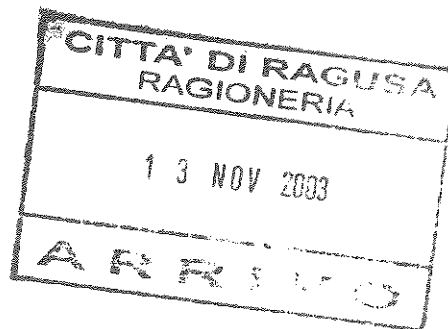
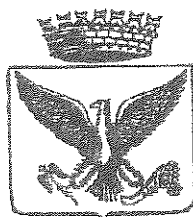


Arrivato

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSO L. 1. Set. V
Set. II - Reg. - Albo
20-11-03
IL RESP. DEL SERVIZIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
M. S. Tribari



COPIA

CITTA' DI RAGUSA

5° SETTORE

AFFARI PATRIMONIALI - CONSULENZA APPALTI - GARE E
ASTE - CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE

20 NOV. 2003

IN DATA N. 2140

N. 300 SETTORE V

DATA 12.11.2003

OGGETTO: Autorizzazione integrazione
oraria per i lavoratori ASU impegnati
presso questo Settore per il periodo
novembre - dicembre 2003.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003

CAP. 2.1h5.....

DENOM. imp. 5512/03 - 3960/03

FUNZ. a....

SERV. ...08...

INTERV. 01..

IL RAGIONIERE CAPO

[Signature]

L'anno duemilatre, il giorno *dieci* del mese di novembre,
nell'ufficio del 5° Settore, il dirigente dott.ssa Nunzia Occhipinti
ha adottato la seguente determinazione:

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n° 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
- Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione Appalti;
- Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
- Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

Dei suindicati lavoratori il Sig. Licitra Roberto, a decorrere dall'1 settembre 2003, è in regime di astensione facoltativa temporanea dall'attività.

I sunnominati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più celermente ed agevolmente la mole di lavoro che deriverà dalle gare d'appalto che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di inserimento ed aggiornamento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di garantire il regolare svolgimento del delicato servizio cimiteriale, nonché di portare avanti il progetto consistente nell'assegnazione delle cellette ossario;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

DETERMINA

1) Autorizzare i sottoelencati lavoratori A.S.U. operanti presso questo Ufficio ad integrare l'impegno orario attuale, per il periodo novembre - dicembre 2003, fino ad un massimo di 100 ore complessive, così suddivise:

- Avola Giuseppina n° 20 ore
- Celauro Angela n° 20 ore
- Galanti Giuseppe n° 20 ore
- Poidomani Maria Gabriella n° 20 ore
- Scrofani Rosario n. 20 ore

2) Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il periodo sopra indicato è pari a euro 1.013,80 così suddivisa:

n. 1 VII liv. x euro 11,82 x 20 ore = euro 236,40

n. 3 VI liv. x euro 10,17 x 20 ore = euro 610,20

n. 1 IV liv. x euro 8,36 x 20 ore = euro 167,20

3) Impegnare la somma complessiva di euro 1.013,80 alla Funz. 01 Serv. 08 Int. 01 (Cap. 2145 Imp. 5512/03) (IRAP imp. 3860/03) *alla # 86,1% per IRAP*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Personale - Ragioneria

DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

nota n. 1140 uff. personale parte integrante

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa, 18.11.03

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente al Segretario Generale.

Addi 21.11.03

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21.11.03....al 27.11.03...

Addi 28.11.03

IL MESSO COMUNALE