrenza dalla data del 01 febbraio 2014 e fino al 31 gennaio 2016. L'eventuale rinnovo dell'incarico, se ritenuto necessario dall'Amministrazione, avverrà alle stesse condizioni del presente disciplinare, rimanendo comunque facoltà dell'Amministrazione la nomina di altro Professionista anche alle medesime condizioni previste dallo stesso.

### ART. 2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive di legge.

Egli resta obbligato alla osservanza delle norme del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed ogni altra disposizione di legge vigente.

In particolare il professionista dovrà anche ottemperare ai seguenti adempimenti:

- collabora con l'Amministrazione Comunale e con il servizio di prevenzione e

protezione di cui all'art. 31 del D.L.vo 81/2008, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle situazioni a rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, alla elaborazione del Piano di sicurezza ed al suo aggiornamento (in collaborazione col Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Consulente tecnico in materia di sicurezza e dei Rappresentanti dei lavoratori);

- effettua gli accertamenti sanitari, le visite mediche preventive e periodiche avvalendosi, se necessario, del supporto di esami ematochimici e diagnostici complementari e di eventuali consulenze specialistiche mirate a rischi specifici, esprime i giudizi di idoneità al lavoro ed espleta le problematiche medico-legali collegate (denunce di malattie professionali, etc..) così come previsto dall'art. 41 del D.L.vo 81/2008;

- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso l'Ente con salvaguardia del segreto professionale;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività;

- fornisce informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e ne rilascia copia della documentazione all'interessato;

- comunica, in occasione delle riunioni previste dalle vigenti norme, ai rappresentanti per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati;

- collabora per la predisposizione del servizio di pronto soccorso ed alla attività di formazione ed informazione di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 81/2008;

- congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi visita gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori; in ogni caso durante il periodo di incarico verrà svolta una riunione complessiva per ogni presidio in ordine a Sicurezza e Igiene sul lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta del Rappresentante dei lavoratori;

- fornisce resoconto bimestrale circa l'attività svolta.

Per quanto concerne l'incarico di medico per la sorveglianza sanitaria della Protezione Civile e per il funzionamento dell'ambulanza in dotazione a questo Servizio il medico si occuperà:

- a) effettuare le visite mediche per i giudizi di idoneità alla mansione specifica provvedendo alla sorveglianza sanitaria degli addetti volontari della Protezione Civile;
- b) tenere i corsi di informazione e formazione del personale per un totale annuo di 20 ore, in riferimento sia al primo soccorso e sia ai compiti sanitari specifici di addetto agli interventi sanitari di emergenza, con effettuazione di prove pratiche;
- c) Essere responsabile come Direttore Sanitario dell'ambulanza di tipo b) in possesso della protezione Civile del Comune e il coordinamento per tenerla sempre in efficienza e pronta all'uso del trasporto degli infermi. Tale compito consiste nel controllare periodicamente, due volte alla settimana la sua efficienza in concorso con il responsabile della Protezione Civile;
- a) Fornisce resoconto bimestrale circa l'attività svolta.

L'incarico dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, atti ad

individuare compiutamente gli adempimenti succitati. L'incarico dovrà essere svolto e gli adempimenti succitati espletati in tutte le strutture di pertinenza del Comune anche in locali in uso provvisorio.

### **ART. 3**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del Medico Competente, in uno o più siti di pertinenza, un locale adatto, luminoso, ben aerato, silenzioso e dotato di idonea attrezzatura, che consenta di effettuare le visite e gli esami diagnostici complementari con la salvaguardia del decoro e della necessaria privacy, che sarà utilizzato anche come camera di pronto soccorso, la cui dotazione verrà elaborata dal Professionista.

L'Amministrazione fornirà inoltre al Professionista tutta la collaborazione prevista per legge, ivi compresa l'esecuzione degli accertamenti diagnostici collaterali necessari per l'emissione del giudizio di idoneità, anche stipulando apposite convenzioni con laboratori di analisi, studi di radiologia o medici specialisti, ai sensi dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, fornirà tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività del Professionista (elenco del personale e relative mansioni, ciclo lavorativo, ecc.) compresa la collaborazione di tutti gli Uffici competenti per la programmazione dell'attività di sorveglianza e interventi sui luoghi di lavoro. Sarà obbligo di ciascun datore di lavoro informare tempestivamente il professionista di ogni variazione nell'assetto organico che possa influire sul programma e sulla attività di controllo sanitario e comunicare ogni modifica strutturale dei luoghi di lavoro o della dotazione strumentale, compresa ogni variazione nella dislocazione in essi dei dipendenti.

