

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
 TRASMESSA UFF. *Alles. Ref.*  
 Ser. I - Ser. II  
 Il 04-02-2003  
 IL RESP. DEL SERVIZIO  
 L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
 (M. Scipano) *Nerina*



*Archivio*

CITTA' DI RAGUSA

*COPIA*

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>N. D'ORDINE</b>	<b>171</b>	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico della Posizione Organizzativa "Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi". Periodo 1 febbraio - 31 dicembre 2003.
<b>DATA</b>	<b>31 GEN. 2003</b>	
<b>N. SETTORE</b>	<b>32</b>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2003 CAP. 21F5 IMP. 3917/03

FUNZ. 01 SERV. 08 INTER. 01 - 07

IL RAGIONIERE

*Salerno*

L'anno duemilatre, il giorno *trentuno* del mese di *febbraio* o nell'ufficio del Settore 1°, il Dirigente dott. Giuseppe Salerno, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione n. 438 del 28.5.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt. 8,9, e 10 del CCNL 31.3.1999, in via provvisoria e sperimentale n. 25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

**Che** di dette posizioni n.1 è stata individuata e riferita al Servizio "Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi" del 1° settore (ascrivibile alla tipologia di cui all'art. 8, comma 1, lett.B);

**Che** con deliberazione n. 446 del 30.5.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

**Che** con deliberazione G.M. n.603 del 25.6.2002 è stato determinato un unico valore economico provvisorio per tutte le posizioni organizzative come sopra individuate nella misura di annui €. 5.164,57 ai fini della retribuzione di posizione (con riserva ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione definitiva, di valutare ciascuna posizione secondo i criteri ed i fattori approvati con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002) e per un importo pari al 15% di quest'ultima ai fini della retribuzione di risultato;

**Che** con deliberazione della G.M. n.1210 del 17.12.2002 è stata determinata, in via definitiva, la retribuzione di posizione organizzativa per l'anno 2002, nella misura di Euro 10.329,14, relativamente alla P.O. sopra indicata;

**Che** con deliberazione della G.M. n.32 del 23.01.2003 sono state confermate, per l'anno 2003, le posizioni organizzative istituite con deliberazione della G.M. n.438/02 ed è stata data facoltà a ciascun Dirigente, nella propria autonomia organizzativa, d'individuare altri servizi, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, diversi da quelli indicati nella deliberazione originaria, fermo restando il limite numerico complessivo;

**Ritenuto** dovere procedere all'individuazione del dipendente inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

**Preso atto** che la presente posizione organizzativa per le sue peculiarità soddisfa alle condizioni di cui all'art.8 comma 1 lett.B del citato CCNL 31.03.1999 in quanto comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità ed è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**Atteso** che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di Categoria D del Settore, potenziali candidate in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al Regolamento approvato con la deliberazione della G.M. n.446 del 30.05.2002, relativamente alle quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

**Ritenuto** di individuare in merito il Sig. Giuseppe Iurato Cat.D5 il quale già svolge la sua attività nell'ambito dei servizi stessi e che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership (intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi), attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

**Ritenuto** di riferire l'ambito della presente P.O., ai Servizi 1,2 e 5 dell'attuale assetto del Settore;

**Ritenuto** dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito all'art. 8 comma 4° del Regolamento citato;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

## **DETERMINA**

1. Individuare nella persona del Sig. Giuseppe Iurato, Cat. D5, il dipendente al quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi";
2. Determinare come ambito di espletamento della P.O. i Servizi 1,2 e 5 del Settore 1° ed individuare il seguente personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà:
  - a) Iacono Giuseppa Cat.A3 profilo prof.le puliziere
  - b) Puglisi Giuseppa Cat.A3 profilo prof.le usciere
  - c) Filetti Salvatrice Cat.B4 profilo prof.le Appl. datt.
  - d) Fiore Mariabruna Cat.C4 profilo prof.le istrutt. amm.vo
  - e) Raniolo Maria Cat.C4 profilo prof.le istrutt. amm.vo
  - f) Ruggieri Ignazio Cat.C4 profilo prof.le istrutt. amm.vo
  - g) Scribano Marianna Cat.C4 profilo prof.le istrutt. amm.vo
  - h) Iacono Maria Cat.D3 profilo prof.le istrutt. dir.
  - i) Tumino Francesca Cat.D3 profilo prof.le istrutt. dir.
- Oltre a n.19 unità A.S.U.
3. Assegnare al titolare della P.O. le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2003 nei corrispondenti servizi ed altre eventualmente da individuare congiuntamente:  
01.01.01.  
01.01.02.  
01.02.01.  
01.02.02  
10.04.05
4. Assegnare, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicato:
  - Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O. e, con riferimento alla materia

- "Segreteria", in caso di necessità e su richiesta del Dirigente anche in materie diverse 15%
- Assicurare la puntuale assistenza agli Organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Municipale, Sindaco, Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione) contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente 2002, fermo restando il livello complessivo raggiunto dal servizio 15%
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2003 15%
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi 20%
- Inserire nel sito internet il testo delle deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e l'elenco delle determinazioni dirigenziali 25%
- Rivisitazione del provvedimento d'adozione delle determinazioni dirigenziali 10%

5. Individuare il sig. Iurato Giuseppe quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di attribuire al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di settore fino al limite individuale di €. 2.500 con obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza;
- la liquidazione e pagamenti delle spese impegnate fino al limite di €. 5.000 per liquidazione e per creditore ed anche oltre tale limite previo visto del Dirigente;
- l'autorizzazione all'occupazione di aree pubbliche per quanto di pertinenza;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario

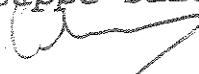
- accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
- la stipula dei contratti al di sotto del limite di €. 10.000;
- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
- la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
- le rilevazioni e statistiche richieste nell'interesse di altri Settori o di Enti esterni;
7. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta, eventualmente, il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità od originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;
8. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
- a) funzioni di direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi d'inerzia, per il conseguimento degli obiettivi fissati e di quelli più in generale dell'Amministrazione;
  - b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
  - c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;
9. Con periodicità trimestrale il dipendente incaricato della P.O. fornirà al Dirigente elenco delle principali questioni trattate e degli atti formali adottati evidenziando eventuali criticità o difficoltà;
10. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1.02.2003 e fino al 31.12.2003, salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n. 438 del 28.05.2002, n. 446 del 30.05.2002, n. 1210

del 17.12.2002 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002 e successive modificazioni;

11. Dare atto che al finanziamento della posizione organizzativa si provvederà con le risorse del fondo per le "Politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2003" costituito con la deliberazione di G.M. n.17 del 21.1.2003 (Imp.3917 - Cap.2175) Bil. 2003

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

Dott. Giuseppe Salerno



---

Da trasmettersi: al Segretario Generale, Settore Bilancio, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

Dott. Giuseppe Salerno



**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'**

*Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.*  
Ragusa,

***IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA***

*Si attesta la copertura finanziaria.*

Ragusa, 31-01-03

***IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA***

*[Signature]*

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa.....4/2/03.....

***IL MESSO COMUNALE***

*[Signature]*

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal .....5/2/03.....*

*al .....14/2/03.....*

Ragusa.....12/2/03.

***IL MESSO COMUNALE***

*[Signature]*