

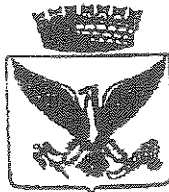
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. *Albo, fog*

*set I, set II*

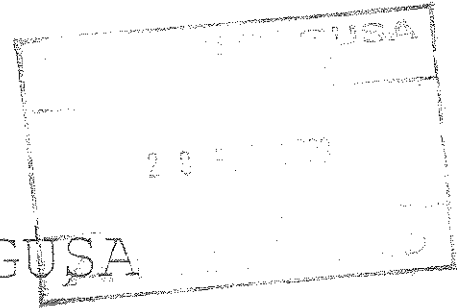
il 05 MAR. 2003

IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO



*Azalone*

COPIA



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

|               |              |          |                                              |
|---------------|--------------|----------|----------------------------------------------|
| N.            | D' ORDINE    | OGGETTO: | Richiesta integrazione ore per               |
| DATA          | 416          |          | i lavoratori ex art. 23 impegnati nei L.S.U. |
|               | 05 MAR. 2003 |          | straordinari per il periodo marzo 2003.      |
| N. 52         | REGISTRO     |          |                                              |
| DEL SETTORE   |              |          |                                              |
| DATA 27.02.03 |              |          |                                              |

---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003... CAP. *2165*.. DENOM. *imp. h 138/03*.....

FUNZ. *01*.. SERV. *08*.. INTERV. *01*..

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

---

L'anno duemilatre, il giorno *cinque*.....del mese di *marzo*....., nell'ufficio del Settore Contratti, il dirigente, dott.ssa Nunzia Occhipinti ha adottato la seguente determinazione:

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n. 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
- Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione del Patrimonio;
- Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
- Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Gestione del Patrimonio;
- Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata al Servizio Contratti;
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

I suindicati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più celermente ed agevolmente la mole di lavoro che è scaturita dalle gare d'appalto già espletate e che deriverà dalle altre gare che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di correzione ed inserimento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di espletare in maniera soddisfacente il delicato servizio cimiteriale;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

## DETERMINA

1) Autorizzare i sottoelencati lavoratori L.S.U. operanti presso questo Ufficio ad integrare l'impegno orario attuale, a decorrere dall'1 al 31 marzo 2003, fino ad un massimo di 126 ore complessive, così suddivise:

- Avola Giuseppina n° 21 ore
- Celauro Angela n° 21 ore
- Galanti Giuseppe n° 21 ore
- Licitra Roberto n° 21 ore
- Poidomani Maria Gabriella n° 21 ore
- Scrofani Rosario n° 21 ore;

2) Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il periodo sopra indicato è pari a euro 1.295,70 così suddivisa:

n. 1 VII liv. x euro 11,95 x 21 ore = euro 250,95

n. 4 VI liv. x euro 10,30 x 21 ore = euro 865,20

n. 1 IV liv. x euro 8,55 x 21 ore = euro 179,55

3) Impegnare la somma complessiva di euro 1.295,70 alla Funz. 01 Serv. 08 Int. 01 (Cap. 2145 Imp. 1139/03) P.d. 2003 oltre € 110,44 in prep. (Imp. 3860/03)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Nunzia Occhipinti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Personale - Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI  
Dott. Nunzia Occhipinti

## SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, Co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA

4/3/03



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente al Segretario Generale.

Addì.....5/3/03

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal.....al 6/3/03 / AL 12/3/03

Addì.....13/3/03

IL MESSO COMUNALE

