



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Se. H. I - II
A Pbo
il 25-09-2013
Il Resp. del servizio
L'istruttore Direttivo
(Dott. Salvatore Scifo)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i>	OGGETTO:
<i>In data 25-09-2013</i>	<i>Affidamento compiti, funzioni e responsabilità al dott. Salvatore Scifo, Funzionario direttivo economista, cat. D3, nella qualità di responsabile della Struttura autonoma di staff "Gabinetto del Sindaco"</i>
<i>N. 1272</i>	
<i>N. 109 Settore I</i>	
<i>Del 25-09-2013</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

<i>BIL.</i>	<i>CAP.</i>	<i>IMP.</i>
<i>FUNZ.</i>	<i>SERV.</i>	<i>INTERV.</i>

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di settembre, nel proprio ufficio del settore I, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la nota prot. 66005/79/Gab. Sind. del 28/08/2013 relativa alla mobilità del dott. Scifo Salvatore;

Vista la disposizione di servizio n. 27 del 27.08.2013 con la quale il dott. Salvatore Scifo viene trasferito alla struttura autonoma di staff “Gabinetto del Sindaco” per assolvere le funzioni, i compiti e le responsabilità pertinenti alla categoria di appartenenza ed al profilo professionale posseduto;

Viste le determinazione sindacali n. 42 del 22 luglio 2013 e n. 65 del 24 settembre 2013 integrativa della precedente con le quali lo scrivente è stato individuato come responsabile giuridico amministrativo delle strutture autonome di staff per le competenze dirigenziali;

Considerato che nelle disposizioni di servizio n. 27 sopra detta e nella determinazione sindacale n. 65 del 24 settembre 2013 è stabilito che il dirigente sopra detto individuerà con specifica disposizione i compiti, le funzioni e le responsabilità pertinenti alla categoria di appartenenza ed al profilo professionale posseduto;

Richiamato l'art. 5 l. 241/90 e succ. mod. ed integr., secondo cui il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto di dovere individuare il dott. Salvatore Scifo, funzionario direttivo economista, cat. D3, quale responsabile della struttura autonoma di Staff “Gabinetto del Sindaco”, per lo svolgimento di tutte le funzioni proprie della categoria di appartenenza ed in particolare assegnando i seguenti compiti per il regolare funzionamento della struttura:

- 1) coordinare il personale addetto alla struttura, con ampio margine di autonomia, compresa l'organizzazione dei turni di servizio e dei congedi;
- 2) prestare assistenza al Sindaco per quanto concerne l'organizzazione delle attività istituzionali, redazione di atti, l'organizzazione dell'agenda giornaliera, gli incontri con le istituzioni pubbliche e private, i rapporti con Assessori e Dirigenti dell'Ente;
- 3) Organizzazione del front – office e relazioni con i cittadini;
- 4) Organizzazione manifestazioni ed eventi di rappresentanza;
- 5) Gestione degli autisti;
- 6) predisposizione di tutti gli atti di competenza della struttura, redazione di determinazioni dirigenziali, determinazioni sindacali, deliberazioni di Giunta Municipale e Consiglio Comunale;
- 7) Collaborazione con il Sindaco e con il Dirigente per ogni altra attività di competenza della struttura;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il d. lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1) prendere atto che il dott. Salvatore Scifo, funzionario direttivo economista, D3, è responsabile della Struttura Autonoma di staff “Gabinetto del Sindaco” assegnando allo stesso i seguenti compiti propri della categoria di appartenenza e al profilo professionale posseduto:

- Coordinare il personale addetto alla struttura, con ampio margine di autonomia, compresa l'organizzazione dei turni di servizio e dei congedi;
- Segreteria particolare e assistenza al Sindaco per quanto concerne l'organizzazione delle attività istituzionali, redazione di atti, l'organizzazione dell'agenda giornaliera, gli incontri con le istituzioni pubbliche e private, i rapporti con gli Assessori e i Dirigenti dell'Ente;
- Organizzazione del front – office e relazioni con i cittadini;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi di rappresentanza;
- Gestione del ceremoniale nonché delle funzioni di rappresentanza dell'ente in occasione di manifestazioni civili e religiose, convegni ed altri eventi;
- Gestione degli autisti;
- Predisposizione di tutti gli atti di competenza della struttura, di determinazioni dirigenziali, determinazioni sindacali, deliberazioni di Giunta Municipale e Consiglio Comunale da far sottoscrivere al Sindaco ed al Dirigente secondo le specifiche competenze;
- Collaborazione con il Sindaco e il Dirigente per ogni altra attività di competenza della struttura.

2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'ente, né alcuna attribuzione di mansioni superiori.

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale,Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(dott. Francesco Lumiera)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa _____

11 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO IN RAGIONERIA
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal **11 OTT. 2013** al **18 OTT. 2013**

Ragusa _____

19 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE