

L'anno duemilatredici, il giorno *dieci* del mese di *ottobre*
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile
per i servizi di Provveditorato - Economato, il dirigente
dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente
determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^

considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di carta per fotocopie;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

Considerato che la somma a base d'asta è inferiore al prezzo presente nelle convenzioni quadro CONSIP
. Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 10.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1389 funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2013;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco del materiale oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Rag. Licitra Giovanni
3. Di impegnare la spesa di € 10.000,00 compresa IVA al cap.1389 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2013 - (imp. 940/13) dando atto che trattasi di spesa non frazionabile non soggiace ai vincoli dei dodicesimi;
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune (www.comune.ragusa.it alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL PROV. ECONOMO

IL DIRIGENTE

Rag. Giovanni Licitra

Dott. Francesco Lumiera

ALL.: Avviso procedura negoziata
foglio patti e condizioni
lettera d'invito elenco
materiale e prezzi

Da trasmettersi d'ufficio:

- sett. 3° - Ufficio Ragioneria
- **Ufficio Economato**

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Vistopla replata contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, co. 4 del TUEL.
Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 10.10.2017

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi 16 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE
Linzito Giorgio

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 16 OTT. 2013 al 23 OTT. 2013

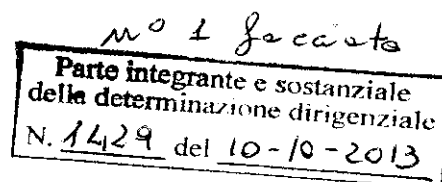
Addi _____

24 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE

Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676807-804
Fax 0932/676836 www.comune.ragusa.it



Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per fornitura di carta per fotoriproduttori per l'importo di € 10.000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12,00 del 21/10/2013

Requisiti:

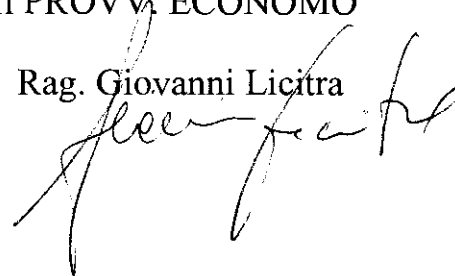
- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

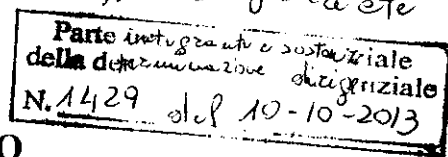
Ragusa, 10/10/2013

Il PROV. ECONOMO

Rag. Giovanni Licitra



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI *n° 3 facciate*



ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la "Fornitura carta per fotoriproduttori". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 8.196,22 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

ART. 3

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

ART. 4

OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

ART. 5

TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 10.00,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato e tutte le consegne sono da considerare al piano. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6

ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7

MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

ART.9
CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.



n° 4 fasciate
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1429 del 10-10-2013



CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

SETTORE III

Ufficio Economato e Provveditorato
Via M. Spadola, 56 – Tel 0932 676807-804 – Fax 0932676836
e-mail ufficio.economato@comune.ragusa.it

Prot. N. 77831 Del 10/10/2013

Ragusa, 10/10/2013

OGGETTO: Invito per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata per fornitura di carta per fotocopiatrici.

Spett.le ditta

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata relativa all'aggiudicazione della fornitura indicata in oggetto, dell'importo complessivo di € 10.000,00 IVA compresa.

Per partecipare alla gara codesta Ditta o Società, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 21/10/2013**, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72; Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **"Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del 21/10/2013 relativa alla fornitura di carta per fotocopiatrici."**

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara IVA esclusa in cifre e in lettere.
- La predetta offerta, **redatta su carta da bollo**, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti;

• una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari contenute nel foglio Patti e Condizioni e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi e di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione della fornitura tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo del trasporto e dell'onere dello scarico della merce presso la destinazione indicata dalla stazione appaltante;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura improrogabilmente entro il **termine previsto nel Foglio Patti e Condizioni** restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi
- e) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- f) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- g) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti;
- j) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento;
- l) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità citate precedentemente determinerà l'esclusione dalla gara.

Presentazione certificati

1) Il certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi, in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, e di qualsiasi altra situazione equivalente. In sostituzione di detto certificato è ammessa una dichiarazione sostitutiva, che, **a pena di esclusione**, deve riportare tutti i dati del certificato

2) Il certificato generale del Casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara deve essere prodotto:

- Imprese individuali: per il titolare e per tutti i direttori tecnici.
- Società commerciali, cooperative e consorzi: per tutti i direttori tecnici, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; per tutti i soci in caso di società in nome collettivo e per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di altri tipi di società.

3) Il certificato di cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara dal quale risulti che nei confronti della Ditta individuale o società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto 1)

In sostituzione di detti certificati di cui al punto 1) 2) e 3) sono ammessi le dichiarazioni sostitutive, che, **a pena di esclusione**, devono riportare tutti i dati dei certificati

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

- il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune;
- nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.
- Il ribasso deve essere unico su tutti i prodotti.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione e saranno escluse le ditte che presenteranno offerte alla pari o in aumento.

La gara si intende perfezionata a seguito della adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Amministrazione e che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione.

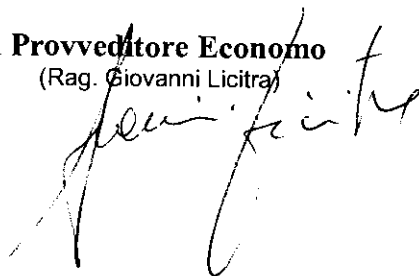
La Ditta o società aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione deve produrre una cauzione definitiva sull'ammontare netto della fornitura secondo le disposizioni dell'art. n. 113 del D.lgs n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **22/10/2013** alle ore **10.00** presso l'Ufficio Economato sito in Via M. Spadola n. 56 – Ragusa.

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere visionata e stampata sul sito *Internet del Comune di Ragusa: www.comune.Ragusa.it*, cliccando sulla voce *"Gare e Appalti"* e successivamente su *"Procedure negoziate"*

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni

Il Provveditore Economo
(Rag. Giovanni Licitra)



n° 1 fascicolo
 Parte integrante e sostanziale
 della determinazione dirigenziale
 N. 1429 del 10-10-2013

ELENCO TIPO CARTA PER FOTOCOPIE OCCORRENTE									
carta per fotocopie formato A3								€ 5,85	
carta per fotocopie formato A4								€ 2,65	
carta per fotocopie formato A4 riciclata								€ 2,65	

N.B. I PREZZI SONO I.V.A. ESCLUSA

