



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett IX -
11 - 1860
il 20.12.2013
Il Resp. del servizio
L'Instructore Direttivo
(Dott. Salvatore Munni)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO 2014-2015. APPROVAZIONE CAPITOLATO.
In data <u>20-12-2013</u>	
N. <u>1995</u>	
N. <u>180</u> Settore IX	
Data <u>10/12/2013</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP
FUNZ.	SERV.	INTERV.

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilatredici, il giorno dieci del mese di dicembre, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, dott. Giuseppe Puglisi, su proposta del Capitano Umberto Ravallesse, responsabile del Servizio, ha adottato la seguente determinazione:

RICHIAMATA integralmente la delibera di G.M. n. 499 del 5 dicembre 2013 avente ad oggetto "Regolamentazione sosta. Individuazione aree e tipologie di sosta. Fasce orarie e tariffe sosta a pagamento. Determinazioni";

PREMESSO CHE:

- che il territorio del Comune di Ragusa è caratterizzato da sedi stradali di limitata ampiezza che da sempre rendono disagiata la percorribilità e nel contempo limitano le possibilità di sosta;
- che la congestione del traffico è dovuta essenzialmente alla concentrazione dei flussi veicolari privati su determinati itinerari, di numero e capacità limitata, ed alla occupazione di spazio su tutta la rete viaria da parte dei veicoli in sosta;
- che la sosta dei veicoli, per effetto del continuo incremento dei residenti nel Comune, e del tasso di motorizzazione privata, ha progressivamente ridotto sempre più la possibilità di movimento veicolare, tanto che essa è venuta certamente ad assumere il ruolo di principale fattore di congestione del traffico urbano;
- che la viabilità cittadina è stata adeguata nel tempo istituendo una serie di sensi unici che ne hanno canalizzato la percorribilità favorendone la fluidità veicolare e, nello stesso tempo, scoraggiare il traffico di attraversamento;
- che tra le iniziative volte a migliorare le condizioni generali di vivibilità delle zone maggiormente congestionate di questo Comune, quella della promozione, controllo e gestione dei parcheggi, anche mediante politiche tariffarie, risulta essere, tra le varie linee di intervento, la più efficace ai fini del miglioramento delle problematiche del traffico urbano, conseguendo ad essa una riduzione del numero di autoveicoli privati quotidianamente in circolazione ed in sosta, ed un miglioramento delle condizioni di vivibilità da parte dei residenti di tali zone, mediante una fisiologica diminuzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico;

STANTE CHE :

1) l'Amministrazione Comunale è orientata a razionalizzare la disciplina delle aree pubbliche di sosta sulla base degli obiettivi di seguito elencati:

- Incoraggiare l'intermodalità degli spostamenti urbani, con la conseguente diminuzione e razionalizzazione dell'uso del mezzo privato al fine di ridurre la pressione del traffico veicolare urbano;
- favorire la rotazione delle soste degli automezzi rendendo efficace a tal fine la regolamentazione degli orari e delle tariffe;
- tutelare le necessità di sosta dei residenti;

- garantire l'accessibilità agli utenti dei luoghi di maggiore attrattività commerciale;

- creare le condizioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento degli standard ambientali legati ai provvedimenti di limitazione del traffico o di pedonalizzazione;

2) che per le ragioni citate in premessa e sussistendo le condizioni e le motivazioni di carattere ambientale (migliore accessibilità ai servizi e qualità della vita) ed economico (migliore gestione dei tempi, maggiore attrattività del centro, negozi, attività economiche, vita sociale) l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 211 del 27/05/2008, ha a suo tempo individuato aree da destinare a parcheggio a pagamento;

- che con Determinazione dirigenziale n. 2617/2008 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto per la concessione del servizio, nel territorio di Ragusa, alla ditta Apcoa Parking Italia spa, il cui contratto di servizio risulta in scadenza alla data del 31.12.2013;

RITENUTO necessario predisporre un atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta dei veicoli a pagamento nel territorio comunale e, nel contempo, procedere a regolamentare la sosta nel territorio comunale non solo con particolare riguardo ai residenti nel centro storico di Ragusa e di Ragusa Ibla, ma anche per la stagione estiva nella località balneare di Marina di Ragusa;

RITENUTO CHE :

- nell'ambito del sopra citato aggiornamento è necessario e non più differibile individuare un diverso piano di sosta a pagamento che preveda:

a) un aggiornamento del piano di sosta a pagamento;

b) l'orario di funzionamento degli stalli di sosta;

b) l'introduzione di una diversa tariffa oraria nonché una diversa regolamentazione delle modalità di rilascio degli abbonamenti a residenti, attività commerciali ed artigianali;

b) l'individuazione di un nuovo piano di sosta a pagamento che tenga conto dell'ubicazione geografica, della consistenza dei flussi viari, della vicinanza con uffici pubblici, attività artigianali e commerciali, nonché dell'attrattività in termini turistici;

d) un processo di revisione globale dell'intero piano in modo da mantenere inalterate le proporzioni tra stalli di sosta feriali e festivi prevedendo contestualmente un numero adeguato di stalli riservati ai disabili;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 285 del 30/4/1992, con il quale tra l'altro viene disciplinata la circolazione nei centri abitati, in particolare dove dispone che, i comuni, previa deliberazione della Giunta Co-munale possono individuare aree destinate alla sosta dei veicoli sulle quali la stessa è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta fissando direttive e condizioni;
- L'art. 7 del richiamato decreto, in particolare i commi 1) lettera f), 5,6,7,8,9 e 10;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti, ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO l'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa del presente atto che sebbene non materialmente trascritta viene integralmente riportata anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- 2) di approvare il capitolato di gara allegato al presente atto (**allegato 1**);
- 3) di dare mandato al funzionario responsabile del settore contratti (dott. R. Spata) a predisporre il bando di gara e di compiere tutti gli atti consequenziali;
- 4) di dare atto infine che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Funzionario Responsabile del Servizio
Cap. Ravallesse Umberto



Il DIRIGENTE DEL SETTORE IX

Dott. Giuseppe Puglisi

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Commissario Straordinario,
Segretario Generale, Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX
Dott. Giuseppe Puglisi



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 19.11.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 03 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

Salonia
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 GEN. 2014 al 10 GEN. 2014

