



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc. H. 1 - II  
11 - 4860  
il 20.12.2013  
Il Resp. del servizio  
L'Incaricato Direttivo  
(Dott. ss. Francesco Lumiera)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>19-12-2013</u> N. <u>1986</u>	<b>OGGETTO:</b> Individuazione personale dipendente del Settore I "Assistenza Organi istituzionali e Affari generali" per la attribuzione di specifiche responsabilità. - Anno 2013.
N. <u>171</u> Settore 1° Data <u>10-12-2013</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP. 2175

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemila Tredici, il giorno dieci del mese di dicembre  
nell'ufficio del settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la  
seguente determinazione:

Premesso che con accordi stralcio definitivamente sottoscritti in data 8-9-2000 nonché con il CCDI 1998\2001 -definitivamente sottoscritto il 4-7-2001 - è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione collettiva;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per la individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17. co.2 del CCNL 1998\2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell'8-9-2000 e confermata nel successivo CCDI 1998\2001 tutt'ora vigente;

Ritenuto di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2013;

Rilevato che possono beneficiare del superiore compenso dipendenti di categoria B, C, e D a condizione che non siano titolari di P.O., che svolgano compiti di specifica responsabilità, che siano responsabili di procedimenti che hanno maggior rilievo e/o un più elevato grado di complessità, anche in termini di rilevanza esterna e/o che siano investiti di specifici compiti di coordinamento di altri dipendenti;

Ritenuto, altresì, che l'istituto di che trattasi debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano dettagliato degli Obiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal Dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **D E T E R M I N A**

**1/- Individuare, per l'anno 2013, il seguente personale quali unità destinatarie del compenso per le specifiche responsabilità con le seguenti motivazioni:**

**• per lo svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro  
( fattispecie A):**

**1. Scifo Salvatore catg D3 [Staff Gab. Sindaco] dal 27-8-  
2013 - coordinamento gruppo lavoro come responsabile**

struttura autonoma di staff "Gabinetto del Sindaco" con ampia autonomia gestionale di lavoro;

2. **Calandra Tea Mancuso** cag. D3[Staff Advocatura] – svolge attività professionale difendendo in giudizio gli interessi dell'ente, essendo avvocato iscritto all'albo professionale. Cura in assoluta autonomia le cause assegnate. Il presupposto di attribuzione della specifica responsabilità è sancito dalla legge professionale.
3. **Morgante Faustina** [Staff Stampa] cat. D3 – autonomia gestionale di lavoro, coordinamento gruppo lavoro come direttore responsabile bimestrale " Ragusa Sottosopra" edito dal Comune.
4. **Zapparrata Emanuela** [Avvocatura] catg. D3- autonomia operativa gestionale nella predisposizione di atti deliberativi di difesa in giudizio e liquidazioni sentenze e debiti fuori bilancio.

✦ Responsabili di procedimenti con ampio margine di autonomia ( fattispecie B):

1. **Minniti Iolanda** cat. D1- svolge il lavoro con ampio margine di autonomia curando l'esercizio di controllo sugli atti di origine monocratica, provvedendo alla loro registrazione e assegnazione ai settori competenti. Si occupa del controllo sulla gestione degli organismi partecipati nonché del monitoraggio degli stage formativi e dei rapporti con le Università e con il Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa.
2. **Baglieri Letizia** cat. **D1- dal 18-9-13** provvede con ampio margine di autonomia al supporto logistico-amministrativo della Presidenza del Consiglio, al Consiglio comunale ed al coordinamento delle Commissioni consiliari- predispone gli atti di competenza e tutto ciò che riguarda gli impegni di spesa e le liquidazioni del servizio;
3. **Barbaro Maria** cat.**D1- fino all'8-8-2013** ha provveduto con ampio margine di autonomia al supporto logistico-amministrativo della Presidenza del Consiglio comunale, al Consiglio comunale ed alle Commissioni consiliari- gestisce i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie del servizio
4. **Raniolo M. Grazia** cat. C5- responsabile con ampio margine di autonomia delle procedure relative al piano triennale degli incarichi e consulenze, della sicurezza del lavoro e della privacy,
5. **Fiore M.Bruna** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di rapporti con enti esterni ( Regione e Prefettura) per le attività di organi collegiali e commissioni consiliari