L'Amministrazione consentirà al Professionista il libero accesso nei luoghi di lavoro in qualunque momento di apertura degli uffici e, se richiesto, anche oltre tale orario.

### **ART. 4**

Sono a carico del Professionista e compresi nel compenso previsto dalla presente convenzione:

- le visite mediche preventive e/o periodiche per tutti i dipendenti;
- l'istituzione, e/o l'aggiornamento della cartella sanitaria e la compilazione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento della pratica per tutti i dipendenti;
- l'onere dei materiali e delle attrezzature mediche strumentali, occorrenti all'espletamento delle attività di propria competenza, nonché l'onere per eventuale personale di assistenza di cui intendesse avvalersi.

### **ART. 5**

Ove esista la problematica rumore il professionista valuterà la funzione uditiva dei dipendenti esposti con esame audiometrico tonale. Il professionista valuterà inoltre la funzionalità respiratoria dei dipendenti esposti alla relativa problematica con esame spirometrico.

### **ART. 6**

Per le prestazioni effettuate al professionista verrà erogata la somma di:

- € 29,05 per ogni visita medica psico attitudinale ad un determinato lavoro (art. 41 D.Lgs. 81/2008) con giudizio di idoneità alla mansione specifica ed aggiornamento o istituzione (vedi visita preassuntiva art. 41, comma 2, lett. e-bis) della cartella sanitaria e di rischio.

Se per la definizione del giudizio di idoneità alle mansioni il professionista si dovesse ausiliare dell'esecuzione delle spirometrie e della audiometria, gli verrà erogata la somma di € 15,49 per ciascuno esame. Per l'esecuzione di

tali esami il professionista si impegna ad usare apparecchiature in suo possesso.

- € 38,73 per ogni ora, durante la visita ed il sopralluogo previsto dall'art.25 D.Lgs. 81/2008.
- € 38,73 per ogni ora dedicata all'attività dei Corsi di Formazione e di informazione dei lavoratori.

Per le prestazioni collegate alla sorveglianza per la Protezione civile al professionista verrà erogata la somma di:

- € 30,00 per ogni visita medica per i giudizi di idoneità alla mansione specifica provvedendo alla sorveglianza sanitaria degli addetti volontari della Protezione Civile;
- € 60,00 per ogni ora di corso di informazione e formazione del personale della Protezione Civile, in riferimento sia al primo soccorso e sia ai compiti sanitari specifici di addetto agli interventi sanitari di emergenza, con effettuazione di prove pratiche;
- € 400,00 al mese per essere responsabile come Direttore Sanitario dell'ambulanza di tipo b) in possesso della protezione Civile del Comune e il coordinamento per tenerla sempre in efficienza e pronta all'uso del trasporto degli infermi. Tale compito consiste nel controllare periodicamente, due volte alla settimana la sua efficienza in concorso con il responsabile della Protezione Civile.

I suddetti compensi si intendono al lordo della ritenuta d'acconto fiscale.

Con il pagamento dei superiori compensi il Professionista si intenderà retribuito anche di tutte le altre attribuzioni che rientrano nell'incarico del Medico competente per legge e in base al presente disciplinare.

La somma impegnata in via presuntiva per retribuire il Professionista ammonta per l'intero periodo a € 48.000,00 (€ 24.000,00 annue, di cui € 18.000,00 per l'incarico di Medico competente del lavoro ed € 6.000,00 per il Dirigente Medico della Protezione Civile).

La superiore somma di € 48.000,00 è indicativa, potendo la misura dei compensi effettivamente e complessivamente da corrispondere in base alle superiori tariffe variare in più o in meno.

Sarà cura del professionista, nel caso che nel corso del periodo stabilito fosse superato il limite di spesa sopra indicato di € 48.000,00, di richiedere preventivamente al Dirigente del Settore 1° l'adozione di formale atto di impegno di spesa.

