

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

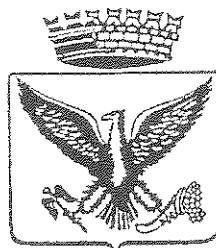
TRASMESSA UFF. Allo

Ref. Serv. XI - Gen. II

il 04-06-2003

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(M. Scribano)



COPIA

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 173	OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa al dipendente
Data <u>31 GEN. 2003</u>	Geom. Cintolo Franco- anno 2003
n. sett. <u>7</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. 2003

Cap. 2175

Denom. imp

3917/03

Funz. 01

Serv. 08

Interv. 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilatre, il giorno trentuno, del mese di gennaio, nell'Ufficio del Settore XI,

Il Dirigente, Dott. Giuseppe Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore XI - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su quattro Servizi.

Successivamente, con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI, alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

Ricordato di avere attribuito, con propria determina n. 743 del 15 luglio 2002, al Geom. Franco Cintolo la responsabilità di coprire la posizione organizzativa in parola fino alla data del 31.12.2002, come sancito dalla citata delibera in merito alla durata temporale dell'incarico;

Richiamata la delibera di G.M. n.1210 del 17/12/2002, con la quale è stato definito il valore economico della posizione organizzativa prevista per il Settore XI, equivalente a € 9430,95 annui;

Vista la delibera di GM n. 32 del 23/01/2003, con la quale è stato confermato il numero complessivo delle posizioni organizzative e il valore economico di ciascuna di dette posizioni;

Dato atto che la citata delibera vincola i Dirigenti a conferire la posizione organizzativa con decorrenza 1 febbraio 2003, a prescindere dal fatto che il funzionario incaricato sia lo stesso che tale posizione ricopriva fino al 31.12.2002;

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la delibera n. 446 del 30/05/02 e nei relativi allegati, di confermare nel predetto incarico il Geom. Franco Cintolo per le stesse motivazioni di cui alla propria determinazione n.743 del 15 luglio 2002 e che di seguito si riassumono e aggiornano alla luce di nuove esigenze determinatesi nel frattempo:

- la G.M. con propria deliberazione n.359 del 30 aprile 2002, in vista di un progetto di formazione (RAP 100) e attuazione su area sovracomunale dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ha individuato il Geom. Franco Cintolo quale responsabile dello stesso, e, conseguentemente, con o.d.s. n. 10 del 1 luglio 2002, lo ha assegnato a prestare servizio presso questo Settore XI;
- il Settore non dispone di altre figure di categoria D compatibili con la posizione organizzativa o di professionalità (come qualificata dai vari indicatori previsti dal citato allegato C) superiore a quella posseduta dal predetto dipendente;
- l'esistenza, nel settore, di due Servizi privi di un funzionario responsabile (solo in uno di questi figura una categoria D3, Istruttore direttivo);
- lo stato ancora embrionale del servizio SUAP, privo - esclusa la presenza del Cintolo - tanto di risorse umane, quanto economiche in senso lato (sede, hardware, software, nonché finanziarie), almeno finché non sia avviato il progetto di cui sopra;
- Il Geom. Cintolo ha assunto la responsabilità di gestire tutti gli aspetti procedurali per l'indizione e gestione delle conferenze dei servizi, previste dalla legge regionale 28/99, per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura di grandi strutture di vendita;
- il Geom. Cintolo, oltre che responsabile del SUAP, per effetto di disposizione

organizzativa dello scrivente n. 1/02 del 15 luglio u.s., ha anche supervisione dei Servizi 1 (gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi) e 2 (commercio fisso e ambulante, mercati pubblici, fiere e mostre).

Richiamata la circostanza che le responsabilità connesse e attribuite alla posizione organizzativa non devono necessariamente essere strettamente circoscritte al Servizio alla cui direzione il funzionario è preposto, potendo essere estese ad altri servizi e/o all'esecuzione di specifici progetti obiettivo; e ciò tanto a maggior ragione se nel Settore è prevista una sola posizione organizzativa, a fronte di una articolazione su un numero maggiore di servizi;

Evidenziato, pertanto, che la posizione organizzativa in questione è stata e sarà responsabile della gestione del personale assegnato ai Servizi 1 e 2, per come di seguito elencato:

1° servizio – Gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi	2° servizio – Commercio fisso e ambulante, mercati e fiere
Maurizia D'Antiochia – D3	Cavalieri Maria – C4
Rosa Anna – B5	Tumino Giuseppa – C4
Ferma Daniela	Iacono Giovanna –C4
	Sgarioto Rosario – B3
Accardo Silvio	
	Raniolo Claudio – C4
	Flaccavento Orazio – C4
	Camillieri Rosaria
	Iacono Maria

oltre che di quello che nel corso dell'anno dovesse essere assegnato specificatamente al SUAP;

DETERMINA

1. Confermare per i motivi in premessa esposti, nell'incarico di titolare della posizione organizzativa di tipo A, attribuita al Settore XI dalla deliberazione G.M. 438/02 e ribadita dalla GM n.32/03, il Geom. Cintolo Franco, funzionario direttivo amministrativo, nella qualità di responsabile Servizio "*Sportello Unico per le Attività*

Produttive". L'incarico in parola decorre dal 1 febbraio 2003 e si protrae fino al 31.12.2003, come previsto dalla citata delibera.

