



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Segr. Gen.
Serv. Denu. - Reg. Abs
il 02-10-13
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Benedetto Buscema)

C I T T A' D I R A G U S A

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 02-10-13 N° 1314	OGGETTO: Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale", finanziato con contributo straordinario della Regione Sicilia (rif. Decreto Assessore Autonomie Locali n. 509 del 26-08-2011 pubblicato nella GURS 30-09-2011 – rif. D.D.G. Assessorato Autonomie Locali n. 284 del 12-11-2012.) - Affidamento incarico realizzazione progetto alla ditta Kibemetes.
N° 33 Staff Seqr. Gen. DATA 24.09.2013	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2013 CAP. 2630 - IMP. 898/13 CAP. 1180.1 - IMP. 1373 l.p.m. 161/13

FUNZ. 01 SERV. 02

INTER. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di settembre su proposta della sig.ra Maria Grazia Iacono, titolare di P.O., nel suo ufficio il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 41 del 30 Settembre 2011 del Decreto dell'Assessore Autonomie Locali e Funzione Pubblica n. 509 del 26 agosto 2011, relativo al bando per la concessione di un "contributo a Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010" finalizzato al rafforzamento/attivazione dei servizi al cittadino nell'ambito della trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione, innovazione della pubblica amministrazione, il Comune di Ragusa ha presentato il Progetto denominato "*IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE*" Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale.

Considerato che in seguito al D.D.G. Assessorato Autonomie Locali n. 284 del 12-11-2012 e come da nota dello stesso Assessorato, è stata richiesta la rimodulazione del Progetto, e che questo è stato prontamente rimodulato e inviato all'Assessorato entro i termini stabiliti, giusta nota del Commissario Straordinario prot. 104634 dell'11.12.2012.

Considerato che tale Progetto rimodulato è stato approvato e finanziato con un contributo pari a € 17.308,06, e che l'80% di tale somma è stata già accreditata a questo Comune e che inoltre nel Bilancio Comunale 2012 è stata impegnata, a firma del Responsabile dei Servizi Finanziari, una quota di cofinanziamento del Progetto pari a € 2.572,24, come richiesto obbligatoriamente dal bando di concessione del contributo.

Considerato che il servizio di certificazione anagrafica on line basata su firma e timbro digitale è un servizio molto specifico sia dal punto di vista funzionale che dal punto di vista tecnologico, e nel progetto è stata presa come riferimento la soluzione denominata "GhostSign" già utilizzata dal Comune di Agrigento e che tale soluzione è stata realizzata dalla ditta Kibernetes Srl (via Leonardo da Vinci 225 – 90145 Palermo – partita iva 03883970828) alla quale è stata chiesta collaborazione per l'elaborazione del progetto de quo.

Considerato che la ditta Kibernetes Srl ha collaborato con il Comune non solo per la parte tecnica, ma anche per la parte economica supportando il Comune in tutte le scelte e non ultimo ha ridotto e rimodulato i costi del progetto in funzione della diminuzione del contributo regionale rispetto a quello inizialmente previsto.

Considerato che il progetto effettivamente presentato alla Regione per il contributo è quello elaborato e rimodulato dalla ditta Kibernetes Srl.

Preso atto che con Delibera del Commissario Straordinario n. 434 dell'11/12/2012 si è provveduto ad approvare il progetto elaborato e rimodulato dalla ditta Kibernetes S.r.l., e denominato "*IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE* -Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale".

Vista la nota prot. 139.13/P del 13/09/2013 con la quale la ditta Kibernetes Srl si rende disponibile a realizzare il Progetto "*IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE* -Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale", presentato e finanziato dalla Regione Sicilia, secondo tutto quanto previsto nella rimodulazione dello stesso.

Considerato che Kibernetes S.r.l. è la ditta fornitrice del software applicativo in uso c/o i servizi Demografici del Comune, nonché titolare del contratto di manutenzione ed assistenza su tale software e che lo stesso è integrabile direttamente con la soluzione GhostSign alla base del progetto.

Che pertanto può farsi ricorso alle modalità di scelta del contraente mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, ricorrendo l'ipotesi di cui all' 57, comma 3, lettera b) del D.I.vo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni che così recita: " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche

tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni";

Visto il comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e la Legge 12 luglio 2011 n. 106, che permettono al responsabile del procedimento l'affidamento diretto per servizi o forniture per importi inferiori a quarantamila euro.

Tenuto conto che Kibernetes Srl ha sempre erogato i servizi con professionalità e competenza;

Ritenuto opportuno fare ricorso all'affidamento diretto mediante trattativa privata per i motivi sopra riportati.

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dei C.C. n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

- **Affidare alla ditta Kibernetes S.r.l., come meglio identificata in precedenza, la realizzazione del progetto "IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE -Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale", per il corrispettivo di € 19.880,30 compresa IVA 21%, con tutto quanto previsto nella rimodulazione del progetto stesso e nei termini e con le modalità dettagliati e specificati nella nota della stessa ditta, 139.13/P del 13/09/2013, che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;**
- **Approvare la superiore spesa di €. 19.880,30, imputando la stessa, quanto ad €. 17.308,06, equivalente alla quota di finanziamento a carico della Regione Sicilia, al cap. 2630 /2013, lug. 898/13 serv. _____, Interv. _____ e quanto ad €. 2.572,24 quale quota di cofinanziamento a carico del Comune al cap. 1190.1 lug. 1373/12, Serv. 02, Interv. 02 del bilancio 2013;**

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

Parte integrante: Nota Kibernetes prot. 70627/2013

Prospetto contributi assegnati dalla Reg. Sicilia
Attestazione del Dirig. Settore III
Progetto approvato con Delib. Comm. N. 434/2012

Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Ufficio elettorale
Ragusa II

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Benedetto Buscema -

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per le regole contabili estinte le coperture finanziarie ai sensi dell'art. 151, co4° TUEC.
Si attesta, la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa li 01/10/2013

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 03 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICA SCRE
(Tagliari, Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 OTT. 2013 al 10 OTT. 2013

Ragusa li 11 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE



n° 1 Sociale
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigente
N. 1314 del 02-10-13

CITTA' DI RAGUSA

3° SETTORE: GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI , ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI.

La sottoscritta, dott.ssa Cettina Pagoto, dirigente responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Ragusa,

con riferimento

ai Decreti Assessoriali n. 509 del 26 agosto 2011 pubblicato su a Gazzetta Ufficiale n.41 del 30 Settembre 2011,e n. 284 del 12.11.2012, relativi al band per la concessione di un contributo a Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010,

considerato che

per le finalità di cui ai superiori Decreti Assessoriali, al comune di RAGUSA, è stato concesso un contributo di €. 17.308,06;

dato atto che

il costo totale da sostenere, al netto del contributo regionale concesso, dovrà gravare interamente sul bilancio comunale in misura non inferiore al 10% dell'importo complessivo come previsto dal D.A. n. 509/2011;

ATTESTA

Che sul bilancio corrente di questo comune, anno 2012 è stato assunto al cap. 1190.1, l'impegno di spesa di €. 2.572,24 quale quota di cofinanziamento al superiore progetto.

Con osservanza

Ragusa



IL DIR GENTE
Dott.ssa Cettina Pagoto

n° 13 faciaste

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1316 del 02-10-13



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 434 /CS del 11 DIC. 2012	OGGETTO: Decreti Assessore alle Autonomie Locali n. 509 del 26 agosto 2011 (GURS 30.09.2011) e n. 284 del 12.11.2012 , relativi alla concessione contributo straordinario a comuni che versano in particolari condizioni di disagio anno 2010- Rimodulazione progetto approvato con deliberazione di G.M. n. 410 del 27.10.2011.
-----------------------------------	--

L'anno duemila duemila dodici il giorno undici alle ore 16,00
del mese di dicembre nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario,
Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana
n.446/Serv. 1°/S.G.del 20.09.2012, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del
Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici, ha adottato la deliberazione in oggetto
specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott. Benedetto Buscemi

APPROVATO CON DELIB. COM. N° 434 DEL 11/12/2012

IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE

RIMODULAZIONE

Progetto per l'emissione tramite Internet dei certificati di
Anagrafe con firma e timbro digitali