## **ART. 7**

Rimangono a carico dell'Ente:

- gli esami ematochimici e Rx- che dovranno essere effettuati presso ambulatori di analisi all'uopo attrezzati e specializzati e la cui scelta dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione;
- Eventuali esami specialistici che il Professionista riterrà necessario effettuare.
- i libretti sanitari individuali e di rischio, gli stampati ed il materiale di cancelleria.

## **ART. 8**

Il professionista è tenuto a presentare all'amministrazione relazione mensile del lavoro svolto con valutazione quantitativa e qualitativa del lavoro effettuato.

I libretti sanitari e tutti gli atti della sorveglianza sanitaria, eventuali esami (clinici e strumentali - consulenza esterna ecc.) saranno custoditi dal Comune e saranno aggiornati dal professionista durante l'esecuzione della sorveglianza sanitaria.

Il giudizio di idoneità potrà essere correlato all'esecuzione di esami clinici, strumentali o consulenze esterne, per cui il professionista si impegna all'esecuzione di tale giudizio entro 15 giorni dalla ricezione in Comune degli accertamenti sanitari richiesti. Per quanto riguarda le penalità in caso di inadempienza si procederà secondo quanto previsto dal

Codice di Procedura Civile.

La relazione mensile conterrà:

- 1 - indicazione quantitativa dei controlli sanitari e degli accertamenti complementari effettuati, con elenco delle eventuali visite specialistiche richieste;
- 2- una valutazione dello stato di attuazione dell'attività di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Amministrazione;
- 3- l'esito dei controlli ai luoghi di lavoro previsti dall'art. 25, lettera l) del D.Lgs. 81/2008;
- 4- elencazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare eventuali situazioni di rischio; riscontrate nel corso delle visite o delle altre attività espletate;
- 5- L'attività svolta per la sorveglianza sanitaria della Protezione Civile.

#### **ART. 9**

Il professionista si obbliga di introdurre negli elaborati, anche se già presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti, che si rendessero necessari, e che gli competono, per la definitiva approvazione da parte degli uffici ed enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

#### **ART. 10**

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni o le sanzioni provocati a quest'ultima da tale recesso. L'eventuale recesso del Professionista per inottemperanza da parte dell'Amministrazione, degli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni, dovrà essere dettagliatamente motivato e relazionato e comporterà la corresponsione dell'onorario maturato sino alla data in cui si è manifestata la controversia.

#### **ART. 11**

Le somme per onorario dovute in virtù della presente convenzione, verranno corrisposte secondo le seguenti modalità:

Alla fine di ogni mese verrà corrisposta la somma al lordo delle ritenute di acconto prevista dal numero di prestazioni effettuate (visita medica, esami spirometrici, esami audiometrici e sopralluoghi presso i vari ambienti di lavoro) dietro presentazione di relazione circa gli adempimenti effettuati ed attestazione di regolare esecuzione da parte degli uffici Comunali competenti che in ogni momento avranno facoltà di controllare l'operato del professionista incaricato.

Le somme dovute al Professionista saranno versate a seguito di presentazione di fattura ed entro giorni 30 dalla data di presentazione.

#### **ART. 12**

I compensi previsti per le prestazioni del Professionista descritte all'art. 6, sono comprensivi di tutte le spese per lo svolgimento dell'incarico come sopra descritto nonché delle eventuali spese di visto parcella ad esclusione di quelle di cui all'art. 7.

#### **ART. 13**

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, fatto salvo il rispetto delle vigenti normative in materia di Medicina del Lavoro e tenuto conto che i documenti sanitari sono coperti da segreto professionale, venendo consegnati dal Professionista in busta

chiusa e sigillata e archiviati al Comune.

#### **ART. 14**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio legislativo e legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

#### **ART. 15**

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

#### **ART. 16**

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare presuntivo degli onorari spettanti ammonta a € 48.000,00, al lordo di contributi ed oneri.

#### **ART. 17**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono il domicilio:

- il dott. Francesco Lumiera nella qualità di Dirigente del Settore I e per la carica ricoperta presso il Palazzo Comunale di Corso Italia , n. 72;
- il dott. \_\_\_\_\_

#### **ART. 18**

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi competenti.

IL PROFESSIONISTA

PER L'AMM.NE COMUNALE