

N. 435

Archivio

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Albo  
Ref. Sez. I - Iu - II  
Il 07 MAR. 2003  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(MASERIANO) ben

C O P I A



## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE 1°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE OGGETTO: Corso in comunicazione  
435 pubblica (legge 150/2000)

DATA 06 MAR. 2003 Partecipazione sig. Giuseppe

N. SETTORE Blundo Ufficio Stampa  
66/6-3-2003

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2003

CAP. 1100

IMP. N156

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 03

IL RAGIONIERE

*Salerno*

L'anno duemila Tus., il giorno sei del mese di marzo nell'ufficio del settore 1°, il dirigente dott. Giuseppe Salerno, ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO CHE** la legge 150/2000 in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e la direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica e per il Coordinamento dei Servizi di Informazione e Sicurezza del 7/02/2002 che riprende i contenuti della precitata legge, prevedono, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni devono provvedere alla formazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di informazione e comunicazione;

**CHE** la stessa legge 150/2000 attribuisce all'Ufficio Stampa, prioritariamente la gestione dell'informazione in collegamento con gli organi di informazione mezzo stampa, radiofonici, televisivi ed on line conferendo al predetto ufficio il compito di predisporre comunicati stampa riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, l'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa, la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica anche attraverso strumenti informatici, il coordinamento e la realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali;

**CHE** in considerazione di ciò le amministrazioni al fine di migliorare i servizi predetti devono adottare programmi formativi per tutto il personale impegnato nell'attività di informazione e comunicazione come previsto dalle norme vigenti e dalla direttiva del 13 dicembre 2001;

**Che** in virtù di tali disposizioni legislative scuole di formazione, regolarmente autorizzate, hanno approntato dei corsi in comunicazione pubblica per l'Ufficio Stampa differenziati per il personale in servizio presso dette strutture da meno di due anni (120 ore) o almeno due anni di anzianità nella funzione (90 ore);

**Che** il Comune si avvale da diversi anni per i compiti propri dell' Ufficio Stampa unicamente del sig. Giuseppe Blundo inquadrato in D/3, iscritto dal 22/01/87 all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicisti;

**Che** il sottoscritto dirigente ha conferito per il periodo 1/02 - 31/12/2003 al sopracitato dipendente la posizione organizzativa individuando oltre a quegli obiettivi, propri dell'Ufficio Stampa, anche quello relativo all'avvio delle procedure per l'istituzione dell'URP

**VISTA** la proposta del CESEL ( Centro Studi Enti Locali) di Termini Imerese che in collaborazione dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale promuove un "corso in comunicazione pubblica" della durata di 90 ore che si terrà in Sicilia precisamente a Trabia, corso, suddiviso in cinque moduli ( due di tre giorni e e tre di due giornate) che prenderà il via il 24 e 25 marzo 2003 le cui prime lezioni verteranno anche sulla gestione oltre che degli uffici stampa anche degli Urp ;

**CHE** per la partecipazione al corso in programma a Trabia (un vantaggio economico per l'Ente in quanto non dovranno essere affrontate onerose spese di viaggio e si risparmieranno giornate di lavoro altrimenti necessarie per raggiungere le sedie dei corsi normalmente tenute nel nord Italia) la predetta società ha chiesto quale compenso € 3.072 al cui importo potrà essere applicato uno sconto del 10% in quanto il sig. Giuseppe Blundo ha diritto a tale riduzione perché iscritto alla Associazione Comunicazione Pubblica;

**Che** alla cifra scontata di € 2764,8 dovranno essere previste le spese per 7 pernottamenti complessivi in mezza pensione presso l'Hotel Tonnara, sede del corso e convenzionata con il CESEL, con un onere aggiuntivo di € 441,63 al giorno in mezza pensione) ed un rimborso spese di € 100 per il carburante (Km 500 Rg - Pa - Rg x n.5 viaggi), atteso che il dipendente utilizzerà un mezzo proprio;

**Che** allo stato, non essendo ancora stato approvato il bilancio dell'Ente 2003, si può procedere ai vari impegni di spesa in dodicesimi;

**Che** nelle more dell'approvazione del bilancio 2003, che consentirà di reperire i fondi per coprire la spesa complessiva, sono disponibili soltanto € 1.000 che possono essere utilizzati per versare a titolo d'acconto €900 al CESEL, società organizzatrice del corso, e le restanti € 100 per consentire al partecipante il pagamento delle spese di un pernottamento in mezza pensione presso l'Hotel sede delle lezioni (Hotel Tonnara di Trabia) ed il rimborso delle spese per il carburante;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

**DETERMINA**

1. Autorizzare il sig. Giuseppe Blundo a partecipare al corso in "Comunicazione Pubblica" promosso dal CESEL con la collaborazione dell'Associazione Italiana Comunicazione Pubblica ed Istituzionale
2. Impegnare, a titolo d'acconto, la somma complessiva di € 1.000 sul cap. ~~100~~ bil 2002 Funz. 01 Serv.08 Interv.01(impegno n. ~~4156/03~~); ~~ovvero ciò è un impegno superfluo~~ in quanto il costo totale del corso è di € 3.000,00.
3. Riservarsi con successiva determina di impegnare la somma restante di € 2.305,8 utile per saldare il costo ~~restante~~ del corso al CESEL (€ 1864) ed (€ 441) per coprire le spese relative agli altri pernottamenti e la quota ~~di bilancio~~ ~~dell'elenco~~ delle spese per il carburante.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

DR. G. SALERNO



---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°**

Dott. Giuseppe Salerno



**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa, 6-3-03

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 6-03-03

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 6-03-03.....  
al 13-03-03.....

Ragusa 17-03-03

IL MESSO COMUNALE