



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SAH IX
II - II - AB
17.12.2013
Il Resp. del servizio
L'Ispettore Direttivo
(Dott.ssa Rosalba Lucenti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 16 DIC. 2013</i> <i>N. 1923</i>	OGGETTO: <i>Liquidazione Missione a Catania del 28 ottobre 2013 a favore del Comm.rio Massimo Bertone</i>
<i>N. 171 Settore IX</i> <i>Del 02 /12/2013</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.2013	CAP. 1450.0	IMP. 985/13
FUNZ.01	SERV.08	INTERV.03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese di dicembre nell'ufficio del Settore IX il Funzionario Responsabile, su proposta del funzionario capo-servizio dott.ssa Rosalba Lucenti, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 1546 del 28/10/13 è stata autorizzata la missione a Catania del Comm.rio Isp. Sup. Bertone Massimo;

VISTO il prospetto relativo alle liquidazioni delle spese di missione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

VISTI lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;
VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., come recepita dalla legge regionale n. 10 del 15/05/2000 e s.m.i.

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- ☐ Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento per euro 16.00 a favore del Comm.rio Isp. sup. Bertone Massimo che ha anticipato la somma;
- ☐ Ridurre l'ammontare dell'impegno di spesa di cui alla determina del Dirigente n. 1546 del 28.10.13 da euro 22.26 a euro 16.00;
- ☐ Dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario C. Serv. Dott.ssa Rosalba Lucenti.

il Funzionario Responsabile

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE – SETTORE IX

VISTA la proposta di determinazione sopra riportata;

RITENUTO di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportata;

RICHIAMATE le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella proposta;

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed economato dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale,

DETERMINA

- ☐ Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento per euro 16.00 a favore del Comm.rio Isp. sup. Bertone Massimo che ha anticipato la somma;
- ☐ dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti al TAR Catania o al Presidente della Regione Siciliana nei termini rispettivamente di 60 gg e 120 gg.

Parte integrante: richiesta di liquidazione spese di missione.



UFFICIO AMMINISTRATIVO
CITTA' DI RAGUSA

UFFICIO
CITTA' DI RAGUSA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: gestione servizi contabili e finanziari.



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 16.12.2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 DIC. 2013

~~IL MESSO COMUNALE~~
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~(Salvo Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 DIC. 2013 al 27 DIC. 2013

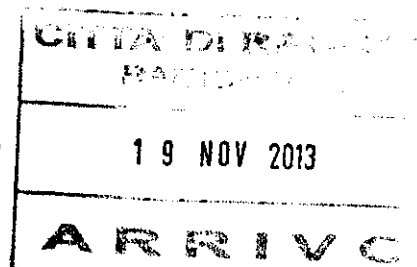
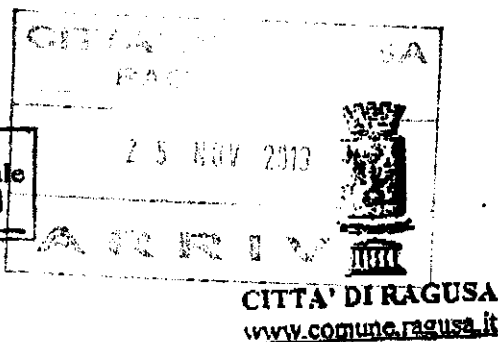
Ragusa 30 DIC. 2013

IL MESSO COMUNALE

N. 3 Succate

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale

N. 1923 del 16 DIC. 2013

**RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE**

Il sottoscritto BENARDI MASSIMO nato il 23/05/1968
 Cognome e nome, qualifica COM-PIO ISP. SUP.
 In riferimento alla missione Oggetto: MISSIONE X FORMAZIONE MANUTENIMENTO
TRIBUTARIA

Ora e data di partenza 08.00 ora e data di rientro 18.00

CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

SPESE DI VIAGGIO**UTILIZZO MEZZO PROPRIO**

Automezzo proprio / dati

e. _____
 e. _____

TOTALE e. _____

SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi

TOTALE e. _____

SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti

e. 16.00

Rimborso spese di pernottamento

e. _____

TOTALE e. 16.00

RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio	e.
Spese Vitto e Alloggio	e. 16,00
Quota di partecipazione	e.
TOTALE GENERALE	e.
- ANTICIPAZIONE CONCESSA	e.
- SOMMA DA LIQUIDARE	e. 16,00

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA il 14.11.13

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

25/11/13

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa il 14.11.13

Il Responsabile

