



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Serv. 2° - Serv. Inf. Inform.
Serv. 3° - Albo

Il 31 DIC 2013

L'Esp. di Servizio
L'Istruttore Amministrativo
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Annotata al Registro Generale data <u>30 DIC. 2013</u> N. <u>2059</u> Settore <u>Segr. Gen. n. 43</u> Data <u>23-12-2013</u>	Oggetto: Procedura mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo. Approvazione avviso pubblico di interesse
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio	Funzione	<i>Fiduciamento servizio sociale alligato al personale al bilancio 2014</i>
Intervento	Denominazione	impegno

~~IL~~ RAGIONIERE CAPO
[Signature]

L'anno duemilatredici il giorno ventitré del mese di dicembre, nell'ufficio del Segretario Generale, la dott. ssa Pittari Maria Letizia, ha adottato la seguente determinazione:

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in ragione del quale le amministrazioni pubbliche prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità;

Visto l'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente, relativo alla disciplina presso questo comune della mobilità esterna di cui trattasi;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 529 del 7/13 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e il piano assunzionale 2013 nella quale è prevista la copertura in dotazione organica del posto di dirigente socio-educativo;

Preso atto che è stata attuata infruttuosamente la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 -bis del sopracitato D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 77885 del 9 ottobre 2013 inviata all'Ufficio Regionale del Lavoro di Palermo e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica di Roma;

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione comunale procedere al concorso per la copertura del posto di dirigente socio-educativo, previsto in dotazione organica e che pertanto è necessario avviare la suddetta procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 secondo i criteri definiti nell'avviso di selezione allegato alla presente determinazione;

Vista la deliberazione n. 55 del 25.11.2013 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

Visti, con riferimento ai limiti di spesa di personale:

- l'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 76, comma 4 e 7, del Dl. 112/2008 convertito, con modificazioni dalla legge 122/2008;

Visto l'allegato avviso di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente l'eventuale assunzione per mobilità di n. 1 unità di dirigente socio-educativo da destinare al settore politiche sociali ed educative;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione e di avviare il procedimento di mobilità esterna;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

▲ di indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, la procedura pubblica di mobilità esperta prevista dall'art. 42 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei

servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 1 posto di dirigente socio-educativo a tempo pieno ed indeterminato;

▲ di approvare il relativo avviso pubblico di interesse che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

▲ di disporre la trasmissione dell'allegato avviso di interesse ai fini della sua pubblicazione, per la durata di giorni 30 (trenta), all'albo pretorio on-line (nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso") ed al servizio internet per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza, nonché dalla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla GURS e G.U. R.I. - serie concorsi. **Il termine dei 30 (trenta) giorni decorre dalla pubblicazione sulla GURS- Serie Speciali Concorsi;**

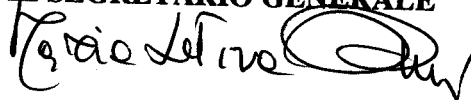
▲ di precisare che il predetto avviso e tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";

▲ di dare atto che resta impregiudicata la facoltà dell'A.C. di annullare, revocare, modificare e/o rettificare il presente atto per sopravvenute ragioni di disposizioni legislative, con particolare riguardo alla normativa in materia di finanza locale, pronunce della magistratura e/o sopravvenuti interessi pubblici;

▲ di nominare responsabile del procedimento: la dott.ssa Maurizia D'Antiochia - Ufficio Risorse Umane.

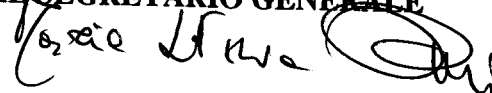
Allegati parte integrante: avviso pubblico di mobilità

IL SEGRETARIO GENERALE



Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL SEGRETARIO GENERALE



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 27.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 31 DIC. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 DIC. 2013 al 07 GEN. 2014

Ragusa 08 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2059 del 30 DIC. 2013

COMUNE DI RAGUSA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165)

Per la copertura di n. 1 posto di dirigente socio educativo

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: _____

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 529 del 20/3 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 ed il piano assunzionale 2013, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

PRESO ATTO delle risultanze negative del procedimento di mobilità legale ex art. 34 bis dlgs n. 165/2001 smi, giusta nota prot. n. 77885 del 9 ottobre 2013 inviata all'Ufficio Regionale del Lavoro di Palermo e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica di Roma;

in esecuzione della *propria determinazione n. 2059 del 30 DIC. 2013*

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 e dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO per il settore servizi sociali, pubblica istruzione e asili nido.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Dare atto che resta impregiudicata la facoltà dell'A.C. di annullare, revocare, modificare e/o rettificare il presente atto per sopravvenute ragioni di disposizioni legislative, con particolare riguardo alla normativa in materia di finanza locale, pronunce della magistratura e/o sopravvenuti interessi pubblici.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità individuale esterna di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- **essere in servizio da almeno 5 anni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella qualifica dirigenziale con profilo "socio-educativo", in servizio nell'area socio assistenziale ed educativa di una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni-Autonomie Locali;**
- **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Sociologia, Scienze dell'educazione, Psicologia o altra laurea equipollente.**
- **essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di provenienza;**
- **conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);**
- **non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente.**
- **Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- 7) provenienza da Amministrazione non compresa nel comparto Regioni – Autonomie Locali;

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere Dirigente socio-educativo di ruolo, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
5. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in

particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, *se diverso dalla residenza*, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale;

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72.

-Esse possono essere inoltrate, **entro e non il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sulla GURS- Serie Speciali Concorsi**, mediante:

■posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;

■trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "***Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio educativo***". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

■presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine indicate e/o pervenute in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice anche se inoltrate in tempo utile.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.
- c) il nulla osta dell'ente di appartenenza;
- d) pagamento tassa di Euro 10,00 (dieci) su c.c. n. 11395977 intestata Comune di Ragusa – causale "istanza mobilità volontaria dirigente socio educativo".

D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, si procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: 1) titolo di studio posseduto; 2) titoli di specializzazione conseguiti; 3) competenze ed esperienze professionali rilevanti nel settore delle politiche sociali; 4) conoscenze linguistiche ed informatiche possedute.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità richiesta valutando con grado di priorità coloro che:

- 1) abbiano maturato una esperienza di lavoro superiore a 5 anni in comuni di medie e grandi dimensioni (preferibilmente con popolazione non inferiore a sessantamila abitanti) nell'area delle politiche sociali e socio educative;
- 2) abbiano maturato una esperienza documentata di almeno 5 anni nella realizzazione di iniziative e progetti innovativi nell'ambito dei servizi sociali, e socio-sanitari e nel coordinamento di programmi complessi;
- 3) abbiano maturato una documentata esperienza di formazione e di specializzazione nell'ambito degli studi sulla pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai servizi alla persona e alla comunità;
- 4) dimostrino di possedere una preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti la normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, di procedure di appalto e di affidamento dei servizi socio sanitari, di procedimento amministrativo, di gestione del personale, di management e di organizzazione;

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione nominata dal Segretario Generale. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla scelta di alcun candidato qualora la commissione di valutazione dovesse ritenere non idonea la candidatura in relazione alla posizione da ricoprire.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

E) COMUNICAZIONI

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituisce elemento indispensabile della procedura il nulla osta dell'Amministrazione cedente.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il parere favorevole espresso dell'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

G) INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.
Responsabile del procedimento è la dott.ssa M. D'Antiochia – Settore risorse umane.

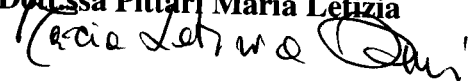
Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

Allegato A, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Pittari Maria Letizia



AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE II
CORSO ITALIA n. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio-educativo

...l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono..... indirizzo
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento, indetta dal Comune di Ragusa **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio educativo.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere nato ail.....e di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere dipendente dell'Amministrazione di.....in qualità di Dirigente socio-educativo a tempo indeterminato in servizio dal nella seguente area
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito presso l'Università diin datacon la votazione finale di.....;
- 4) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
- 5) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
- 6) di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 7) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis dlgs 165/2001;
- 8) di non sussistere cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del Dlgs n. 39/2013.

DICHIARA

inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).....
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;

di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, - nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" - con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera D) dell'avviso.

ALLEGA

- 1.copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2."*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;
- 3.nullata osta dell'Amministrazione di provenienza;
- 4.ricevuta tassa mobilità volontaria (euro 10,00).

FIRMA
(non autenticata)