COMUNE DI RAGUSA

Sommario

Premessa.....	3
Verifica dei documenti elettronici	3
Verifica dei documenti cartacei.....	3
Da elettronico a cartaceo: "perdita di autenticità"	3
Da elettronico a cartaceo: "MANTENENDO l'autenticità"	4
Da elettronico a cartaceo: "il TIMBRO DIGITALE"	4
Da elettronico a cartaceo: codifica grafica DATAMATRIX	4
Il timbro digitale: rilascio di documenti ufficiali.....	5
Obiettivi del progetto	6
Benefici previsti	6
Software applicativo	7
Modalità operative	8
Hardware, accessori, sw di base, certificati, etc	10

Premessa

Verifica dei documenti elettronici

Il riconoscimento d'autenticità dei documenti elettronici è regolato dal Codice della Amministrazione Digitale del 7/03/2005 e ss.mm.ii. che prevede la firma digitale quale soluzione tecnica per garantire ai documenti elettronici i valori di:

- 1. integrità** (il documento è rimasto integro dopo l'apposizione della firma digitale);
- 2. certezza dell'origine** (certezza su chi ha firmato digitalmente il documento);
- 3. non ripudio** (chi ha firmato digitalmente non può rinnegare la propria firma fino a querela di falso).

A questi tre valori se ne può aggiungere un quarto:

- 4. data certa di creazione e/o di firma** (apponendo la cosiddetta marca temporale).

Verifica dei documenti cartacei

Al contrario, il riconoscimento d'autenticità di un documento cartaceo si basa su più verifiche, quali la firma autografa, il timbro tipografico, il tipo di carta, la filigrana, la stampa sofisticata, gli inchiostri speciali, etc.

Da elettronico a cartaceo: "perdita di autenticità"

Procedendo alla stampa di un documento elettronico firmato digitalmente, si ottiene un documento cartaceo non equipollente all'originale documento elettronico.

Infatti, non si può più procedere al "riconoscimento di autenticità" in quanto sono andati definitivamente persi gli attributi di: integrità, certezza dell'origine e non ripudio (ed eventualmente anche la data certa di creazione e/o di firma).

Il documento elettronico così stampato, per ritornare ad essere ancora "valido" necessita nuovamente di una firma tradizionale, perdendo così i vantaggi di essere nato in formato elettronico e di essere stato firmato digitalmente.

Va considerato che nella Pubblica Amministrazione è già avviato il processo di dematerializzazione e quindi l'uso dei documenti elettronici firmati digitalmente si va estendendo sempre più, ma ancora per parecchio tempo ci saranno numerose situazioni in cui i documenti dei quali occorre garantire l'autenticità possano attraversare, nel corso del loro ciclo di vita, uno o più passaggi attraverso la carta.

Da elettronico a cartaceo: "MANTENENDO l'autenticità"

Nasce spontanea una nuova esigenza: stampare un documento elettronico firmato digitalmente senza perdere autenticità.

Tale esigenza si potrà ritenere soddisfatta nel caso in cui si stampassero, contestualmente al contenuto del documento, le informazioni necessarie a controllarne l'autenticità già presenti nel documento elettronico stesso già firmato digitalmente.

Da elettronico a cartaceo: "il TIMBRO DIGITALE"

Tenuto conto che stiamo parlando di "carta", ciò sarà praticamente realizzabile stampando:

- 1) *una rappresentazione alternativa e non alterabile del contenuto del documento elettronico;*
- 2) *la certificazione della fonte che ha emesso il documento.*

La stampa di tutte o parte di queste informazioni sono state definite con il termine "**timbro digitale**" dal C.N.I.P.A. (Il timbro digitale:una soluzione tecnologica per l'autenticazione dei documenti stampati_18-12-2006_vers. 2_).

In generale, con il termine "timbro digitale" si può intendere una rappresentazione convenzionale di informazioni contenute nel documento elettronico (tutte o parte di esse), stampabile, riconoscibile con strumenti elettronici, ottenuta utilizzando una codifica grafica definita.

Da elettronico a cartaceo: codifica grafica DATAMATRIX

Le tecnologie attualmente disponibili per rappresentare informazioni in maniera convenzionale, graficamente, su una superficie piana (cartacea o meno) sono, evoluzioni del tradizionale codice a barre.

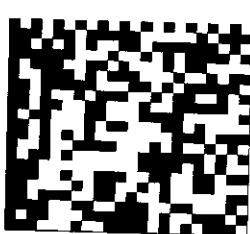
A differenza di quest'ultimo, che presentava le informazioni in maniera lineare (monodimensionale), le tecnologie attuali rappresentano le informazioni su due dimensioni e sono perciò definiti "codici bidimensionali".

Esistono sul mercato differenti codifiche e tra le più diffuse al mondo c'e' sicuramente la codifica DataMatrix.

DataMatrix è un codice bidimensionale costituito da moduli quadrati bianchi e neri distribuiti su percorsi rettangolari o quadrati.

Ciascun modulo della matrice rappresenta un bit. Di solito un modulo bianco indica uno '0' e un modulo nero indica un '1'.

In figura, l'aspetto tipico di un timbro DataMatrix.



Il Comune ha scelto per questo progetto il TIMBRO DIGITALE con codifica **DATAMATRIX**, perché:

- ❖ è tra le più diffuse al mondo;
- ❖ è una codifica "**open source**" e quindi di dominio pubblico
- ❖ è uno **standard ISO/IEC 16022:2006** ("Data Matrix bar code symbology specification", di cui al link: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=44230>)
- ❖ è stata scelta:
 - dall' **Istituto Poligrafico Zecca dello Stato** per la stampa della Gazzetta Ufficiale;
 - da **Poste Italiane**, per la tracciatura delle raccomandate;
 - dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze** (anticontraffazione cedolino elettronico dipendenti);
 - dal **Comune di AGRIGENTO** per lo stesso scopo del presente progetto: emissione on-line di certificati anagrafici con firma-digitale e stampabili con TIMBRO DIGITALE DATAMATRIX.

Il timbro digitale: rilascio di documenti ufficiali

A oggi la carta è, di fatto, il mezzo più diffuso per la circolazione e la conservazione di documenti ufficiali.

Nonostante la forte spinta in atto al processo di dematerializzazione, il supporto cartaceo è ben lungi dall'essere abbandonato, anche a causa di una serie di problematiche non solo tecniche, ma, soprattutto, organizzative, gestionali ed economiche.

Ad esempio, la gran parte delle aziende e dei cittadini sono ormai in grado di ricevere documenti da amministrazioni in forma elettronica, ma non sono sempre in grado di conservarli in questa forma per la durata di validità dei documenti stessi.

Inoltre, l'uso più comune che viene fatto dei documenti ufficiali è allegarli a domande o ad altra documentazione da presentare, in forma cartacea, in vari contesti.

Per questi motivi, il cittadino o l'azienda che riceve il documento ufficiale da parte dell'amministrazione in forma elettronica deve poi stamparlo.

E' questo dunque un evidente ambito di applicazione di soluzioni per "riportare su carta" le garanzie di sicurezza proprie del documento elettronico.

Partendo dalla considerazione che presumibilmente la carta non sarà eliminata in un prossimo futuro, ci si rende conto che essere in grado di rendere sicure le stampe dei documenti elettronici è verosimilmente una soluzione pragmatica al problema della sicurezza nei documenti ufficiali e allo stesso tempo un fattore abilitante alla diffusione della firma digitale.

Pertanto, il timbro digitale non deve perciò essere giudicato "in controtendenza" rispetto al desiderato processo di dematerializzazione, ma anzi è con ogni probabilità propedeutico ad esso.

Obiettivi del progetto

Premesso quanto sopra,

I'obiettivo primario del presente progetto è quello di permettere ai **Cittadini**, residenti nel Comune, tramite un semplice collegamento internet, la generazione di certificati di anagrafe sotto forma di documenti elettronici con firma digitale e stampabili con un timbro digitale DataMatrix e quindi con validità legale.

In sintesi, **il Cittadino**, dopo essersi autenticato su internet tramite il sito comunale, sceglie il certificato che gli necessita e lo **stampa direttamente a casa sua** in qualunque momento della giornata ed in qualunque giorno della settimana e quindi **senza bisogno di recarsi presso gli sportelli degli Uffici Demografici del Comune**.

