

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Albo, Rep
set I, sec IIil 06 FEB. 2003IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Amministratore

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

COPIA

DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<u>N. D' ORDINE</u>	<u>OGGETTO:</u>	Richiesta integrazione ore per
<u>DATA</u>	<u>222</u>	i lavoratori ex art. 23 impegnati nei L.S.U.
<u>06 FEB. 2003</u>		straordinari per il periodo febbraio 2003.
<u>N.23/2003 REG.</u>		
<u>DEL SETTORE</u>		

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ' DEI FONDI

BIL 2003... CAP. 21h5... DENOM... imp. 4015/03 - 3960/03

FUNZ. 01... SERV. 08... INTERV. 03

IL RAGIONIERE CAPOSeif.

L'anno duemilatre, il giorno 16..... del mese
 di febbraio....., nell'ufficio del Settore Contratti, il
 dirigente, dott.ssa Nunzia Occhipinti ha adottato la
 seguente determinazione:

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n. 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
- Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione del Patrimonio;
- Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
- Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Gestione del Patrimonio;
- Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata al Servizio Contratti;
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

I suindicati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più velocemente ed agevolmente la mole di lavoro che è scaturita dalle gare d'appalto già espletate e che deriverà dalle altre gare che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di correzione ed inserimento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di espletare in maniera soddisfacente il delicato servizio cimiteriale;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

DETERMINA

1) Autorizzare i sottoelencati lavoratori L.S.U. operanti presso questo Ufficio ad integrare l'impegno orario attuale, a decorrere dall'1 al 28 febbraio 2003, fino ad un massimo di 100 ore complessive, così suddivise:

- Avola Giuseppina n. 16,30 ore
- Celauro Angela n. 16,30 ore
- Galanti Giuseppe n. 17,30 ore
- Licitra Roberto n. 16,30 ore
- Poidomani Maria Gabriella n. 16,30 ore
- Scrofani Rosario n. 16,30 ore;

2) Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il periodo sopra indicato è pari a euro 1.026,61 così suddivisa:

n. 1 VII liv. x euro 11,95 x 16,30 ore = euro 197,18

n. 4 VI liv. x euro 10,30 x 16,30 ore = euro 679,80

n. 1 IV liv. x euro 8,55 x 17,30 ore = euro 149,63

3) Impegnare la somma complessiva di euro 1.026,61 alla Funz. 01
Serv. 08 Int. 01 (Cap. 21h5 Imp. 1). Bal. 2003
(I.R.A.P. imp. 3860/03 - Cap. 21h5)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Nunzia Occhipinti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Personale - Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI

Dott. Nunzia Occhipinti

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, Co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA... 5/2/03.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di ayerne trasmesso copia, rispettivamente al Segretario Generale.

Addi.. 6/2/03

IL MESSO COMUNALE

Francesco Grimaldi

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 2/2/03 al 13/2/03

Addi.. 14/2/03

IL MESSO COMUNALE

Francesco Grimaldi