2. Definire il contenuto della posizione organizzativa, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione:

Ambito delle responsabilità	Oltre che del Servizio del quale è titolare responsabile, il Geom. Cintolo, avrà il coordinamento e la supervisione dei Servizi 1 e 2 del Settore XI. <i>Il Geom. Cintolo è, altresì, responsabile dello Sportello Unico Associato e dello Sportello Unico del PIT.</i>	
Contenuto delle responsabilità	Nell'ambito dei suddetti servizi, il Geom. Cintolo sarà, nei confronti del Dirigente, il responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dei vari servizi di cui sopra. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero coinvolgere in maniera trasversale le risorse umane del settore. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, le integrazioni salariali per gli LSU i progetti speciali, nell'ambito dei budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del Geom. Cintolo. Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità dei Servizi predetti per le finalità ad essi riconosciute.	
Deleghe specifiche	Per le finalità connesse al buon andamento dei Servizi di cui sopra, il Geom. Cintolo è delegato, a: ○ sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo di € 5.000,00 ○ in caso di assenza anche breve del Dirigente, rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze e i permessi per iniziare le attività economiche, la cui competenza è attribuita ai Servizi predetti.	
Obiettivi Assegnati		Valore
Completamento istruttoria e istruzione ex novo delle sette richieste di autorizzazione all'apertura di "Grandi strutture di vendita", con elaborazioni di sintesi delle istanze pervenute mediante predisposizione di tabelle e grafici di sintesi. Coordinamento con i relatori tecnici incaricati dal Comune (Ing. Poidomani e Prof. Arrabito). Raccolta ed elaborazione dati statistici presso altri Comuni e PP.AA. funzionali all'indizione delle conferenze.		40
Coordinamento e assistenza al completamento del progetto speciale "Nuova modulistica per Commercio e Somministrazione". Tale progetto prevede, sinteticamente,: ☐ Adozione, per il rilascio delle autorizzazioni al commercio su aree private, della modulistica imposta dalla legge, opportunamente aggiornata e arricchita (a supporto dell'utenza) alla luce del nuovo PUC. ☐ Definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni amministrative di competenza del Settore (commercio su aree pubbliche, private, pubblici esercizi, attività ricettive in genere ed ex TULPS) loro formalizzazione e predisposizione di regolamenti procedurali; adozione di strumenti di verifica della regolarità procedurale (flow chart, work flow, schede di lavoro etc.). Studio dei modelli di domanda da adottare, anche mediante confronto con la modulistica adottata da altri enti, e definizione dei modelli di autorizzazione da predisporre per l'utenza.		25
Attività di studio, proposizione e regolamentazione di nuove modalità gestionali e organizzative della Fiera di San Giovanni. Il Funzionario incaricato avrà anche la		19

responsabilità di assumere un ruolo "facilitatore" nell'attivazione di collaborazioni sinergiche fra i settori del Comune che alla manifestazione sono interessati per le rispettive competenze (tecnici, turismo & spettacolo, polizia municipale, sviluppo economico) .	
Riunificazione delle procedure che vedono coinvolti più uffici comunali e riconduzione ad un unico centro di responsabilità, mediante formalizzazione del procedimento, concordata con i dirigenti dei settori interessati.	6
Coordinamento del gruppo di progetto dello Sportello Unico Associato dei Comuni di Chiaramonte Giarratana, Monterosso e Provincia di Ragusa, di cui alla delibera GM n.992 del 28.9.02. Individuazione delle procedure di competenza comunale, studio delle complessità e proposte di semplificazione.	7
Supporto all'Ufficio Unico del PIT, mediante la presa in carico dei procedimenti autorizzatori originati dal predetto 'Ufficio Unico del PIT.	3
La graduazione degli obiettivi è effettuata non tanto tenendo conto della loro importanza in senso assoluto, quanto in rapporto alla loro urgenza e/o alla oggettiva difficoltà di raggiungerli entro i tempi definiti. Per il raggiungimento di questi obiettivi, il funzionario opererà in stretto coordinamento con il Dirigente e, ove necessario e concordato con lo stesso, potrà avvalersi anche di risorse umane esterne ai servizi dei quali ha la responsabilità.	

3. di dare atto, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999, per l'anno 2003, impegnate con deliberazione di G.M. n.17 del 21/01/2003. *e u. 32/03*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: **RAGIONERIA, PERSONALE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

Dr. Giuseppe Mirabelli

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 31-01-03

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 4/2/03

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 5/2/03 al 11/2/03

Addì 12/2/03

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE