

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA D.P.

Ref. *Adm. Generale*

il *26.04.2003*

L'ISTR. IL RESE DEL SERVIZIO

(N. *5/2003*)



CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA

4 APR 2003

ARRIVO

**CITTA' DI RAGUSA**

**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data <b>24 APR. 2003</b>	OGGETTO: Liquidazione Missione a Palermo all'Ing. Francesco Poidomani, e Arch. Enza Battaglia. Aut. ne D.D.n. 473 del 11.3.2003 e riduzio Ne impegno di spesa.
N. <b>803</b>	
N. <b>30</b> Settore/Segr.	
Data <b>4.4.2003</b>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2003

CAP. 1702.4

imp. 4195/03

*liquid. 1277/03*

liq.

FUNZ. 09

SERV. 01

INTER. 01

*impegno ridetto*

**IL RAGIONIERE**

*Sei*

L'anno duemilatre, il giorno *quattro* del mese  
di *Aprile* nell'ufficio di Segreteria Generale si  
è adottata la seguente determinazione:

**Premesso che** con determina dirigenziale n.473 del 11.3.2003 l'Ing. Francesco Poidomani e l'Arch. Enza Battaglia sono stati autorizzati giorno 12 marzo 2003 ad andare a Palermo per un incontro ai PIT.

**Che** per tale missione è stata impegnata la somma presumibile di 70,00 Euro;

**Dare atto** che la missione si è svolta regolarmente;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del capo Settore dell'Ufficio di Ragioneria;

**Visto** l'art.47 dello Statuto di questo Comune.

#### DETERMINA

- 1) Per quanto specificato in premessa, liquidare all'Ing. Francesco Poidomani, e all'arch. Enza Battaglia la missione del 12 marzo 2003.
- 2) Dare atto che la somma di Euro 58,97 rientra al cap. 1702.4 Funz.09 Serv.01 Int.01 Bil .2003 (imp.4195/03 ); *liquid. 1277/03*
- 3) Ridurre l'impegno di spesa da euro 70,00 a Euro 58,97.
- 4) Autorizzare la Ragioneria all'emissione dei mandati pagamento;

Parte integrante <sup>n.2</sup> prospetto indennità di missione.

Il Vice Segretario  
Dr. Giuseppe Salerno



---

**Da trasmettersi d'ufficio, all'ufficio Ragioneria, Segreteria Generale.**

Il Vice Segretario Generale  
Dr. Giuseppe Salerno



**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa *23-04-03*

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*[Signature]*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa *25/4/03*

**IL MESSO COMUNALE**

*[Signature]*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal *25/4/03* al *1/5/03*

Ragusa *2/5/03*

**IL MESSO COMUNALE**