Ragusa, 13 GEN. 2014

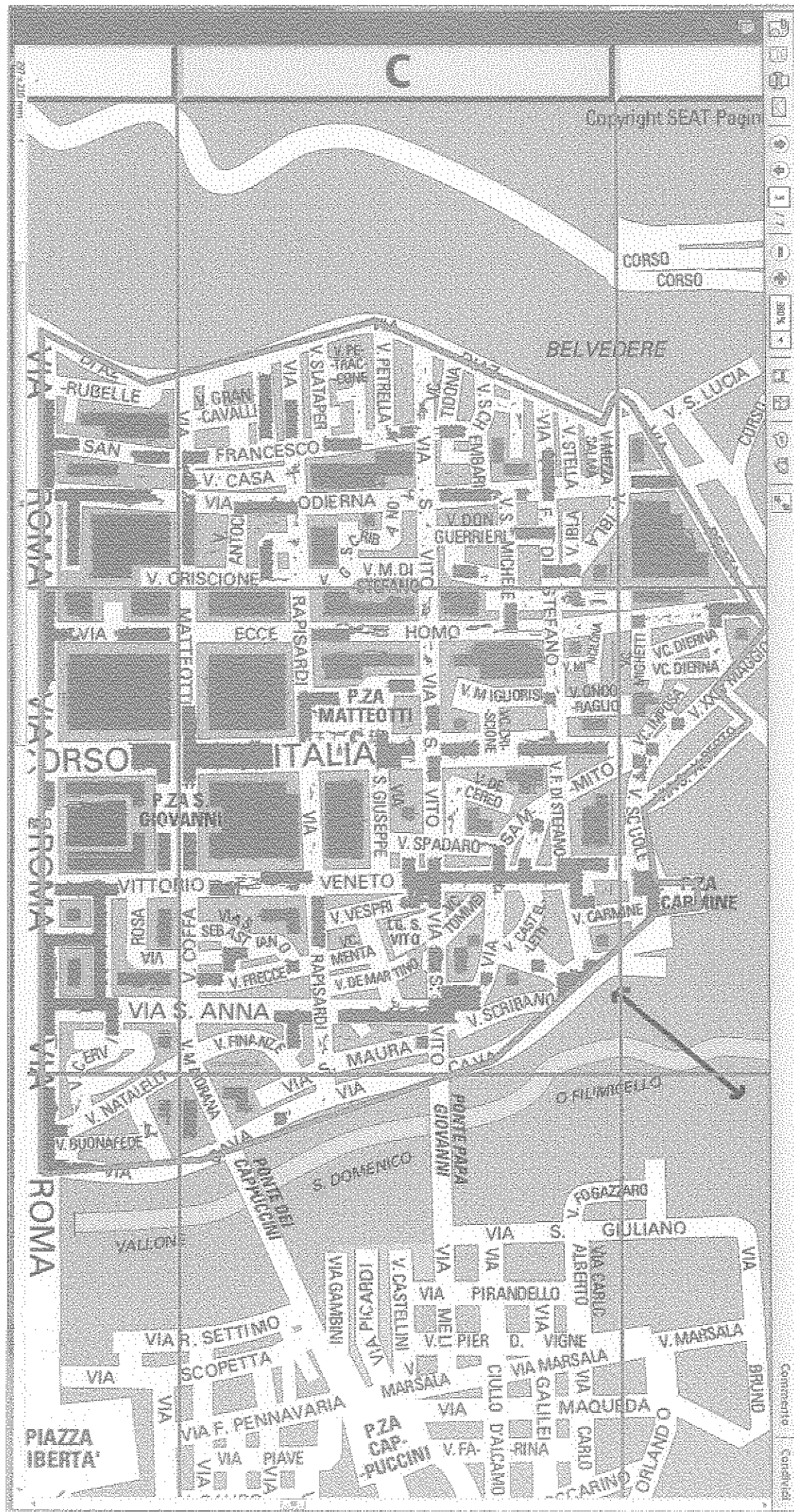
IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO 1**ZONE BLU**

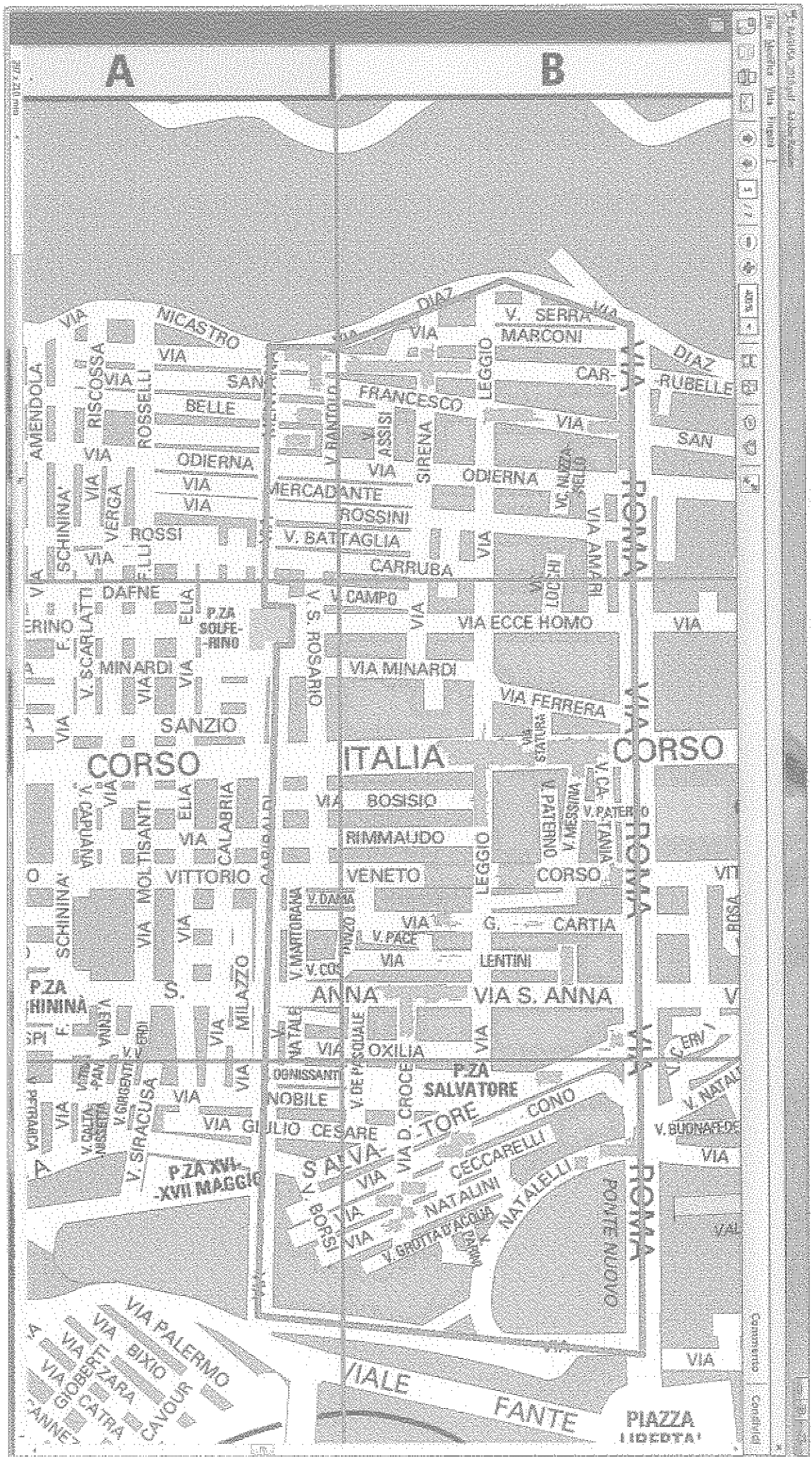
n° 5 facciate
 Parte integrante e sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 1995 del 20-12-2013

Strada	Tratto	Strade intersecanti
Ragusa (centro storico e superiore)		
CORSO ITALIA	Matteotti – M. Schininà	vico Spatula via Monteverdi via Padre Ignazio via G. Bechi via Catania via C. Iurato
VIA S. ANNA	Garibaldi - Coffa	via G. De Pasquale via A. Cervi via Martorana
CORSO VITT. VENETO	Rapisardi – M. Leggio	via Rosa via Paternò via Messina via Xiumè via G. Costanzo via Figura
VIA M. LEGGIO	p.za Salvatore – E. Homo	via Cartia via Rimmaudo via Minardi via N. Oxilia via Bosisio via Lentini
PIAZZA LIBERTA'	nr. 2 aree centrali – ex BNL - CCIAA	
VIA SALVATORE	M. Leggio – C. Comitini (lato sx)	vico C. Comitini
PONTE PENNAVARIA	Intero tratto	
VIA ROMA	Italia – G.B. Odierna	
VIALE DEL FANTE	Intero tratto	
VIA ECCE HOMO	M. Leggio – M. Rapisardi	via V. Locchi via G. Rossini via M. Amari
VIA NATALELLI	Roma – G. Paolo II Grotta D'Acqua – sotto il ponte	
VIA M. RAPISARDI	S. Anna – Vitt. Veneto	vico Menta via C. De Martino
VIA G. MATTEOTTI	Italia – E. Homo	
VIA RISORGIMENTO	Virgilio - Grasso	
VIA ARCHIMEDE	M. Libertà – Sac. Licitra P. Vetri – civ. 227 Del Pini – Degli Aceri	
VIA CARDUCCI	Esperanto – Scalo Merci	via Duca degli Abruzzi
VIA M. SCHININA'	S. Anna – Italia	via C. Iurato
VIALE TEN. LENA	Colombo - Battisti	

VIALE SICILIA	Risorgimento - Rotatoria	
VIA N. COLAJANNI	Archimede – civ. 33	
VIA L. DA VINCI	Migliorisi – D'Acquisto	
VIA ERCOLANO	Ozanam - Esperanto	
VIA ESPERANTO	Ercolano – B. Giuliano	
PIAZZA ANCIONE	P. Arezzi - Esperanto	
VIA ING. MIGLIORISI	Davanti bar	
RAGUSA IBLA		
PARCHEGGIO adiacente Giardini Iblei - via Serg. Scribano		
MARINA DI RAGUSA		
SCALO TRAPANESE	Intera piazza	
VIA B. BRIN	Scalo Trapanese - Tindari	
VIA CAGLIARI	Del Mare - Caucana	
VIA DANDOLO	p.za Duca degli Abruzzi - Caucana	
LUNG.RE A. DORIA	piazza Malta – Depuratore (lato mare)	
PIAZZA MALTA	Intera	
PIAZZALE PADRE PIO	Lato inferiore	
VIA DEL MARE	Brin - Monfalcone	
QUADRILATERO : Via Vulcano – Via Stromboli – Via Zisa – Via Delle Ondine		



REFLECTION



CAPITOLATO D'ONERI

Concessione del servizio di gestione, mediante l'utilizzo di parcometri, di aree pubbliche destinate al parcheggio a pagamento, senza oneri di custodia.

TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I° - OGGETTO E GESTIONE DELLA CONCESSIONE

Art. 1 Oggetto della Concessione

L'Amministrazione Comunale affida in concessione la gestione della sosta a pagamento, comprendente i posti auto a raso attraverso l'utilizzo di parcometri - di proprietà del comune di Ragusa - , come meglio esplicitato successivamente, nonché l'attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari della sosta, specificando che la predetta gestione avviene senza oneri di custodia.

La concessione riguarderà la gestione complessiva del servizio, nel territorio urbano, del numero parcometri di proprietà comunale, nonché il controllo delle aree mediante l'impiego di personale qualificato munito della speciale qualifica di ausiliario del traffico. Inoltre, il concessionario è tenuto a gestire gli stalli di sosta a Marina di Ragusa, per il periodo 1 giugno – 30 settembre, attraverso la previa installazione e posa in opera, a regola d'arte, di un numero adeguato di parcometri nonché il controllo delle aree mediante l'impiego di personale qualificato munito della speciale qualifica di ausiliario del traffico.

Il valore stimato dei proventi lordi ammonta a euro 1.287.680,00 (unmilione duecentottantasettemilaseicentottanta/00) annui¹.

Le aree ove sono previsti stalli di sosta (v. allegato A), per decisione dell'Amministrazione Comunale, possono essere oggetto di una diversa collocazione,

¹ Il predetto valore viene determinato facendo riferimento all'importo dei proventi lordi della concessione dell'attuale gestione pari a complessivi euro 630.000,00 annui diviso il numero attuale degli stalli complessivi della sosta pari a 820, tenendo conto altresì della tariffa oraria pari ad euro 0,60. L'importo così ottenuto pari a 768 viene utilizzato secondo la seguente formula:

a) $768:60=x:1,00$

$X=1,00 \times 768/60=1280$ x numero stalli sosta pari 766 = euro 980.480,00

b) $768:60=x:1,00$

$X=1,00 \times 768/60=1280$ x numero stalli di sosta pari a 720 = euro 921.600,00/12x4= euro 307.200,00



a invarianza di posti complessivi. Il numero degli stalli di sosta è determinato nella tabella sottoindicata:

Ragusa Centro	Numero complessivo stalli: n. 388
Ragusa Ibla	Numero complessivo stalli: n. 46
Ragusa Superiore	Numero complessivo stalli: n. 332
Marina di Ragusa	Numero complessivo stalli: n. 720

Rimane salva ed impregiudicata, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di diminuire, aumentare, sopprimere e modificare le suddette aree nonché di sospendere temporaneamente il servizio per l'esecuzione di lavori, per ragioni attinenti alla migliore gestione del traffico e della viabilità o per altre ragioni di pubblico interesse senza alcun obbligo nei confronti del concessionario, se non quello di informarlo tempestivamente, di regola, entro 48 ore dalla determinazione assunta;

Il numero di stalli indicato innanzi, potrà variare in funzione del raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio prestato, e sarà oggetto di puntuale rilievo sul campo effettuato in contraddittorio tra il Concedente e il Concessionario, preliminarmente all'avvio del servizio. Il numero degli stalli sarà oggetto di verifica annuale con le stesse modalità;

Durante il periodo di vigenza del contratto, il Concedente potrà apportare variazioni in aumento o in diminuzione, entro il limite del 20%, al numero delle aree soggette a tariffazione della sosta (su strada o all'interno di aree di parcheggio). L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la possibilità di affidare al concessionario la gestione di ulteriori stalli di sosta, oltre il limite sopra descritto, alle medesime condizioni stabilite nel capitolato.

Art. 2 Durata della concessione.

La durata della concessione viene stabilita in mesi 24 (ventiquattro) dalla data di attivazione.

La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di affidamento delle aree di sosta a pagamento e di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

L'amministrazione comunale si riserva fin d'ora la possibilità di prorogare la concessione di cui al presente Capitolato d' Oneri fino ad un massimo di ulteriori 9 mesi rispetto a quelli inizialmente previsti.

Art. 3 Tariffe, agevolazioni ed esenzioni sosta a pagamento.

-TARIFFE -

Per la sosta a pagamento, con riguardo al regime tariffario, è previsto quanto segue.

Validità	Costo
1 ora	Euro 1,00
30 minuti	Euro 0,50
15 minuti	Euro 0,25

a) Abbonamenti per Ragusa Centro, Ragusa Ibla e Ragusa Superiore:

Validità abbonamento	Durata	Costo	Tipologia
Mensile	26 gg	Euro 170,00	Contrassegno e/o altre forme ammesse

b) Abbonamenti per Marina di Ragusa.

Validità abbonamento	Durata	Costo	Tipologia
Settimanale per residenti e/o proprietari di case	7 gg	Euro 50,00	Tessera magnetica /o altre forme ammesse

Settimanale per "non residenti"	7 gg	Euro 75,00	Tessera magnetica /o altre forme ammesse
------------------------------------	------	------------	---

Si precisa che:

- sono previsti 10 minuti di tolleranza cioè bisogna dare il tempo utile necessario per il conducente di raggiungere e di ritornare dal parcometro ai fini del pagamento del ticket;

- l'articolazione del regime tariffario potrà essere oggetto di successive rivisitazioni, concertate con il Concessionario, per esclusive ragioni di efficienza gestionale e modulazione degli interventi di regolamentazione della sosta. Potrà essere prevista l'applicazione di regimi tariffari diversificati per aree di interesse e relativa rilevanza strategica o regimi tariffari modulati in funzione delle fasi temporali di avviamento e messa in esercizio del servizio.

-TARIFFE SPECIALI -

Sono previste agevolazioni per le sotto indicate categorie:

1) **Commercianti, dipendenti (anche di enti pubblici), professionisti, compresi esercenti professione sanitaria e servizio a domicilio vari-** Le agevolazioni possono essere rilasciate ai titolari di attività produttive (commercianti, artigiani e professionisti) aventi sede nella zona omogenea o nella zona limitrofa che siano privi di garage o posto auto; ai dipendenti di enti o aziende aventi sede nella zona omogenea o nella zona limitrofa; agli utenti di strutture sanitarie aventi sede nella zona omogenea, al fine di usufruire del servizio dialisi o altre prestazioni salvavita.

Il rilascio è previsto al pagamento mensile di euro **140,00 euro**. L'autorizzazione consente di lasciare in sosta il proprio veicolo nelle aree riservate alla sosta a pagamento all'interno della zona in cui è ubicata attività produttiva o abita il paziente.

2) **Disabili** - I disabili, muniti di contrassegno speciale e residenti a Ragusa, possono lasciare in sosta il proprio veicolo anche nei parcheggi riservati ai residenti (nella fascia oraria compresa dalle 8.00 alle 20.00).

- ESENZIONI -

Sono esenti dal pagamento:

- 1) Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza
- 2) Automezzi di proprietà comunale
- 3) Autoveicoli appartenenti ad Enti Pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Comuni, Provincia, ASL, Enel, Telecom, ecc) se la sosta è effettuata per ragioni di servizio
- 4) Soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Sindaco, previo parere della Polizia Municipale;
- 5) i titolari di permesso della sosta rosa e/o verde;
- 6) agli organi di stampa per un totale di n. 2 pass per ogni testata giornalistica o televisiva.



Art. 4 - Disciplina per i residenti nella via ove è prevista la sosta a pagamento e per i residenti nelle vie intersecanti le predette vie ove la sosta è vietata.

Il Concessionario è tenuto – limitatamente alle zone ove non sono istituiti appositi stalli delimitati di colore blu - a rilasciare apposito pass per i residenti alle seguenti condizioni:

- residenza nelle vie interessate dai provvedimenti di sosta a pagamento. Ai fini del presente atto viene equiparato alla residenza, anche il “domicilio” in conformità a quanto stabilito dal codice civile;
- non essere in possesso di pass riguardante gli stalli di sosta di colore giallo;
- non essere proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento ovvero conduttore o comunque utilizzatore in virtù di altro tipo di contratto, anche di comodato, di garage e/o rimessa o cortile (anche all'aperto), ubicato nelle immediate vicinanze e, comunque, entro 400 mt dalla casa di residenza, idoneo a poter ospitare almeno un'autovettura;
- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tasse e/o tributi e/o di somme relative all'applicazione di sanzioni pecuniarie amministrative ad essa spettanti per legge;
- nel rispetto di quanto previsto ai punti precedenti, ad ogni nucleo familiare viene rilasciato n. 1 (uno) pass a titolo gratuito riportante la targa di un solo veicolo intestato al componente del nucleo familiare richiedente;
- è ammessa la possibilità di richiedere ulteriori pass per ogni titolo di guida di appartenenti al nucleo familiare, subordinato al pagamento di una somma forfettaria annua pari ad euro 15,00 per pass nel caso in cui il richiedente risulta non essere proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento ovvero conduttore o comunque utilizzatore in virtù di altro tipo di contratto, anche di comodato, di garage e/o rimessa o cortile (anche all'aperto), ubicato nelle immediate vicinanze e, comunque, entro 400 mt dalla casa di residenza;
- consente la sosta illimitata nel tempo;



Il concessionario è tenuto a rilasciare pass alle condizioni di cui al punto precedente ai soggetti che risiedono nelle vie di cui all'allegato elenco (allegato 1) , ove per le caratteristiche strutturali non permettono - ai sensi della codice della strada - la sosta delle autovetture.

Il possesso del pass per le zone blu da parte del concessionario da diritto:

- Residenti Ragusa Ibla, Ragusa Superiore e Marina di Ragusa: di sostare solo negli stalli di sosta a pagamento della via in cui si risiede ed interessata dalla sosta a pagamento;

- Residenti a Ragusa Centro: di sostare negli stalli di sosta a pagamento all'interno del quadrilatero di appartenenza (allegato 2 e 3).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, per mezzo dei suoi organi, al controllo degli incassi. A tal fine le apparecchiature dovranno essere provviste di un dispositivo di controllo tramite stampante.

Art. 5 – Modalità pagamento sosta

a) La gestione della sosta a pagamento deve avvenire nel seguente modo:

- Tutte le attrezzature funzionali allo svolgimento del servizio dovranno essere gestite attraverso l'utilizzo dei parcometri già installati nel territorio di comune di Ragusa di proprietà del concedente, mentre resta a carico del concessionario procedere all'installazione dei parcometri a Marina di Ragusa limitatamente alla stagione estiva e dove necessari. La Ditta, oltre alla loro gestione (scassettamento, cambio carta, ecc...), ha il compito di effettuare sia la manutenzione ordinaria che straordinaria delle apparecchiature, compresa la loro eventuale sostituzione integrale se e qualora dovesse rendersi necessaria nel corso di validità del contratto.

La Ditta concessionaria dovrà, per tutta la durata della concessione, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Ragusa che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

Resta, altresì, a carico del concessionario la realizzazione della segnaletica, orizzontale e verticale, compresa l'esecuzione del predetto piano riguardante la sosta a pagamento, provvedendo, nel contempo, alla cancellazione degli stalli di sosta a pagamento che con il presente atto sono destinati alla libera sosta e/o regolamentata. Resta a carico del concessionario la manutenzione straordinaria ed ordinaria della segnaletica orizzontale



degli stalli di sosta a pagamento che dovrà essere effettuato ogni quadrimestre.

- Il concessionario dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento. Il concessionario, inoltre, dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili; il numero dei predetti stalli dovrà essere a norma di legge. La raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate. La distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare su tutta l'area interessata.

b) Modalità pagamento.

Al fine di facilitare al massimo gli utenti, in sede operativa-gestionale verranno definite le seguenti forme di pagamento della sosta:

RAGUSA

- **A mezzo parcometro, di proprietà del comune di Ragusa:**

con monete di diverso taglio;

con tessere a scalare prepagate di diverso valore. Tali tessere, della dimensione di una carta di credito, saranno acquistabili presso le rivendite autorizzate e consentono di effettuare il pagamento sul parcometro con deconto dell'importo dalla scheda stessa;

saranno accettate anche soluzioni che prevedano pagamento a mezzo carte bancarie (le principali carte di credito e carte bancomat) con pagamento effettuabile direttamente sul parcometro senza commissioni e/o spese a carico dell'utente. Il pagamento dovrà essere effettuabile con le principali carte di credito.

- **A mezzo di tessere elettroniche a deconto (autoparchimetri)**

Si tratta di tessere elettroniche di diverso valore, da esporre in auto e da attivare al momento dell'inizio della sosta e da disattivare al termine della sosta. Le tessere possono essere acquistate presso le rivendite autorizzate.



MARINA DI RAGUSA

Si precisa che limitatamente a Marina di Ragusa, per il periodo 1 giugno - 30 settembre, il concessionario può effettuare le sotto indicate forme di pagamento della sosta:

- A mezzo parcometro:

il concessionario è tenuto ad installare un numero di parcometri che sia adeguato al numero degli stalli di sosta a pagamento;

con monete di diverso taglio;

con tessere a scalare prepagate di diverso valore. Tali tessere, della dimensione di una carta di credito, saranno acquistabili presso le rivendite autorizzate e consentono di effettuare il pagamento sul parcometro con deconto dell'importo dalla scheda stessa;

saranno accettate anche soluzioni che prevedano pagamento a mezzo carte bancarie (le principali carte di credito e carte bancomat) con pagamento effettuabile direttamente sul parcometro senza commissioni e/o spese a carico dell'utente. Il pagamento dovrà essere effettuabile con le principali carte di credito.

I parcometri dovranno essere in funzione entro il 31 Maggio, ed avere le seguenti caratteristiche generali :

a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);

b) avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;

c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414;

d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

I predetti parcometri, inoltre, dovranno avere le seguenti principali caratteristiche o equivalenti:



- a) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm.
- b) Chiusura con chiavi di sicurezza
- c) Doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente
- d) Pannello con istruzioni visive di funzionamento
- e) Cappello con indicazione segnaletica "P"
- f) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei
- g) Lettore di tessere prepagate (opzionale la scelta se a banda magnetica o chip-card od ibrido)
- h) Selettore di monete per un minimo di 6 (sei) monete + gettone test
- i) Tastiera interna con funzioni programmabili
- j) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida.
- k) Stampante termica a due linee
- l) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni
- m) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...
- n) Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno
- o) Pulsanti tipo anti-vandalismo.
- p) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale
- q) Cassaforte monete inaccessibile all'operatore , blindata nella struttura e non asportabile
- r) Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo
- s) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI - 10/+50
- t) Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114

- u) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
- v) Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
- w) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;
- x) Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

Il Comune di Ragusa destinerà i parcheggi e le aree di sosta all'uso pubblico secondo le modalità fissate dal capitolato d'onori. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzo del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. Il Comune di Ragusa sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta. L'applicazione della TOSAP e della TARSU è regolata dalle vigenti norme in materia.

Art. 6 – Orario della sosta a pagamento

Si riportano di seguito le fasce orarie in cui è obbligatorio procedere al pagamento del ticket:

a) RAGUSA

Dal lunedì al sabato, escluso festivi : dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle ore 20.00

b) MARINA DI RAGUSA (solo stagione estiva: periodo 1 giugno - 30 settembre)

Dal lunedì alla domenica: dalle ore 09.00 alle ore 01.00.

Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con l'Appaltatore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti.

Rimane salva la diversa volontà dell'Amministrazione di estendere la disciplina della sosta a pagamento anche ai giorni festivi e/o in orari diversi da quelli stabiliti, previa adozione di specifico provvedimento che sarà tempestivamente comunicato alla ditta concessionaria la quale, per l'occasione, avrà l'onere di adeguare la segnaletica verticale mediante apposizione di appositi pannelli aggiuntivi conformi al vigente codice della strada e al corrispondente regolamento di esecuzione ed attuazione.



Art. 7 – Modalità di accertamento delle violazioni della sosta a pagamento.

L'accertamento della sosta nelle zone blu dovrà avvenire, ad opera degli ausiliari della sosta, per il tramite di palmari compatibili con il sistema informatico in uso dal Comando di P.M. In particolare, il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Ditta concessionaria verranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario della sosta ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree interessate dalla sosta a pagamento. A tal fine sarà cura della Polizia Municipale effettuare la necessaria formazione periodica al personale in servizio. Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati di tale servizio dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'Ausiliario della sosta, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile. L'attività di sorveglianza dovrà essere svolta prevedendo l'impiego di n. 24 ausiliario del traffico. L'attività degli ausiliari potrà essere svolta anche ricorrendo all'uso di dispositivi palmari il cui costo è a carico del concessionario.

Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è, quindi, tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli, il cui modello deve essere approvato dal Comando della Polizia Municipale è a carico della ditta concessionaria. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere al trasgressore l'esibizione dei documenti al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni transattive dell'Ausiliario della Sosta. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi riguardanti i verbali elevati dal personale ausiliare della sosta saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale per il tramite la Polizia Municipale. A tal fine le copie dei verbali di accertamento (compresi preavvisi) dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Municipale quotidianamente. Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura. I proventi delle sanzioni pecuniarie saranno introitati, a suo esclusivo beneficio, dal Comune di Ragusa.



Il personale dipendente dal concessionario provvederà a segnalare al competente servizio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnata, potrà richiederne all'impresa aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Art. 8: Violazioni concernenti la sosta a pagamento.

Tenuto conto dell'orientamento della giurisprudenza contabile (Cfr. sentenza 1212 del 2012 della Corte dei Conti del Lazio) che ha dichiarato illegittime le penaline o multine emesse dagli ausiliari della sosta per sanzionare il mancato pagamento del ticket o il mancato rinnovo del tagliando, e tenuto conto che la giurisprudenza di legittimità (Cfr. Corte Cassazione sentenza n. 20308 del 04.10.2011; Corte di Cassazione sentenza n. 30 del 09.01.2012) ha evidenziato che l'automobilista che sosta nell'area destinata al parcheggio a pagamento senza esporre l'apposito "grattino" rischia la multa, esattamente come avviene per le "strisce blu", trattandosi, in entrambi i casi, di sosta a tempo limitato, si precisa che gli ausiliari della sosta sono tenuti ad elevare preavvisi e/o verbali per violazione dell'art. 7, co. 15, CdS e/o art. 157, co. 8, CdS, precisando che il mancato utilizzo del disco orario o la mancata attivazione del parchimetro è sanzionata in base all'art. 157 C.d.S., comma 8, mentre la protrazione della sosta oltre il limite indicato nella zona soggetta a disco orario, ovvero oltre il termine in relazione al quale è stato pagato il ticket del parchimetro, è sanzionata a termini dell'art. 7 C.d.S., comma 15.

I proventi delle sanzioni pecuniarie saranno introitati, a suo esclusivo beneficio, dal Comune di Ragusa. Il personale dipendente dal concessionario provvederà a segnalare al competente servizio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio. Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnata, potrà richiederne all'impresa aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Art. 9 – servizi di collaborazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria di corrispondere il canone di concessione, in tutto o in parte, attraverso servizi di collaborazione, concordati con il Comando di Polizia Municipale, in attività varie e di prevenzione (servizi di viabilità in occasione di manifestazione particolari, quali feste patronali, sagre, eventi che richiamino molto pubblico, ecc...). In tal caso ogni ora di collaborazione dell'Ausiliario del Traffico verrà quantificata in:

- Euro 09,00 per ogni ora di attività in orario diurno feriali (dalle ore 06:00



alle ore 22:00);

- Euro 11,00 per ogni ora di attività in orario notturno, domenicale o festivo infrasettimanale.

Art. 10: Corrispettivo e mora del concessionario.

Il canone concessorio spettante al Comune – parametrato alla percentuale, al netto dell'I.V.A., stabilita in sede di aggiudicazione della gara – dovrà essere corrisposto trimestralmente a partire dalla data di attivazione con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale. Detto canone dovrà essere versato entro la fine del mese relativo alla scadenza del trimestre di riferimento. Il ritardo nei pagamenti protratto oltre i 30 giorni legittima il Concedente ad incamerare l'importo della cauzione fino alla concorrenza del credito.

Qualora entro il termine indicato nel presente atto, il concessionario non provveda al pagamento del canone dovuto egli sarà considerato, agli effetti di legge, in mora senza necessità di una previa intimazione o richiesta fatta per iscritto.

Nel caso in cui la mora del debitore si protragga per 60 giorni o nel caso in cui vengano accertati da parte dei competenti uffici del Settore Ragioneria 3 ritardi, anche non consecutivi nei pagamenti, il rapporto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Dirigente dell'Ufficio Ragioneria del Comune. In tal caso il Comune acquisirà i parcometri installati senza corrispondere alcunché al concessionario decaduto.

TITOLO II° - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLE PARTI

CAPO I° - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Art. 11: Osservanza di disposizioni e direttive

Nell'espletamento del servizio in concessione dovranno essere osservate scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente capitolato e tutte le altre dettate dall'Amministrazione che siano esecutive, anche implicitamente, delle norme del bando o dello stesso capitolato.



L'osservanza di ulteriori disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale che non trovino nella legge, nel bando o nel capitolato la propria fonte dovrà essere concordata col concessionario.

Il concessionario curerà una idonea campagna informativa, con l'utilizzo di depliant o di ogni altro strumento di comunicazione utile, rivolta alla migliore informazione all'utente compresa la Carta dei Servizi.

Il concessionario è tenuto, in particolare a svolgere campagna informativa con riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere pre-pagate, indicandone i punti di vendita di sottoscrizione degli abbonamenti, ecc..., nonché alle modalità alternative di pagamento eventualmente attivate dal concessionario.

Il concessionario ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere pre-pagate, sul retro dei ticket di sosta o sui dispositivi di pagamento alternativo eventualmente attivati quale extra. Le forme e modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

Art. 12: Responsabilità del Concessionari

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore – ferme restando le eventuali responsabilità penali nascenti dalla sospensione o dall'interruzione – il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dal presente capitolato.

Gravano esclusivamente sul concessionario eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento.

Il concessionario è, infatti, responsabile verso l'Amministrazione Comunale per tutto ciò che concerne il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa

Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio;



Art. 13 – divieto di sub-appalto

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare, neanche in parte, i servizi assunti. L'inosservanza del divieto di sub-appalto comporterà la immediata risoluzione del contratto.

Art.14 – cauzione definitiva

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito dal bando di gara in conformità a quanto statuito dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 15 – personale addetto al servizio

Il controllo in ordine alla regolarità della sosta dei veicoli negli stalli di sosta a pagamento è esercitato dal concessionario per il tramite di personale munito della qualifica di ausiliario del traffico rilasciata dal Sindaco di Ragusa ai sensi dell'art. 17, comma 133, della legge n° 127 del 1997 e scelto tra il personale che alla data di approvazione del presente capitolato svolga effettivamente ed in via continuativa, da almeno 3 mesi, compiti di vigilanza e controllo in ordine alla regolarità della sosta a pagamento.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mm.ii., il concessionario è obbligato a garantire la continuità lavorativa di n. 24 (ventiquattro) ausiliari della sosta e dunque la presa in carico del personale, che, alla data del 31 dicembre 2013, svolga le funzioni di ausiliare della sosta con contratto di lavoro dipendente dalla Società attualmente Gestrice della sosta a pagamento. L'assunzione dovrà essere effettuata con l'applicazione del medesimo CCNL attualmente applicato al dipendente, garantendo l'effettuazione almeno dello stesso orario di lavoro (Cfr. Parere ACVP del 13/03/2013).

I relativi contratti di lavoro dovranno essere stipulati entro e non oltre la data di effettiva attivazione del servizio.

Il personale impiegato deve tenere un comportamento corretto e civile nei confronti dell'utenza e svolgere il servizio assegnato con alto senso di responsabilità.

E' a carico del concessionario la spesa necessaria per l'acquisto del necessario abbigliamento identificativo degli ausiliari del traffico: camiciotto e berretto blu, con la scritta «"Città di Ragusa" – ragione sociale del concessionario – Ausiliare della Sosta». Il vestiario dovrà essere mantenuto pulito e decoroso.



Art. 16 – Trattamento retributivo, tutela sanitaria e previdenziale del personale dipendente.

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 17 – Sede operativa

Il concessionario ha l'onere di aprire una sede operativa nella zona di Ragusa centro, nonché a Marina di Ragusa solo per il periodo estivo, munita di idonea insegna di esercizio, dove consentire il pagamento posticipato e dove svolgere ogni altra attività, compresa quella informativa, funzionale al miglior espletamento del servizio.

La sede operativa deve avere un'utenza telefonica fissa e deve essere, inoltre, dotata di fax, indirizzo email e PEC.

Fermo restando il diritto del concessionario di utilizzare le più opportune soluzioni tecniche e organizzative in ordine al controllo e alla verifica della presenza del personale dipendente (*Badge* con danda magnetica, orologi timbra cartellino, ecc...), egli è, comunque, tenuto a tenere un "*Registro giornaliero delle presenze*", secondo uno schema predisposto dall'Amministrazione, dove i dipendenti annotano la presenza e la zona di servizio loro assegnata.

L'orario di apertura della sede sarà funzionale alle esigenze dell'utenza e dovrà, comunque, prevedere un'articolazione minima 09.30 – 13.30 // 17.00 – 21.00.

CAPO II° - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCEDENTE

Art. 18 – gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi

Ricevuti i verbali di accertamento di violazione alle norme del codice della strada in materia di sosta a pagamento, la gestione dell'inserimento e del trattamento dati ed ogni altra attività comunque collegata allo sviluppo del procedimento accertativo



della violazione, ivi compresa la notifica degli atti, è di esclusiva competenza della Polizia Municipale.

E' a carico dell'Amministrazione ogni eventuale iniziativa formativa che si rendesse necessaria per il migliore assolvimento dei servizi svolti.

Costituisce una prerogativa esclusiva dell'Amministrazione diramare direttive, vincolanti per il concessionario, in ordine all'esatta interpretazione delle norme previste dalla legge in materia di sosta sui parcheggi a pagamento.

Art. 19 – manutenzione degli impianti

E' onere esclusivo del concessionario eseguire tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti per tutta la durata dell'appalto.

Grava sulla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate e rese inservibili, anche solo in parte, ad opera di terzi. Le spese di ripristino e sostituzione ed ogni altra eventuale spesa comunque necessaria sarà sopportata dal concessionario.

In particolare la ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresi tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie, ecc..) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc. Il tempo massimo di intervento (espresso in giorni) in ordine al ripristino/sostituzione, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo intervento.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Ragusa mediante apposito *report* i cui contenuti saranno definiti in sede di stesura del contratto di servizio.

In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo settimanali il Comune di Ragusa avrà diritto di avviare la procedura di risoluzione del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento



ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dalla Stazione Appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà, durante l'esecuzione dell'appalto, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di provvedimenti adottati dal Comune di Ragusa che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento. A carico della ditta aggiudicataria verrà posto il servizio di raccolta incassi, e il ricambio della carta.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via fax e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 50,00 per ciascuna ora di ritardo.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (6 ore) quale soglia per l'applicazione delle penali.

Art. 20 - segnaletica

Il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale dovrà essere garantito, a totale cura e spese dell'aggiudicatario - che per l'occasione può affidare l'esecuzione di detti lavori a imprese che abbiano in loco la sede operativa e che abbiano una comprovata e certificata esperienza professionale nel campo della segnaletica stradale -, almeno due volte l'anno. Inoltre, il concessionario è tenuto a cancellare gli stalli di sosta a pagamento non rientranti negli elenchi allegati sotto la direzione del comando di P.M.

Il diverso e più breve termine, espresso in mesi, in ordine al rifacimento periodico della segnaletica orizzontale, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo riferito alla singola via oggetto dei lavori di rifacimento segnaletica.

Sarà onere dell'aggiudicatario anche delineare gli eventuali nuovi stalli di sosta, così come l'intervento di posa in opera della segnaletica necessaria ad eventuali adeguamenti disposti dall'Amministrazione.



Il concessionario è onerato, inoltre, della manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e della loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge nonché della collocazione e/o sostituzione di ogni pannello aggiuntivo necessario per dare esecuzione alle norme del capitolato o del bando di gara.

TITOLO IV° - VIGILANZA

Art. 21 Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Salvo quanto previsto dalle norme del Titolo V°, carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il Concessionario dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, comunicando stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

TITOLO V° - INADEMPIMENTI, PENALITA' E RISOLUZIONE

Art. 22 Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti dal Concessionario, ed in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il comune applicherà una penale variabile dallo 0,5 per mille all'1 per mille dell'importo netto contrattuale stimato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio verranno trattenute dall'importo dovuto dall'ente per il servizio reso.

Art. 23: Risoluzione del contratto per inadempimento

Il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente risolto, con gli effetti della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del C.C., qualora il concessionario incorra nei seguenti fatti e comportamenti:

1. fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;



2. applicazione di tariffe difformi da quelle previste ovvero accertamenti effettuati in orari diversi da quelli stabiliti;

3. sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;

4. violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;

5. violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio, quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;

6. mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale;

7. abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;

8. cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel bando o nel capitolato;

9. nel caso in cui la mora del debitore si protragga per 60 giorni o nel caso in cui vengano accertati da parte dei competenti uffici del Settore Ragioneria 3 ritardi, anche non consecutivi, nei pagamenti ai sensi degli artt. 12 e 13 del capitolato.

10. impiego di personale in numero inferiore rispetto alle previsioni del presente capitolato.

Per ogni altra diversa infrazione delle norme di legge, del capitolato e del contratto che sia di particolare gravità tale da escludere la prosecuzione del rapporto sarà notificata al concessionario una intimazione per iscritto con la fissazione di un termine di gg. 15 per procedere all'adempimento, secondo le modalità previste dall'art. 1454 C.C., decorso il quale termine in assenza dell'adempimento il contratto si intenderà risolto.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.



TITOLO VI

CAPO I° - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 24 – criterio di aggiudicazione dell'appalto.

La concessione dei servizi in argomento è regolata dalla previsione normativa di cui all'art.3, comma 12, e all'art.30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. I servizi saranno aggiudicati mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del suddetto Decreto Legislativo. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, secondo quanto previsto nel bando di gara.

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 82 del Codice dei contratti con l'applicazione del criterio del prezzo più alto, quale percentuale minima di rialzo nell'importo posto a base di gara.

Dovrà, comunque, essere garantito al concedente un canone minimo pari al 15 % (quindici) rispetto alla base di asta. Non saranno prese in considerazioni le offerte inferiore o pari al 15%.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Art 25 – anomalia delle offerte

Le offerte anomale saranno valutate ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs 163/2006.



Art. 26 – obbligatorietà dell'offerta

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione con le modalità e nei termini previsti dal capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione della determinazione di affidamento definitivo e la stipula del contratto.

Art. 27 – commissione di gara

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

TITOLO VII° - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28- spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla aggiudicazione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art.29 – definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione e/o all'esecuzione del presente capitolato, tra l'ente e la società concessionaria, il Foro competente è quello di Ragusa.

Art.30 – rinvio

Per quanto non previsto, si fa rinvio al Codice dei Contratti e Codice Civile.



AREE DI SOSTA.

4.a) RAGUSA CENTRO (quadrilatero delimitato da: viale del Fante, Piazza Libertà, via Garibaldi, via Diaz, via Pezza, via Dalla Chiesa, via Natalelli).

SOSTA A PAGAMENTO
Corso Italia Matteotti – Garibaldi
Via S. Anna Via Garibaldi – De Pasquale M. Leggio – M. Coffa
Corso V. Veneto Rapisardi - Mario Leggio
Via M. Leggio Piazza Salvatore - E.Homo
Piazza Libertà Nr. 2 Aree centrali Ex BNL - CCIAA
Via Salvatore lato sx M.Leggio - vico C. Comitini
Ponte Pennavaria
Via Roma Italia - G.B.Odierna
Viale Del Fante
Via Ecce Homo M.Leggio - Rapisardi
Via Natalelli Roma - G.Paolo II Grotta D'Acqua - sotto ponte
Via M. Rapisardi S.Anna - V.Veneto
Via G. Matteotti Italia - Ecce Homo
Numero complessivo stalli: n. 388



4.b) RAGUSA SUPERIORE

SOSTA A PAGAMENTO
Corso Italia Garibaldi – M. Schiminà
Via Risorgimento Virgilio – Grasso
Via Archimede M. Libertà – Sac. Licitra P. Vetri – civ. 227 Dei Pini – Degli Aceri
Via Carducci Civ. 241 – Scalo Merci
Via M. Schiminà S. Anna – Italia
Viale Ten. Lena Colombo – C. Battisti
Via C. Colombo Ten. Lena – Gramsci
Viale Sicilia Risorgimento – Rotatoria
Via N. Colajanni Archimede – civ. 33
Via L. Da Vinci Migliorisi – D'Acquisto
Via Ercolano Ozanam – Esperanto
Via Esperanto Ercolano – B. Giuliano
Piazza Ancione P. Arezzi – Esperanto
Via Ing. Migliorisi Davanti Bar
Numero complessivo stalli: n. 332



4.c) RAGUSA IBLA

SOSTA A PAGAMENTO
Parcheggio lato Villa (ingresso via Sergente Scribano)
Numero complessivo stalli: n. 46

4.d) MARINA DI RAGUSA (PASS BLU) PERIODO 1 GIUGNO – 30 SETTEMBRE

SOSTA A PAGAMENTO
Scalo Trapanese
Via B. Brin
Scalo Trapanese – Pescara
Via B. Brin
Pescara – De Gama
Via B. Brin
De Gama – Tindari
Via Cagliari
Del mare – Caucana
Via Dandolo
Piazza Duca Abruzzi - Caucana
Lungomare A. Doria piazza Malta - Delle Ondine (lato mare)
Lungomare A. Doria Delle Ondine - Chioggia (lato mare)
Lungomare A. Doria Chioggia - Depuratore (lato mare)
Piazza Malta
Piazzale Padre Pio (lato inferiore)
Via Del Mare B.Brin - Monfalcone
Quadrilatero via Vulcano, via Stromboli, via P. Zisa e via Delle Ondine
Numero complessivo stalli: n. 720

