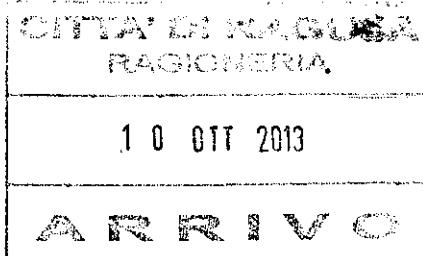


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Seg. Gen.*  
SCHI - IX - OT - 11 - A00  
il 15-10-2013  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa *Ricarda Minutti*)



## CITTÀ DI RAGUSA

### STAFF SEGRETERIO GENERALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> 15-10-2013	<b>OGGETTO:</b> Individuazione contingente personale per diretta Assistenza agli Organi Istituzionali. - 2° semestre 2013. -
<b>N.</b> <i>1441</i>	
<b>N. 37 Settore</b> <i>Staff. Seg. Gen.</i>	
<b>Data</b> 08-10-2013	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2013

**CAP.** 2171 **IMP.** 51813 **lipuid.** 336-337-338  
*CA P 2171.1 - 2171.5*

FUNZ. 01

**SERV.** 08

**INTERV.** 01-07

**IL RAGIONIERE**

*Mal*

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di ottobre nell'ufficio del Segretario generale, dott. Benedetto Buscema, è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che il capo XXII del vigente contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente, definitivamente sottoscritto il 4-7-2001, all'art.33 disciplina le " misure di contenimento del lavoro straordinario ed elevazione limite massimo individuale delle 180 ore per prestazioni di lavoro straordinario" nell'ambito della previsione di cui all'art.18 del CCNL 14\9\2000;

Considerato che la suddetta elevazione viene consentita per prestazioni straordinarie effettuate per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli Organi Istituzionali, riguardante un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico dell'ente;

Rilevato che il superiore limite massimo individuale può essere elevato, secondo la sopra citata disposizione contrattuale integrativa, fino ad un massimo di 500 ore, nel rispetto, comunque, del limite delle risorse previste nel fondo per la retribuzione dello straordinario, di cui all'art.14 del CCNL 14\1999;

Preso atto che le prestazioni di lavoro straordinario che ricadono nella sopra citata disciplina contrattuale riguardano i dipendenti che svolgono la propria attività di diretta assistenza agli Organi Istituzionali, individuati annualmente dal Segretario generale con apposito provvedimento, fermo restando eventuali modifiche nel corso dell'anno;

Considerato che il riferimento all'organico di cui alla medesima disposizione contrattuale va inteso come numero complessivo della dotazione organica dell'Ente (esclusa la Dirigenza) e che, pertanto, è ininfluente l'eventuale minore quantità di personale in servizio rispetto alla dotazione organica stessa;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 526 del 30 dicembre 2011 dalla quale si rileva che il numero dei posti della dotazione organica vigente nell'Ente è pari a 795 unità (esclusa la dirigenza) e che, pertanto, il 2% dell'organico corrisponde a 16 unità di personale da poter utilizzare per la diretta assistenza agli Organi Istituzionali;

Tenuto conto che con determinazione sindacale n. 42 del 22-7-2013 ed, a seguito della tornata elettorale del 23\24 giugno 2013, si è ritenuto di rimodulare gli assetti organizzativi della struttura comunale conferendo l'incarico di responsabile degli Uffici Staff del Sindaco – Ufficio Stampa e Ufficio di Gabinetto – al Dirigente del Settore I ed, altresì, di intervenire nella predetta struttura attraverso con delle mobilità interne di personale;

Ritenuto, di conseguenza, individuare le unità di personale dipendente di cui all'allegato prospetto, in quanto destinatarie del presente provvedimento, per il 2° semestre dell'anno 2013, in relazione al Fondo all'uopo costituito;

Vista la propria direttiva – prot. n. 63373 dell'8-8-2013- relativa all'assegnazione ai Settori dei budget di risorse finanziarie per prestazioni di lavoro straordinario, per il 2° semestre 2013, con riferimento all'accantonamento di una somma di € 14.275,92 per prestazioni di lavoro straordinario per assistenza agli organi istituzionali ( Sindaco- Consiglio comunale e Giunta Municipale);

