

Arrivo

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

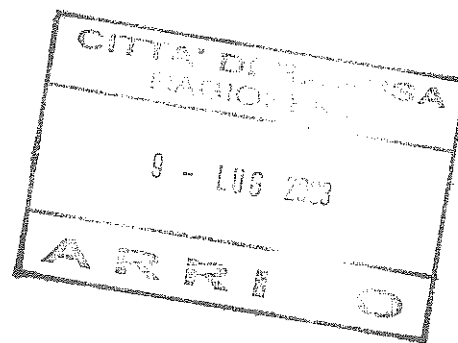
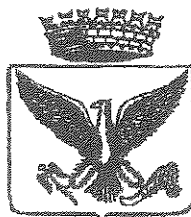
TRASMessa UFF. Sett. V

Albo. Ref. Sett. II

il 11-07-2003

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



CITTA' DI RAGUSA

COPIA

5° SETTORE

AFFARI PATRIMONIALI - CONSULENZA APPALTI - GARE E
ASTE - CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE

IN DATA 11-07-03 N. 1330

N. 195 SETTORE V

DATA 08-07-2003

OGGETTO: Autorizzazione integrazione

oraria per i lavoratori ASU impegnati
presso questo Settore per il periodo
luglio - agosto 2003.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003

CAP. 2165.....

DENOM. imp. h. 899/03 - I RAP imp. 380/03

FUNZ. 01

SERV. 08...

INTERV. 01

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilatre, il giorno otto del mese
di luglio, nell'ufficio del 5° Settore, il dirigente dott.ssa
Nunzia Occhipinti ha adottato la seguente determinazione:

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n° 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
 - Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione Appalti;
 - Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
 - Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
 - Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
-
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

I suindicati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più celermente ed agevolmente la mole di lavoro che è scaturita dalle gare d'appalto già espletate e che deriverà dalle altre gare che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di correzione ed inserimento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di espletare in maniera soddisfacente il delicato servizio cimiteriale;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

DETERMINA

1) Autorizzare i sottoelencati lavoratori L.S.U. operanti presso questo Ufficio ad integrare l'impegno orario attuale, per il periodo luglio - agosto 2003, fino ad un massimo di 180 ore complessive, così suddivise, precisando che la sig. Poidomani ha rinunciato a n° 8 ore:

- Avola Giuseppina n° 30 ore
 - Celauro Angela n° 30 ore
 - Galanti Giuseppe n° 38 ore
 - Licitra Roberto n° 30 ore
-
- Poidomani Maria Gabriella n° 22 ore
 - Scrofani Rosario n° 30 ore;

2) Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il periodo sopra indicato è pari a euro 1.851,00 così suddivisa:

n. 1 VII liv. x euro 11,95 x 22 ore = euro 262,90

n. 4 VI liv. x euro 10,30 x 30 ore = euro 1.236,00

n. 1 IV liv. x euro 8,55 x 38 ore = euro 324,90

3) Impegnare la somma complessiva di euro 1.823,80 alla Funz. 01
Serv. 08 Int. 01 (Cap. 2145 Imp. 4899/03) - I.R.A.P. - imp. 3960/03

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

Autorizzazione integrativa parte integrativa

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Personale - Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI
Dott. Nunzia Occhipinti

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa, 11/02/03

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente al Segretario Generale.

Addi. 12/2/03

IL MESSO COMUNALE

Enrico Puccio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12/2/02.....al 18/2/03.....

Addi... 12/2/03

IL MESSO COMUNALE