Altro obiettivo, in coerenza con il primo, è quello di far emettere telematicamente, previa opportuna convenzione con il Comune, i certificati di anagrafe, ad uso interno amministrativo, con timbro digitale ad altri **Enti** (quali scuole, università, INPS, etc.) per i propri iscritti/associati, ciò sempre nell'ottica di servizio al Cittadino perché in tal caso non gli verrà richiesto alcun certificato dall'Ente convenzionato.

Un ulteriore obiettivo, opzionale, potrà essere quello di abilitare anche, sempre tramite lo stesso sito internet e quindi senza costi aggiuntivi, l'accesso delle **Forze di Polizia** (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, etc.), previa opportuna convenzione, per le necessarie consultazioni/verifiche istituzionali.

Questa abilitazione, a discrezione del Comune, potrà essere ampliata permettendo contemporaneamente anche l'emissione di certificati per uso interno amministrativo.

Benefici previsti

Con la realizzazione di questo progetto, l'Amministrazione Comunale otterrà dei benefici per i propri Cittadini, e non solo, in quanto:

- renderà ai propri Cittadini, con particolare riguardo ai diversamente abili, un utilissimo e comodo servizio del tutto innovativo e che sicuramente ridurrà l'uso delle auto e dei parcheggi, eviterà code allo sportello con indubbio risparmio di tempo e di denaro;
- annullerà le richieste di certificati provenienti dagli "Enti convenzionati";
- annullerà, o perlomeno ridurrà, le visite delle Forze di Polizia c/o gli Uffici Demografici per le necessarie consultazioni/verifiche istituzionali;
- risparmierà sempre di più sui costi di carta, toner ed acquisto/manutenzione di stampanti;
- ridurrà l'afflusso agli sportelli e quindi potrà ottimizzare l'impiego delle risorse umane dei Servizi Demografici.

Software applicativo

Per la realizzazione del progetto è fondamentale l'acquisto delle licenze d'uso di un software applicativo con caratteristiche tali da soddisfare gli obiettivi da raggiungere.

In particolare, la procedura software dovrà:

- usare la codifica DATAMATRIX per il "timbro-digitale" da stampare sui certificati emessi on line;
- operare su internet con i browser più diffusi;
- essere logicamente divisa negli accessi Cittadini, Enti, Forze_di_Polizia e quindi gestire la tipologia dei profili di accesso (chi sei, cosa puoi vedere, cosa puoi fare);
- gestire la registrazione dei Cittadini (e dei delegati dagli Enti) e quindi la loro abilitazione all'accesso tramite il rilascio di credenziali (userid e password);
- gestire le figure di Amministratore di Sistema e di Operatore;
- gestire il log degli accessi (protetti anche con doppia password);
- gestire più Firme Digitali (più certificati presenti sul server) con priorità di utilizzo;
- gestire le statistiche dei certificati, di accesso, ricerche, etc.

Modalità operative

A carico della ditta, oltre alla fornitura delle licenze d'uso del software applicativo, restano le seguenti attività:

1. Supportare il Comune con tutti i riferimenti tecnici e normativi.
2. Sul server messo a disposizione del Comune:
 - a. installare il motore di database;
 - b. creare, configurare e testare il database;
 - c. installare il software applicativo;
 - d. installare il/i certificato/i di Firma Digitale, rilasciato al Sindaco o ad un suo Delegato;
 - e. installare certificato SSL
3. Fornire l'assistenza tecnico/informatica per:
 - a. le prove tecniche di reindirizzamento dell'accesso dal sito web comunale al server comunale dedicato al rilascio dei certificati con firma e timbro digitale;
 - b. le prove di emissione dei certificati standard già predisposti nel software applicativo;
 - c. le prove di verifica d'autenticità dei certificati emessi on line
4. Erogare la formazione al Personale degli Uffici Demografici sulla normativa, sull'uso del software applicativo ed in particolare per:
 - a. l'Amministratore di Sistema che autorizzerà gli operatori, le convenzioni, i profili di accesso, etc;
 - b. il rilascio delle credenziali di accesso ai Cittadini residenti o ad altre persone fisiche (delegate da altri Enti e se previsto anche dalle Forze di Polizia);
 - c. l'uso della firma digitale per la certificazione on line;
 - d. rispondere ad eventuali quesiti e/o problemi evidenziati dai Cittadini nell'uso dell'applicazione su internet;
5. Erogare i servizi di manutenzione (correttiva, preventiva e legislativa) e di assistenza sul software applicativo per un anno.
In particolare, l'assistenza sul software applicativo sarà erogata tramite:
 - a. assistenza telefonica senza limiti di chiamata;
 - b. assistenza operativa senza limiti d'intervento in funzione della complessità, della problematica e dell'urgenza, con le seguenti modalità:
 - teleassistenza (con opportuno software di controllo remoto);
 - intervento on site.
6. Assistenza per effettuare gli acquisti di hardware e accessori, software di base, certificati, etc.

