

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. *Alles*
Nof. Sett. IX - Sett. II
il *26-02-2003*
IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Archivio



Michele Scarpulla
CITTA' DI RAGUSA

C O P I A SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE OGGETTO:

180 Conferimento delle posizioni
DATA Organizzative.

N. SETTORE

23 del 31.01.02

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Il presente atto non comporta impegno di spesa
essendo stata precedentemente impegnata con
delibera n.32 del 23-01-03

IL RAGIONIERE CAPO
Scarpulla

L'anno duemila tre, il giorno Trentuno
del mese di febbraio, nell'ufficio del settore
IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha
adottato la seguente determinazione:

1. Premessa.

Con deliberazione di G.M. n.438 del 28.05.02 l'Amministrazione istituì l'area delle Posizioni Organizzative riconfermate, per l'anno 2003, con delibera n.32 del 23.01.03 dando atto che ciascun dirigente nella propria autonomia organizzativa possa individuare altri servizi diversi da quelli indicati nella predetta deliberazione, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, ovviamente nel numero complessivo assegnato a ciascun settore.

Per tali considerazioni le tre posizioni assegnate al settore, con precedente determina dirigenziale con la quale furono assegnate le P.O., le stesse, furono ridefinite come segue:

- Servizio: servizi tecnici acquadotti (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

- Servizio: gestione amministrativa del servizio idrico integrato (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

- Servizio: Ufficio "energy manager" e processi informatizzazione servizi a rete (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.B)

2. Contenuti delle posizioni organizzative:

Servizio: servizi tecnici acquadotti :

Il servizio di approvvigionamento, adduzione e distribuzione dell'acqua ad uso potabile per la città di Ragusa viene svolto in economia diretta con grande impegno di risorse umane, finanziarie e tecnologiche. Alla posizione viene pertanto richiesta lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Nella filiera dell'acqua la struttura impegna direttamente n.14 unità lavorative di ruolo distinte in almeno n.7 profili professionali , n. 5 L.S.U.ed indirettamente n.34 manutentori e conduttori d'impianto attraverso appalti di conduzione affidate a cooperative sociali. Per la manutenzione e gestione vengono impiegate risorse annue non inferiore a 1,2 milione di Euro oltre gli investimenti in conto capitale per manutenzioni straordinarie ed ammodernamenti che per l'anno in corso ammontano a circa 2 milioni di Euro. Le manutenzioni vengono eseguite in parte in economia diretta previa fornitura dei materiali, ed in parte appaltati a ditte esterne mediante gestione di contratti aperti. Anche le progettazioni per lo più vengono eseguite all'interno dell'ufficio e, solo in parte si fa ricorso a liberi professionisti.

La complessità della struttura è tale da presentare, in peso sostenuto, quasi tutti i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative allegato "A" quali:

- complessità gestionale
- complessità funzionale
- complessità organizzativa
- autonomia decisionale
- delegabilità passiva
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti
- risorse finanziarie gestite (spese)
- grado di rischio

- Servizio: gestione amministrativa del servizio idrico integrato

E' un servizio di nuova attribuzione alla struttura tecnica proveniente dal settore tributi. La gestione amministrativa e la riscossione della tariffa per il servizio idrico, fognatura e depurazione sino ad oggi è stato visto come una mera attività contabile disarticolata dalla gestione tecnica integrata mentre, nell'ottica del servizio idrico integrato i due aspetti vanno integrati per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività . Lo scrivente ritiene di attribuire un interesse strategico a tale servizio atteso che gestisce entrate significative per il bilancio dell'Amministrazione. In cinque anni sono stati messi a ruolo i pagamenti afferenti a nove anni (quasi due all'anno) per un complessivo di entrate pari a 47,5 miliardi di vecchie lire. Di cui l'ultimo ruolo , relativo all'anno 2000, pari a circa 5 milioni di Euro, registrando complessivamente un grado di riscossione del 75%, dato ottimo per una gestione in economia anche se, sono stati individuati ampi spazi di recupero efficienza .

Il servizio in atto è ricoperto da n.3 unità di ruolo e n.11 L.S.U. che presiedono l'attività di stipula contratti di fornitura, cancellazione, voltura, etc. nonché di lettura dei contatori (circa 23.000 utenze), di fatturazione, riscossione ed attività di sportello a servizio degli utenti.

L'istituzione della posizione organizzativa si richiede principalmente per il contenuto delle competenze amministrative che non sono proprie del dirigente e per il quale è necessario affidare le responsabilità funzionali.

Anche in questo caso la complessità della struttura è tale da presentare quasi tutti i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative allegato "A" quali:

- complessità gestionale
- complessità funzionale
- autonomia strategica
- autonomia decisionale
- delegabilità passiva
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti
- risorse finanziarie gestite (entrate)
- grado di rischio

-Servizio: Ufficio "energy manager" e processi informatizzazione servizi a rete

A differenza delle precedenti posizioni, questa rientra nella tipologia che richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali (art.8, comma 1°, lett. B).

Obiettivo del dirigente è quello di rivedere le procedure interne che presiedono l'attività dei servizi (specialmente per quello amm.vo di cui non ha una conoscenza diretta) e quindi di tutti i flussi informativi al fine di avviare un processo di informatizzazione che ha come obiettivo finale la messa in cantiere di un sistema informativo territoriale in cui gli aspetti tecnici siano integrati a quelli amministrativi e gestionale delle utenze. Ciò si pone come strumento necessario per un'efficace azione dell'attività di direzione.

Un altro versante su cui verte l'attività del dirigente è quella finalizzata all'uso razionale e corretto dell'energia consumata direttamente dall'Amministrazione nelle attività di servizio per la quale viene impegnato circa l'8% del bilancio annuale . Per tali compiti è stato nominato , sulla base delle leggi di settore, "energy manager" per il Comune di Ragusa nonché responsabile dei servizi di telecomunicazione .

Tutte le superiori attività richiedono conoscenze interdisciplinari e di alta specializzazione non tutte possedute dal dirigente e per le quali necessita un supporto di consulenza individuabile attraverso l'istituzione della posizione organizzativa di tipo b)

I requisiti che ne hanno determinato l'individuazione sono riconducibili a:

- *delegabilità passiva*
- *molteplicità delle discipline di riferimento*
- *supporto e consulenza ad organo monocratico (energy manager)*
- *attività consulenziale ad altri settori*
- *competenze professionali di alta specializzazione*
- *attività di studio, ricerca, formazione e aggiornamento*

3. Conferimento delle posizioni organizzative.

L'individuazione dei titolari di posizioni organizzative viene eseguita in applicazione ai criteri generali di cui al Regolamento approvato dall'Amministrazione con D.G. n.446 tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" che alla data odierna risultano essere:

- ing. Carmelo Licitra (funzionario ingegnere elettr. C.S. q.f. D5)
- ing. Gaetano Rocca (funzionario ingegnere q.f. D5)
- geom. Franco Paparazzo (istr. direttivo tecnico q.f. D3)
- geom. Salvatore Battaglia (istr. direttivo tecnico q.f. D3)
- rag. Maria Salamone (istr. direttivo amministrativo q.f. D3)

I funzionari ai quali è stato rivolto il conferimento delle posizioni organizzative, per il secondo semestre 2002, in prima applicazione e con carattere del tutto sperimentale, sono stati l'ing. Gaetano Rocca, il rag. Maria Salamone e l'ing. Carmelo Licitra rispettivamente per i servizi tecnici acquedotto, gestione amministrativa del Servizio Idrico Integrato e ufficio energia.

Agli stessi sono stati assegnati degli obiettivi, minimali per l'esigua durata contrattuale dell'incarico, che sono stati raggiunti soddisfacentemente e meglio valutati con separato atto per l'assegnazione dell'indennità di risultato.

Per l'anno 2003 si ritiene pertanto riconfermare le posizioni agli stessi funzionari assegnando loro degli obiettivi, naturale evoluzione e potenziamento di quelli precedenti.

4. Assegnazione degli obiettivi a tutto il 31.12.2003 . Indirizzi operativi e di gestione.

SERVIZIO: servizi tecnici acquedotti

Al titolare della posizione oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene richiesto di curare tutti gli adempimenti per cui è impegnata l'Amministrazione per la completa attuazione dell'Autorità di Ambito per la successiva gestione del servizio idrico integrato su scala provinciale. Atteso che entro Giugno 2003 dovrà essere approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio idrico e relativo piano triennale del Piano d'Ambito da parte della suddetta Autorità, si richiede che ad essa vengano messi a disposizione tutti i progetti cantierabili dell'Amministrazione potendo questi essere ammessi a finanziamenti europei, così come previsto dal POR 2000-2006.

In collaborazione con il titolare dell'altra p.o. relativa al servizio amm.vo, sulla scorta degli indirizzi dati dal sottoscritto con apposita determina, dovrà essere individuato e pianificato sulla fatturazione e sui ricorsi dell'ultima bollettazione.

SERVIZIO: ENERGIA ED INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Al titolare della posizione, oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio, viene richiesto di curare tutti gli adempimenti nei quali è impegnata l'Amministrazione per la completa definizione dei procedimenti relativi:

- alla gestione del servizio energia tramite esternalizzazione di segmenti dello stesso (monitoraggio ed investimenti per razionalizzazione ed ammodernamento tecnologico impianti);
- ai finanziamenti pubblici per opere ed impianti ad energia rinnovabile, ottimizzazione e risparmio energetico per il quale l'Ente ha già inoltrato istanze di ammissione a finanziamento (APQ Energia, Decreto Noè, Bando regionale Tetti Fotovoltaici);
- alla gestione di iniziative di partenariato nazionali e /o comunitarie in corso di sviluppo (Progetto RERUM, Develop, Equal, Mediterraneo) sulle energie rinnovabili e loro divulgazione alla comunità locale;
- alla gestione dei servizi telematici di settore con particolare riferimento al servizio di fornitura applicativi per il servizio idrico integrato che si intende ammodernare con l'inserimento di nuovi strumenti operativi aggiuntivi per il cittadino e con la possibilità di gestire la procedura ed i servizi hardware e software relativi alla protezione degli accessi, alla sicurezza antivirus ed antihacker tramite i moderni strumenti dell'housing ASP via connettività WEB o dedicata;
- alla gestione della rete informatica di settore e degli applicativi di produttività base;
- alla tenuta dei rapporti tecnico-commerciali con i gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile dell'Ente.

In collaborazione con il titolare dell'altra p.o. relativa al servizio amm.vo, sulla scorta degli indirizzi dati dal sottoscritto con apposita determina, dovrà essere individuato e pianificato il percorso di implementazione del Sistema Informativo Territoriale per la parte relativa ai servizi tecnici a rete gestiti dal Settore.

SERVIZIO: gestione amministrativa del servizio idrico integrato

Al titolare della posizione oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio, viene richiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati anche per la fatturazione del ruolo 2001 prorogato al 31.01.03.

Per l'emissione del prossimo ruolo riguardante l'anno 2002 previsto per il 30.06.03 si dovrà applicare la nuova direttiva impartita dal CIPE con la delibera 52/2001 per "la determinazione delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e depurazione", e riguarda le modalità operative che porteranno alla progressiva eliminazione del consumo minimo fatturato negli usi domestici.

Si richiede nel dettaglio:

1. l'emissione delle fatture relative al ruolo dell'anno 2002 con la nuova direttiva impartita dal CIPE;
2. si dovrà curare il contenzioso con l'emissione dei ruoli di accertamento e le fatture non pagate per non incorrere in responsabilità erariali;
3. si dovrà curare l'arretrato dei ricorsi per procedere alla rielaborazione delle fatture;
4. si dovrà curare l'espletamento dei contratti di somministrazione acqua potabile e voltura (circa 800);
5. in collaborazione con il titolare della P.O.servizio acquedotto si dovranno smaltire gli arretrati sui ricorsi presentati dagli utenti.

Obiettivi comuni alle posizioni organizzative

A tutti i titolari delle posizioni si affida la delega per quanto attiene la gestione del personale sottoposto (controllo orario del lavoro, autorizzazione ferie, etc), la delega di firma dirigenziale su tutti gli atti codificati da una procedura (rilascio autorizzazione, etc) con esclusione di tutti gli atti per cui il dirigente manifesta l'esercizio del potere discrezionale.

Si delega la responsabilità tecnica sugli atti deliberativi anche comportanti spesa nella misura prevista con il PEG per la relativa funzione.

Potranno altresì firmare atti di liquidazione , consequenziali agli atti deliberativi, per l'importo massimo di 10.000 Euro.

Per le considerazioni suseposte

VISTO l'art.20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

RITENUTO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- Confermare per l'anno 2003 le tre posizioni organizzative assegnate con delibera di G.M. n.32 del 23.01.03 definite come segue:

- Servizio: servizi tecnici acquedotti (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

- Servizio: gestione amministrativa del servizio idrico integrato (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

- Servizio: Ufficio "energy manager" e processi informatizzazione servizi a rete (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.B)

- conferire per l'anno 2003, con decorrenza 01.02.03, le tre posizioni organizzative nell'ordine ai dipendenti :

ing. Gaetano Rocca , funzionario tecnico q.f. D5

rag. Maria Salamone, istruttore direttivo amm.vo q.f. D3

ing. Carmelo Licitra, funzionario tecnico q.f. D5

-approvare lo schema dei contratti individuali allegati alla presente attribuendo ad ognuno dei funzionari la retribuzione di posizione come determinata dal Nucleo di Valutazione.

- dare atto che, in caso di assenza temporanea del dirigente per congedo, missione, etc, la responsabilità del settore viene affidata all'ing. Gaetano Rocca, funzionario tecnico laureato più anziano nel grado, per quanto attiene l'ordinaria amministrazione quali controllo personale, autorizzazioni e quant'altro purché ciò non configuri l'esercizio discrezionale del potere dirigenziale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 9°
(Ing. Michele Scarpulla)

Da trasmettersi d'ufficio al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e del Personale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 9°
(Ing. Michele Scarpulla)

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ
Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53,
co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta che il presente atto non comporta impegno di
spesa.

Ragusa.....31-01-2003..

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere
pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la
durata di giorni sette, copia della suestesa
determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia
al Segretario Generale.

Ragusa.....26/1/03.

IL MESSO COMUNALE

[Signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del
suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22/1/03.....
al.....6/3/03.....

Ragusa.....7/3/03.

IL MESSO COMUNALE

[Signature]