Vista la deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della G.M., n. 202 del 24-4-2013, relativa alla costituzione delle risorse finanziarie attinenti le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'anno 2013, per un ammontare complessivo di € 81.711,13, oltre oneri riflessi ed IRAP, all'interno delle quali somme sono state individuate con determinazione dirigenziale n. 1174 del 6 settembre 2013, le risorse da destinare alle prestazioni di lavoro straordinario per la diretta assistenza agli organi, per il 2° semestre 2013, nell'importo come sopra indicato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Individuare, per le motivazioni di cui in premessa, le unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, riportate nell'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da autorizzare per il 2° semestre 2013 alle prestazioni di lavoro straordinario di diretta assistenza agli Organi istituzionali, nell'ambito delle risorse all'uopo destinate con la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della G.M., n. 202 del 24-4-2013 in premessa citata e con la determinazione dirigenziale n. 1174 del 6 settembre 2013;
- 2) Dare atto che il numero delle ore indicato è puramente indicativo, dovendo soggiacere ciascuno dei Dirigenti interessati ai limiti finanziari di seguito indicati:

Staff Sindaco	€ 4.500,00
Settore I	€ 8.575,92
Settore IX	€ 1.200,00
- 3) Dare atto che il presente provvedimento risulta impegnato con la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della G.M., n. 202 del 24-4-2013 ed imputata ai capp. 2171-2171.1-2171.5 Funz. 01 serv.08 Interv.01-05 imp.518\13 liquid.336.337.338\2013.

IL SEGRETAARIO GENERALE  
- dott. Benedetto Buscema -

Parte integrante: elenco personale

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 1° e Staff Sindaco -3° -9°.

IL SEGRETAARIO GENERALE  
- dott. Benedetto Buscema -

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 16.10.2013

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

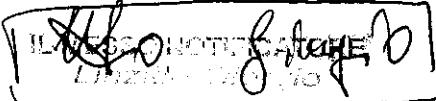
Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 OTT. 2013 21 OTT. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

IL MESSO NOTIFICATORE

*Giulia Fruscione*



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal

18 OTT. 2013

al

25 OTT. 2013

Ragusa

28 OTT. 2013

29 OTT. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

*n°1 fece a*

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 16161 del 15-10-2013



## *Elenco personale individuato per assistenza agli Organi istituzionali*

<i>catg</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Motivazione</i>
D5 C1	<b>n.1 unità</b> (Scifo Salvatore - Pluchino G.Maria- Camillieri Giovanna- lacono M.Concetta)	<b>Staff Sindaco</b> - Assistenza Sindaco
C1	<b>n.1 unità</b> autista	<b>Staff Sindaco</b> - Conduzione autovettura istituzionale
C5	<b>n.1 unità</b> (Scribano Marianna)	<b>Assistenza Sindaco - Giunta Municipale:</b> riunioni previste 50 annue- n.2 ore impiegate a seduta, compresa attività connessa e preparatoria
D1 C1	<b>n.1 unità</b> (Minniti lolanda- Mezzasalma Ignazia)	<b>Assistenza Sindaco - Giunta Municipale:</b> attività connessa e preparatoria
D1 C5	<b>n. 1 unità</b> ( Baglieri Maria- Fiore M.Bruna)	<b>Assistenza Consiglio comunale:</b> riunioni previste 64 annue con una media di 5 ore per seduta, compreso il lavoro connesso e preparatorio stimato in n. 2 ore
B4	<b>n. 1 unità tecnica</b> (lacono Giovanni- lacono Salvatore)	<b>Assistenza tecnica Consiglio comunale:</b> assistenza tecnica
D1 C4 C1	<b>n. 2 unità</b> Polizia Municipale	<b>Vigilanza:</b> vigilanza con 2 unità per ciascuna seduta
C1 B6 B3	<b>n. 2 unità</b> (Tagliarini Sergio- Licitra Giovanni- Salonia Francesco)	<b>Attività di notificazione:</b> coordinamento attività messi notificatori e notifica atti organi istituzionali
D1 C1	<b>n.4 unità</b> ( Celestre Miriam- Diquattro Maria- Pipitò Sabrina- Mandolfo Sabrina)	<b>Assistenza Commissioni consiliari:</b> Previste n.100 riunioni, con una media di 90 minuti a seduta. oltre il lavoro preparatorio e successivo stimato in n.3 ore
A5	<b>n.1 unità</b> (Amore Concetta- Alfano Bartolomeo- Distefano Salvatore- Scrofani Giorgio)	<b>Assistenza al Consiglio comunale- G.M. - Sindaco:</b> servizio uscierile oltre le ore 20,00.

*Ragusa, 08.10.2013*

**IL DIRIGENTE SETTORE I**  
Dott. Francesco Lumiera



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Benedetto Buscema