A carico del Comune

1. Sottoscrizione del protocollo d'intesa con il Prefetto per il rilascio on line dei certificati di anagrafe.
2. Mettere a disposizione un server installato nei locali comunali e connesso alla intranet dei Servizi Demografici:
 - dedicato all'uso esclusivo dell'applicativo, da ubicare in luogo sicuro (anche per proteggere i certificati di firma digitale ed SSL);
 - con una replica parziale dell'Anagrafe dei Cittadini su file in formato ASCII e secondo un tracciato ben definito.
3. Mettere a disposizione uno o più personal computer per l'amministrazione del sistema applicativo e/o per l'abilitazione dei Cittadini e per rilasciare le credenziali di accesso.
4. Fare inserire dall'amministratore del sito istituzionale un "link" che rimandi a "certificati di anagrafe on line" quale indirizzo di accesso al server con l'applicativo.
5. Avere un indirizzo pubblico statico per la pubblicazione su internet.
6. Registrare, un dominio di terzo livello (ad es.: www.timbrodigitale.nomecomune.it).
7. Acquistare una chiavetta USB contenente un certificato di Firma Digitale rilasciato al Sindaco o ad un suo delegato, per la firma dei certificati emessi on web.
8. Acquistare un certificato SSL rilasciato da una Certification Authority per avere una connessione sicura HTTPS con il server dell'applicativo.
9. Proteggere il server con l'applicativo da accessi telematici non autorizzati mediante l'adozione di adeguata Policy di Sicurezza in termini di hardware e/o software, nonché dall'accesso fisico non autorizzato (per proteggere il certificato di Firma Digitale ed il certificato SSL).
10. Mettere a disposizione, nella intranet, quotidianamente la replica parziale dell'Anagrafe dei Cittadini per sincronizzare, normalmente nelle ore notturne, il database dell'applicativo per il rilascio dei certificati on web.
11. Effettuare con periodicità giornaliera il backup del sistema di certificazione.
12. Rilasciare, tramite gli uffici demografici, le credenziali di accesso ai Cittadini residenti o ad altre persone fisiche (delegate da Altri Enti e, se previsto, dalle Forze di Polizia).
13. Rispondere, tramite il personale degli uffici demografici, ad eventuali quesiti e/o problemi evidenziati dai Cittadini nell'uso su internet dell'applicativo.
14. Dare pubblicità dell'innovazione tecnologica all'intera Comunità e ciò sia per invogliare ad utilizzare internet per l'emissione dei certificati on line, che per la diffusione c/o gli Enti del tools di verifica d'autenticità dei certificati stampati.

Hardware, accessori, sw di base, certificati, etc

Come già esplicitato, per la realizzazione del progetto, oltre al software applicativo, sono necessari anche ulteriori forniture ed attività: hardware e accessori, certificato di Firma Digitale, certificato SSL, tool di estrazione dati anagrafici per popolamento database per la certificazione on line.

Tipo	Descrizione
Server	<p>Server Tower, equipaggiato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 processore Intel Xeon E5-2407 2.2GHz (espandibile a 2 processori); - 4GB DDR3-1333 PC3-10600 registered (espandibile fino a 96GB); - controller RAID SAS (512MB) integrato (livelli RAID: 0, 1, 5); - 3 HD SAS 300GB 10K HOT PLUG (espandibile fino a 8 dischi); - 2 porte Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps Full-Duplex; - 9 slot PCI presenti: 4 slot PCI-X e 5 slot PCIe x16; - unità DVD sata; - tastiera e mouse USB - controller grafico VGA integrato Matrox G200e; - Monitor LCD 19"; - 2 alimentatori ridondanti di tipo "hot swap" da 460W; - ventole ridondate (2 unità); - Sistema operativo Microsoft serie Windows Server (versione OEM) - garanzia HP 3 anni
Unità di Backup	<p>Tipo dispositivo: Hard Disk esterno Capacità di memoria (GB): 2TB Velocità di rotazione (rpm): 5200 Standard di connessione: ETHERNET Garanzia: Garanzia del produttore: 36 mesi</p>
Gruppo di continuità	<p>CARATTERISTICHE MINIME GENERALI: Protezione Pc, Tower, Interruttore automatico, VFD (Voltage and Frequency Dependent); USCITA: 750 WATT, 1200 Va, Spine elettriche connettabili : 8 , Francese/Tedesca Schuko (CEE 7/7 - 16A/250V), Numero spine telefoniche agganciabili : 1 , Frequenza d'uscita Minima : 50 Hz, Frequenza d'uscita Massima : 60 Hz, Bypass no; BATTERIE E TEMPI DI FUNZIONAMENTO: Ermetiche al piombo, 6 Min; INGRESSO: 1 Numero Connettori in ingresso; CONNETTIVITÀ: Usb; GARANZIA: 24 mesi.</p>
N°03 Personal Computer	<p>Caratteristiche minime: Processore: Dual-Core a 64 bit (o equivalente o superiore) RAM installata: 2 GB DIMM Hard Disk: 250 GB Unità ottica: DVD-ROM serial ATA Tastiera e mouse: Standard PS/2 Sistema Operativo: Windows 7 Professional a 64 bit Monitor: LCD</p>
N°01 Certificato di Firma Digitale	"Chiavetta USB", da installare nel server applicativo, contenente un certificato di Firma Digitale, rilasciato al Sindaco o ad un suo delegato, per la firma dei certificati emessi on line
N°01 Certificato Web Server	Certificato Web Server con protocollo SSL, per la criptatura di tutte le informazioni scambiate tra il server web e il browser del visitatore, con validità di 1 (uno) anno.
Tool di estrazione dati e creazione file per database	Tool di estrazione dati parziale dall'Anagrafe dei Cittadini per la creazione quotidiana di un file in formato ASCII, secondo un tracciato standard fornito dalla ditta produttrice del software applicativo per l'emissione dei certificati on line, da riversare in una cartella condivisa. Da richiedere al produttore del software in uso ai Servizi Demografici del Comune.

COMUNE DI RAGUSA

IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE

RIMODULAZIONE DEL PROGETTO

per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitali

QUADRO ECONOMICO DETTAGLIATO RIMODULATO

<u>Descrizione</u>	<u>Prezzi in euro</u>
▪ Licenze d'uso software applicativo	6.000,00
▪ Attività di start-up	1.900,00
▪ Manutenzione, assistenza telefonica ed assistenza operativa	2.500,00
▪ Server	3.000,00
▪ Unità di backup	160,00
▪ Gruppo di continuità	150,00
▪ n°3 personal computer	1.500,00
▪ Installazione e trasporto	500,00
▪ Certificati di Firma Digitale e SSL	420,00
▪ Tool di estrazione dati	300,00
	totale 16.430,00
	IVA 21% 3.450,30
	TOTALE COMPLESSIVO 19.880,30

CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE	2.572,24
CONTRIBUTO REGIONALE CONCESSO	17.308,06
	TOTALE 19.880,30

Kubernetes

Kuβερνήτης s.p.a.l.o.c.

CITTÀ DI RAGUSA

Prot. 139.13/P

17 SET 2013

PROT. N. 70627

CAT. CLAS. FASC.

nuo 1 fece a te
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1314 del 02-10-13

Palermo, 13 settembre 2013

Spett.le
AMMINISTRAZIONE
DEL COMUNE DI RAGUSA
Corso Italia, 72
97100 RAGUSA (RG)

Alla c.a. della Sig.ra M. G. Iacono - Resp. Servizio Anagrafe.

OGGETTO: "IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE_Progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di Anagrafe con firma e timbro digitale".

Facciamo seguito alla precedente collaborazione con il Comune finalizzata alla presentazione del progetto in oggetto, nonché quello rimodulato, per partecipare al bando per la concessione di un "contributo a Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010" finalizzato al rafforzamento/attivazione dei servizi al cittadino nell'ambito della trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione, innovazione della pubblica amministrazione.

