

COPIA



CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE XII

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA U. P. Sett. XII  
Ref. Alles  
il 08.01.2004  
IL RESE DEL SERVIZIO  
LISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
M. Sciffo

N.D'ORDINE	2577
DATA	31 DIC. 2003
N. SETTORE	931
	30.12.2003

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Acquisto tesserini di controllo Assistenza domiciliare ed Aiuto Domestico dalla ditta Arti Grafiche.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003 CAP 1899-H DENOM. MUL 5M69 con D.D. n. 2067/03  
FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 02

IL RAGIONIERE CAPO

Sciffo

L'anno duemilatre giorno Tre del mese di dicembre  
nell'ufficio del Settore XII, il dirigente Dr. Salvatore Scifo, ha adottato la seguente  
determinazione

## IL DIRIGENTE

Premesso che per il servizio assistenza domiciliare anziani e per il servizio aiuto domestico per disabili gravi, ciascun assistito deve essere provvisto di un apposito libretto personale, da tenere a domicilio degli assistiti, nel quale vengono annotate, a cura dell'operatore incaricato dell'erogazione delle prestazioni, il giorno, le ore dell'intervento e la firma attestante l'avvenuta erogazione nonché la controfirma da parte dell'assistito;

Preso atto che la fornitura dei suddetti libretti è esaurita e che al fine di acquistare i nuovi libretti di controllo, è stata indetta una trattativa privata invitando le ditte locali.

Vista la raccomandata n. 70225 di prot. Del 09.12.2003 con la quale sono state invitate n. 11 ditte a presentare la loro offerta, via fax, entro il 16 dicembre, con l'avvertenza che sarà considerata aggiudicatrice della fornitura, la ditta che fornirà il maggior numero di libretti rientranti nella spesa di €. 1000,00 iva inclusa per i libretti Assistenza Domiciliare ed €. 200,00 iva inclusa per il servizio di Aiuto Domestico disabili gravi;

Che per detta fornitura hanno partecipato alla trattativa privata n. 3 ditte proponendo le seguenti offerte:

- Arti Grafiche n. 16.000 Ass. Domiciliare e n. 2.200 Aiuto Domestico
- Silvio n. 4.500 Ass. Domiciliare e n. 1.500 Aiuto Domestico
- Elle Due n. 4.050 Ass. Domiciliare e n. 800 Aiuto Domestico

Preso atto che dall'esame delle offerte risulta più vantaggiosa l'offerta della ditta Arti Grafiche che fornirà per la spesa complessiva di €. 1.000,00 n. 16.000 libretti per il servizio di assistenza Domiciliare e per la spesa complessiva di €. 200,00 n. 2.200 libretti per il servizio di Aiuto Domestico per disabili gravi;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;  
Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

*DETERMINA*

- 1) Acquistare dalla tipografia Arti Grafiche di Antoci Giovanni n. 16.000 libretti di controllo mensile per il servizio di Assistenza Domiciliare e n. 2.200 libretti di controllo mensile per il servizio di Aiuto Domestico disabili gravi, come da offerta dalla stessa presentata.
- 2) Prelevare la spesa di €. 1200,00 dal Cap. 1899.4 Funz. 10 Serv, 04 int. 02. Bil. 2003 ( imp. 5469/03)

---

*S*  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

---

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco e al Segretario Generale

*S*  
IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

**PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ARTT. 53 E 55 L. 142/90)**

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA, 30-12-2003

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 09/01/04

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09/01/04 al 15/01/04

Ragusa, 16/01/04

**IL MESSO COMUNALE**

---

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo

Ragusa,

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**