



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Settore VI  
11 - APBO  
il 4.11.2013  
Il Resp. del Settore  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dott.ssa Fulvia Minniti)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data N° 1602 del 4.11.2013 N° 62 Settore VI  DATA 31/10/2013	Oggetto: Conferma dei provvedimenti e delle disposizioni di servizio precedenti riguardanti la nomina dei responsabili dei procedimenti rientranti nelle competenze del Settore IV. Affidamento compiti, funzioni e responsabilità all'arch. Marcello Dimartino; Funzionario cat. D3, nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze del settore IV.
--	--

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2012	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INTER.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno 31 del mese di ottobre nell'ufficio del Settore VI, il Dirigente Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Letta la Determinazione Sindacale n. 35/2013 con la quale al sottoscritto, nella qualità di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, è stato dato incarico della direzione del Settore VI - Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico;

Richiamata, inoltre, la Determinazione Sindacale n. 40/2013 con la quale, stante la necessità di procedere al conferimento ed al rinnovo di nuovi incarichi dirigenziali in conseguenza alla violazione del patto di stabilità per l'anno 2012, è stata affidata allo scrivente la direzione ad interim del Settore IV - Assetto ed uso del Territorio, Centro Storico;

**Preso atto** che il settore IV è formato da n. 7 (sette) servizi di seguito indicati:

- Servizio 1. Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale;
- Servizio 2. Segreteria, coordinamento e varie attività del settore e dirigente;
- Servizio 3. Bandi europei, nazionali e regionali;
- Servizio 4. Progettazione opere riqualificazione urbana - Partecipazione bandi;
- Servizio 5. Programmazione opere pubbliche;
- Servizio 6. Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico;
- Servizio 7. Promozione del centro storico, edilizia privata, contributi, mutui ed incentivazione attività economiche.

Richiamato l'art. 5 L. 241/90 s.m.i. secondo cui il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Preso atto** che l'assegnazione da parte del Dirigente può essere effettuata anche in termini generali con riferimento ai procedimenti amministrativi rientranti nei servizi del Settore di cui allo stesso è stata affidata la direzione;

**Dare atto**, in tale contesto:

che al funzionario quale responsabile del procedimento/i - possono essere attribuiti tutti i compiti previsti dall'art. 6 e 6 bis della Legge 241/90 s.m.i., compresa l'adozione del provvedimento finale e (...) tutti gli obblighi previsti in materia di procedure di evidenza pubblica e di espressione di parere rientrante nelle competenze della sezione;

Letto, inoltre, il comma 1 bis dell'art. 17 del d. lgs 165/2001 introdotto dalla legge n. 145 del 15.07.2002, prevede espressamente la delegabilità delle funzioni dirigenziali disponendo testualmente: "i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 e dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati" che di seguito vengono elencate:

- curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottano i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

- dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- Provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1 lettera 1-bis;

Considerato che il sottoscritto, nella qualità di Dirigente del settore VI è tenuto ad osservare tutti gli obblighi connessi al proprio ruolo in rispondenza alle attribuzioni assegnategli, in particolare in materia di gestione delle risorse idriche, di interventi in difesa dell'ambiente, di studio, di ricerca e proposte di soluzioni ambientali, tutela dagli inquinamenti sonori, elettromagnetici, acustici, delle acque e del suolo, di ricerca e proposte di soluzioni ambientali; stesura di rapporti specifici su problematiche ambientali; e che per tali compiti risulta indispensabile e unico il proprio ruolo soprattutto in determinati periodi

dell'anno;

Ritenuto necessario provvedere in ordine a quanto previsto dalla predetta normativa, confermando tutte le disposizioni di servizio precedentemente emanate aventi ad oggetto la nomina dei responsabili dei procedimenti rientranti nelle competenze del settore IV;

Preso atto che nei servizi 1, 5, 6 e 7 del settore IV è presente un funzionario a cui è stata affidata la titolarità di posizioneorganizzativa, rispettivamente, Arch. Aurelio Barone, Ing. Salvatore Leggio e Ing. Vincenzo Bonomo a cui competono tutti i compiti e le responsabilità connessi al conferimento della predetta funzione, contemplati nel contratto individuale di lavoro, i cui contenuti anche se non materialmente trascritti in tale atto si intendono ripetuti;

Ritenuto, necessario provvedere alla nomina del responsabile dei compiti specifici di seguito elencati affidandone la titolarità ad apposito funzionario:

- Adeguamento del P.R.G. alle condizioni del C.R.U. in sede di approvazione;
- Adeguamento del P.P.E. alle condizioni del C.R.U. in sede di approvazione;
- Variante all'art. 48 delle norme tecniche di attuazione del P.R.G.;
- Variante per la riconfigurazione delle aree P..E.E.P.
- Individuazione del percorso finalizzato alla redazione delle linee guida per la variante generale al P.R.G.

Lette le declaratorie professionali del personale di cat. D indicate nel CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali del 31/03/1999 che sebbene non materialmente trascritte si intendono ripetute anche ai fini della cosiddetta motivazione per relationem;

- che, in particolare, in ordine alle attività connesse all'espletamento di atti legati alla gestione e pianificazione urbana e del territorio nonché al coordinamento per la redazione degli strumenti urbanistici e territoriali, il responsabile individuato possiede "titoli di studio e competenza adeguati ai compiti per cui è nominato";

#### DETERMINA

- di confermare tutti i provvedimenti e tutte le disposizioni di servizio precedenti riguardanti la nomina dei responsabili dei procedimenti rientranti nelle competenze del settore IV;
- per le motivazioni precedentemente indicate, di assegnare, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del D. Lgs 165/2001 introdotto dalla legge n. 145 del 15.07.2002, all'arch. Marcello Dimartino, funzionario direttivo, già responsabile del Servizio di Protezione Civile, tutti i compiti e le responsabilità dei procedimenti riguardanti il Servizio di Protezione Civile nonché le responsabilità e il coordinamento dei procedimenti sopra elencati e ciò dalla data di notifica del presente atto all'interessato e fino al 31.12.2013.

di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta ulteriori e maggiori oneri economici per l'Ente, né l'attribuzione di mansioni superiori;
- il presente provvedimento è da inquadrare nell'ambito della fattispecie di cui all'art. 17, comma 2, CCNL 31.03.1999.

#### Il Dirigente

(Dott. Ing. Giulio Lettica)



Da trasmettersi, oltre al Sindaco e al Segretario Generale, al settore III

#### Il Dirigente

(Dott. ing. Giulio Lettica)



**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**Si attesta la copertura finanziaria**

RAGUSA .....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ..... 07 NOV. 2013

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Licitra Giovanni)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 NOV. 2013 / 14 NOV. 2013

Addì ..... 15 NOV. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

---