Considerato che il progetto rimodulato prevede un costo complessivo di € 19.880,30 inclusa IVA al 21%, di cui € 17.308,06 quale contributo a carico della Regione ed € 2.572,24 a carico del Comune, Vi confermiamo la nostra disponibilità a realizzare il Progetto secondo tutto quanto previsto nella rimodulazione dello stesso.

Consegna

Stimiamo in 60 giorni lavorativi, dalla data dell'ordine accompagnato da idonea delibera/determina, la consegna sia dell'hardware che del software.

Fatturazione

All'ordine	50% del costo complessivo del progetto	€ 9.940,15
all'avvio del sistema di certificazione	residuo del finanziamento ricevuto più quota a carico del Comune (a meno di € 508,20 a disposizione del Comune per altri acquisti diretti previsti nel progetto)	€ 5.970,34
al ricevimento della somma residua del contributo regionale	saldo	€ 3.461,61
(somma a disposizione del Comune per altri acquisti diretti previsti nel progetto)	€ 508,20	
Totale a pareggio		€ 19.880,30

Pagamenti: entro 30 giorni data ricevimento fatture.

Il Comune si impegna a rispettare quanto di Sua competenza previsto nel Progetto, nonché a rendicontare alla Regione, per ottenere il residuo del finanziamento, entro 10 giorni dall'avvio del sistema di certificazione.

Rimaniamo a V/s completa disposizione per ogni eventuale chiarimento e nell'attesa di un gradito cenno di riscontro porgiamo i n/s più distinti saluti.

Il funzionario commerciale
(Damiano Rizzo)

Kubernetes s.r.l.

Via Leonardo da Vinci, 225 - 90145 Palermo

Tel. 091 407809 - Fax 091 407823 - www.kubernetes.it - E-Mail:posta@kubernetes-pa.it
Codice Fiscale e Partita IVA 03883970828 - Reg.Imprese di Palermo 03883970828 - Cap.Soc.i.v. € 50.000,00
Pagina 1 di 1

CONTRIBUTO STRAORDINARIO 2010 - PROV. DI RAGUSA
ALLEGATO AL D. O.G. n. 284 /2012 12 NOV. 2012

COMUNE	IMPORTO PROGETTO [a]	90% DEL PROGETTO (b= 90% di a)	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE (c = minore tra b e 30.000 €)	CONTRIBUTO REGIONALE (d)	CONTRIBUTO REGIONALE di
1 RG ACATE	€ 28.500,00	€ 25.650,00	€ 25.650,00	€ 25.650,00	€ 14.798,39
2 RG CHIARAMONTE GULFI	€ 33.000,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 17.134,98
3 RG COMISO	€ 32.912,00	€ 29.820,80	€ 29.820,80	€ 29.820,80	€ 17.089,29
4 RG GIARRATANA	€ 33.000,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 17.134,98
5 RG ISPICA	€ 33.000,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 29.700,00	€ 17.134,98
6 RG MODICA	€ 33.293,15	€ 29.963,84	€ 29.963,84	€ 29.963,84	€ 17.281,20
7 RG MONTEROSSO ALMO	€ 33.214,50	€ 29.893,05	€ 29.893,05	€ 29.893,05	€ 17.248,36
8 RG POZZALLO	€ 33.311,30	€ 29.980,17	€ 29.980,17	€ 29.980,17	€ 17.296,62
9 RG RAGUSA	€ 33.970,75	€ 30.573,88	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 17.308,08
10 RG S. CROCE DI CAMERINA	€ 31.500,00	€ 28.350,00	€ 28.350,00	€ 28.350,00	€ 16.356,12
11 RG SCICLI	€ 32.400,00	€ 29.160,00	€ 29.160,00	€ 29.160,00	€ 16.823,44
12 RG VITTORIA	€ 32.800,00	€ 29.520,00	€ 29.520,00	€ 29.520,00	€ 17.031,13
	TOTALI	€ 390.901,70	€ 351.811,53	€ 351.217,66	€ 202.641,57

Il Dirigente Generale
Dott.ssa Luciana Giannamico



n° 1 facciata

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1314 del 08-10-13

-2-