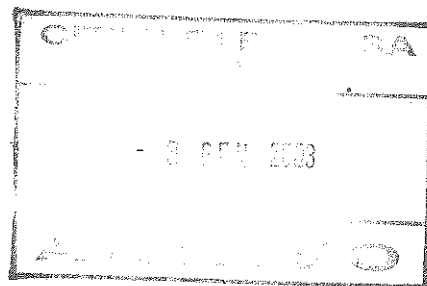
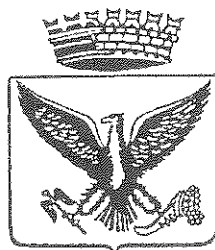


SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Allo Rep  
05 FEB. 2003  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Archivio



COPIA

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE XI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 188	OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dipendente geom. Franco Cintolo - periodo 15/07/02 - 31/12/02 - importo € 656,48 oltre oneri riflessi
Data <u>03 FEB. 2003</u>	
n. sett. 6	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. 2002 <sup>RES</sup> Cap. 2175 Denom. imp. 2695/03 RES - Liquid. 12/3

Funz. 01 \_\_\_\_\_ Serv. 08 \_\_\_\_\_ Interv. 01 \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

L'anno duemilatre, il giorno Tre, del mese di febbraio, nell'Ufficio  
del Settore XI,

Il Dirigente, Dott. Giuseppe Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTE** le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/05/02, n. 446 del 30/05/02 con le quali rispettivamente vengono istituite le posizioni organizzative, fissandone il numero in via provvisoria e sperimentale fino al 31.12.2002 in 25, e ne viene regolamentato il conferimento e i criteri generali di valutazione;

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali n. 743 del 15/07/02 e 1229 del 21/11/02 con lo scrivente ha attribuito la Posizione Organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo, con decorrenza 15 luglio e fino al 31 dicembre 02, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

**Che** la definizione di detti obiettivi e la valutazione circa il raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, che, come da CCNL, non può essere superiore al pari al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta:

**TENUTO CONTO** che, avendo la deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/02 determinato in € 9.430,95 annui il valore economico della posizione organizzativa prevista per il settore XI, la somma spettante al geom. Cintolo va calcolata sul periodo 15 luglio - 31 dicembre e, quindi, ammonta € 4322,51;

**Dato atto**, pertanto, che la retribuzione di risultato non può essere superiore al 15% di detto ultimo importo, cioè € ~~648,37~~, **656,48**

**Richiamato** il contenuto degli obiettivi assegnati e il valore percentuale attribuito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalla D.D. n. 1229/02;

Ritenuto di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso la successiva tabella, facendo rilevare che, se da una parte alcuni di essi sono in via di completamento attraverso progetti speciali dei quali il geom. Cintolo è coordinatore, tuttavia, a quelli fino all'ultimo previsti con il richiamato atto dirigenziale n. 1229/02, si è andata ad aggiungere la responsabilità connessa con i procedimenti relativi all'indizione delle conferenze dei servizi per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura di grandi strutture di vendita;

Che tale fatto si è tradotto in un impegno notevolissimo, tanto in termini di lavoro, quanto di responsabilità, portando a termine quanto di volta in volta assegnatogli nei tempi convenuti;

Ritenuto che l'assolvimento di tale adempimenti compensi più che ampiamente le eventuali carenze nel completamento degli altri obiettivi assegnati, per cui il complesso degli effettivi assegnati ab origine e sopravvenuti può considerarsi assolto a pieno;

Obiettivi Assegnati	Valore	Esito	NOTE
Seminario, rivolto al personale di tutto il settore, di aggiornamento alle nuove procedure previste per il rilascio delle autorizzazioni al commercio su aree private, a seguito della esecutività del Piano di Urbanistica Commerciale.	3	3	
Adozione, per il rilascio delle autorizzazioni al commercio su aree private, della modulistica imposta dalla legge, opportunamente aggiornata e arricchita (a supporto dell'utenza) alla luce del nuovo PUC.	25	3	Progetto speciale "Nuova modulistica per Commercio e Somministrazione"

				attualmente in corso
Definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni ex TULPS di competenza del 1° Servizio. Studio dei modelli di domanda da adottare, anche mediante confronto con la modulistica adottata da altri enti, e definizione dei modelli di autorizzazione da rilasciare		30	30	
Predisposizione, per tutti i procedimenti autorizzatori, di documenti di controllo della regolarità procedurale (flow chart, work flow, schede di lavoro etc.)	Area pubblica	5	1	Progetto speciale "Nuova modulistica per Commercio e Somministrazione" attualmente in corso
	Area privata	8	2	
	Ex TULPS	13	2	
Riunificazione delle procedure che vedono coinvolti più uffici comunali e riconduzione ad un unico centro di responsabilità, mediante formalizzazione del procedimento, concordata con i dirigenti dei settori interessati.		6	6	
Coordinamento del gruppo di progetto dello Sportello Unico Associato dei Comuni di Chiaramonte Giaratana, Monterosso e Provincia di Ragusa, di cui alla delibera GM n.992 del 28.9.02. Individuazione delle procedure di competenza comunale, studio delle complessità e proposte di semplificazione.		7	7	
Supporto all'Ufficio Unico del PIT, mediante la presa in carico dei procedimenti autorizzatori originati dal predetto 'Ufficio Unico del PIT.		3	3	
Completamento istruttoria e istruzione ex novo delle sette richieste di autorizzazione all'apertura di "Grandi strutture di vendita", con elaborazioni di sintesi delle istanze pervenute mediante predisposizione di tabelle e grafici di sintesi. Coordinamento con i relatori tecnici incaricati dal Comune (Ing. Poidomani e Prof. Arrabito). Raccolta ed elaborazione dati statistici presso altri Comuni e PP.AA. funzionali all'indizione delle conferenze.			43	Nuovo e sopravvenuto obiettivo
<b>TOTALE</b>		100	100	

VISTO l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n. 64 del 30/10/97 che attribuisce ai dirigenti la gestione

delle attività finanziarie nell'ambito degli obbiettivi assegnati al Settore di competenza.

**VISTO** l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni

**VISTI** gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 20.06.97

**RITENUTO** che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanze di cui all'oggetto

### DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare**, al dipendente geom. Franco Cintolo, funzionario capo servizio cat.D5, titolare della posizione organizzativa assegnata al settore XI, la somma di € ~~656,48~~ <sup>868,53</sup> oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 15 luglio – 31 dicembre 2002
  - 2) **Imputare** la somma complessiva di € ~~857,79~~ <sup>868,53</sup>, di cui € ~~656,48~~ <sup>868,53</sup> per compensi, € ~~156,95~~ <sup>156,95</sup> per oneri riflessi e € ~~55,80~~ <sup>156,95</sup> per IRAP, alla Funzione 01 Servizio 08 intervento 01 Bilancio 2002 cap. ~~2175 - imp. 2645/00 RES - liquid. 1013/03~~
- \_\_\_\_\_ già  
impegnata con determina n.743 del 15/07/02
- 3) **Autorizzare** l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativi mandato di pagamento in favore del sopraccitato dipendente

IL DIRIGENTE DEL 11° SETTORE  
Dr. Giuseppe Mirabelli

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: *Personale e Bilancio*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI  
Dr. Giuseppe Mirabelli

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 03-02-03

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 5/2/03

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 6/2/03 al 12/2/03

Addì 13/2/03

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE