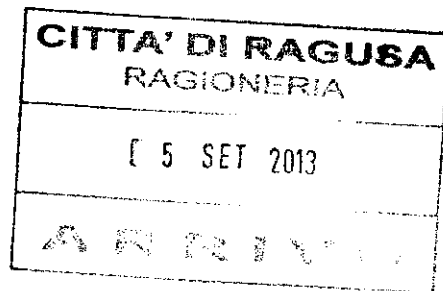


Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: ScH V-  
II - III - 17.09.2013

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott. Stefano Minniti)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE V**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N. D'ORDINE</b> 1219 17.09.2013 <b>DATA</b> 02-09-13 N. 228 SETT. V	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo e del geom. Giorgio Iacono per il giorno 30/07/2013
--	--

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
100	01	08	03	709/13
				liquid. 434

IL RAGIONIERE

*[Signature]*

L'anno duemilatredici, il giorno 20 del mese di Settembre nell'Ufficio del Settore V  
il dirigente Ing. Michele Scarpulla, su proposta del funzionario tecnico ing. Giuseppe Corallo  
ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- Con determinazione dirigenziale n. 1000 del 25/07/2013 è stata autorizzata una missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo e del geom. Giorgio Iacono per giorno 30/07/2013 ed impegnata la somma di € 60,00;
- I dipendenti autorizzati in data 30/07/2013 si sono recati a Palermo presso l'Assessorato Regionale Turismo e l'ispettorato Regionale Tecnico per il progetto di riqualificazione di Piazza Duca degli Abruzzi.

**Visto** il prospetto di liquidazione delle spese sostenute;

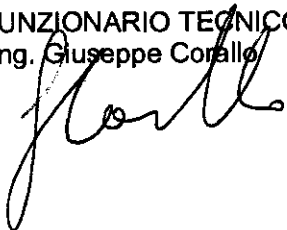
**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**Visto** l'art. 15 comma 2° del Regolamento di Contabilità del Comune

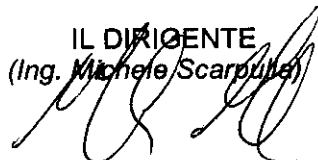
**D E T E R M I N A**

- 1) Liquidare all'ing. Giuseppe Corallo la somma di € 43,70;
- 2) Diminuire l'impegno da € 60,00 , come da Determinazione Dirigenziale n. 1000 del 25/07/2013 ad € 43,70;
- 3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 4) Prelevare la somma di € 43.70 al cap. 1100 \_ funz. 1\_serv. 08 int.\_03 Imp.709/13 \_ liquidaz. 434/13;

II FUNZIONARIO TECNICO  
Ing. Giuseppe Corallo



IL DIRIGENTE  
(Ing. Michele Scarpulla)



Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese

Allegate: fatture originali e R. Reg.

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL..

Ragusa 17/09/2013

**IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 SET. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 SET. 2013 al 25 SET. 2013

Ragusa 26 SET. 2013

**IL MESSO COMUNALE**



CITTA' DI RAGUSA  
www.comune.ragusa.it

n° 2 Succedute  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1219 del 17.9.2013

## RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto ING. GIUSEPPE CORALLO nato il 16.09.56

Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: MISSIONE A PALERMO PRESSO L'ASSESSORATO  
REG. LE TURISMO E ISPEL TORATO REGIONALE TECNICO  
PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI

Ora e data di partenza 7:00 30.7.13 ora e data di rientro 18:00 30.07.13

### CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

#### SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO ~~MEZZO PROPRIO~~

AUTO DI SERVIZIO

FIAT PANDA DD732.SX

Automezzo proprio / dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi \_\_\_\_\_ ad €: \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Spese parcheggio \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

TOTALE € \_\_\_\_\_

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi \_\_\_\_\_

TOTALE € \_\_\_\_\_

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti \_\_\_\_\_

€ 43,70

Rimborso spese di pernottamento \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

TOTALE € 43,70

### RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio \_\_\_\_\_ e. \_\_\_\_\_

Spese Vitto e Alloggio \_\_\_\_\_ e. 43,70

Quota di partecipazione \_\_\_\_\_ e. \_\_\_\_\_

**TOTALE GENERALE** \_\_\_\_\_ e. 43,70

- ANTICIPAZIONE CONCESSA \_\_\_\_\_ e. \_\_\_\_\_

- SOMMA DA LIQUIDARE \_\_\_\_\_ e. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA li \_\_\_\_\_

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge dalla richiesta

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Per Preside Visconti

13/8/2013

*[Signature]*