6. **Scribano Marianna** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia a supporto dei procedimenti in materia di controllo di gestione e strategico nonché degli organi istituzionali di natura collegiale
7. **Mazzola Agata** cat. C5 – responsabile con ampio margine di autonomia in materia di gestione del protocollo generale
8. **Zocco Antonietta** catg. C5-[ **Staff Avvocatura**]-responsabile di procedimento in relazione alle attività generali dell'ufficio, ivi comprese le gare per acquisti e forniture e l'approvvigionamento di materiale e dei rapporti con i legali esterni svolgendo il proprio lavoro con ampio margine di discrezionalità
9. **Tagliarini Sergio** cat. C1 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di notificazioni atti e gestione albo pretorio
10. **Mezzasalma Ignazia** cat C1 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di procedimenti sugli incarichi professionali e comunicazione dei dati sulle Società partecipate nonché responsabile della tenuta dell'inventario dei beni mobili del settore,
11. **Battaglia A.Maria** cat. B3- responsabile con ampio margine di autonomia delle procedure afferenti le attività gestionali del servizio spedizioni corrispondenza,
12. **Gurrieri Giovanni** Cat. C1- responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di sanità veterinaria, randagismo, controllo su farmacie e gestione inconvenienti igienico-sanitari,
13. **Inclimona M. Grazia** catg. C1 – responsabile di procedimenti in materia di randagismo canino e colonie feline, gestione inconvenienti igienico-sanitari e procedimenti di iscrizione all'anagrafe canina,
14. **Catiti Giuseppe** Cat. C1- responsabile, con ampio margine di autonomia, dei procedimenti in materia di iscrizione all'Anagrafe canina e trattazione affari attinenti il randagismo e di collaborazione con l'A.S.P. di Ragusa.
15. **Canzonieri Giovanni** ctg. C1 [ **Staff Avvocatura** ] –svolge il lavoro con ampio margine di autonomia curando i rapporti con la società assicuratrice ed il broker assicurativo convenzionato con l'ente per le cause di risarcimento dei danni. Prepara le liquidazioni per i consulenti tecnici d'ufficio nominati dal Tribunale per le cause dell'ente. Predispone delibere di incarico per la costituzione in giudizio prevalentemente in materia di risarcimento danni.



**16. Lena M. Grazia** catg. C1 – [ Staff Avvocatura]- svolge il lavoro con ampio margine di autonomia curando la registrazione e l'istruttoria dei verbali di violazione amministrativa trasmessi dai vari organi accertatori. Provvede alle predisposizione delle convocazioni per le audizioni chieste dai trasgressori, alla notifica delle stesse ed alla stesura dei relativi verbali. Predisporre le ordinanze sindacali di ingiunzione a pagamento ed alla fine predisporre l'iscrizione dei trasgressori nei Ruoli da inviare ad Equitalia.

- 2- Disporre il prelievo delle somme occorrenti, quantificate nominativamente a cura del Settore II –Personale- dal Fondo per il miglioramento dei servizi, per l'anno 2013, lett.g) dell'Accordo sindacale sull'utilizzo delle risorse decentrate e di cui alla delib. di G.M. n. 394 del 25-9-2013.
- 3- Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE**  
- dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 1°- Avvocatura- Stampa- Staff Gab.Sindaco e Settore 2°

**IL DIRIGENTE**  
- dott. Francesco Lumiera -

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,  
4° comma, del TUEL.

Ragusa 19.12.13

  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa ~~23 DIC. 2013~~  
24 DIC. 2013

  
IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licia Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ~~23 DIC. 2013~~ al ~~30 DIC. 2013~~

Ragusa ~~31 DIC. 2013~~ 24 DIC. 2013 31 DIC. 2013  
02 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

---