

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Allego

Ref. Sen. VIII - Sen. II

11 07-02-2003

IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(M. Scibano) Scibano



*Azzolino*  
**COPIA**

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE VIII

Lavori Pubblici e Centri storici

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.	D'ORDINE	OGGETTO:
	161	Conferimento per l'anno 2003 della posizione organizzativa "Lavori Pubblici dei Centri Storici" al dipendente ing. Leggio Salvatore

DATA	30 GEN. 2003
n. settore:	16

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2003 CAP 2175.1381.5 DENOM imp. 3PLX/03

FUNZ 01 SERV 08 INTERV 01-04

IL RAGIONIERE CAPO

*Scip*

L'anno Duemilatre, giorno Trenta del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- Questo comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.lgs.29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3,(separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione) 4,(esplicitazione del potere di organizzazione) 7,(criteri per la gestione delle risorse umane) 9,(controllo del costo del lavoro), nonché al capo II del Titolo II,(dirigenza) attivando,altresi il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli articoli 8,9,10 del CCNL del 31-03-1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 438 del 28-5-2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30-5-2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;

**Vista** la delibera n. 32/2003, immediatamente esecutiva, con la quale la G.M. ha:

- confermato per l'anno 2003 le posizioni organizzative del 2002
- confermato il valore economico già determinato per l'anno 2002
- autorizzato i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza 1° febbraio 2003, dando mandato al Nucleo di Valutazione di provvedere alla eventuale rivisitazione del valore economico della retribuzione di posizione sulla base del contenuto dei nuovi incarichi;
- finanziato la spesa occorrente con le riserve del Fondo per le "Politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2003"

**Dato atto** che nel settore VIII " Lavori pubblici e centri Storici" sono presenti n .3 dipendenti inquadrati nella categoria D3 e n. 10 dipendenti inquadrati nella categoria D5;

**Considerato** che a seguito di comparazione dei potenziali candidati in relazione ai criteri predefiniti, di cui al Regolamento approvato con delibera di G.M. n.446 del 30-05-2002, si è pervenuti alla individuazione del titolare della posizione organizzativa;

**Vista** la propria determinazione n. 1438 del 16.12.2002 "Riorganizzazione uffici del sett. VIII "Lavori Pubblici e Centri Storici" in virtu' della quale,

- valutati per entità e natura gli obiettivi assegnati a Questo Settore,
- tenuto conto delle direttive emanate dal Sindaco in ordine alla necessità di accelerare le procedure legate alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e con particolare riferimento alle opere finanziate con la L.R. 61/81 e 31/90 (legge su Ibla),
- viste le nuove disposizioni in materia di LL.PP. contenute nella L.R. 02/2002 soprattutto per quanto riguarda la nomina del "Responsabile del Procedimento",
- tenuto conto della carenza di personale in relazione all'entità ed alla natura dei servizi anche in riferimento all'assetto della nuova Pianta Organica,

sono stati affidati all'ing. Leggio oltre i normali carichi di lavoro anche le seguenti funzioni:

- Nomina di Preposto in caso di mia assenza o impedimento dando mandato di esercitare poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza;
- Delega delle competenze decisionali in materia di impegni spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di competenza di tutto il settore, controllo presenze giornaliere, dei permessi per motivi di servizio e per motivi personali dei dipendenti e del personale L.S.U. oltre alla firma dei congedi ordinari, verifica impegni di spesa nelle deliberazioni del settore;
- Programmazione dei Centri Storici, formazione e gestione del PEG e del programma triennale OO.PP.

**Ritenuto** di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE categoria D5 in quanto dotato delle qualità di esperienza, disponibilità e professionalità per assumere posizioni organizzative all'interno del settore;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di cui alla deliberazione di G.M. n. 446/2002

### **DETERMINA**

- 1) Di conferire al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE. l'incarico di posizione organizzativa "LAVORI PUBBLICI DEI CENTRI STORICI" secondo lo schema di contratto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che riguarda per alcuni aspetti solamente il servizio 3° del settore VIII e per altri aspetti l'intero settore VIII costituito da n. 33 dipendenti di cui n. 2 q.f. A3, n. 3 q.f. A4, n. 4 q.f. B3, n. 2 q.f. B4, n. 1 q.f. B5, n. 1 q.f. B6, n. 2 q.f. C3, n. 5 q.f. C4, n. 3 q.f. D3 e n. 10 q.f. D5, oltre a n. 23 lavoratori L.S.U.
- 2) Di conferire l'incarico a far data dal 01 Febbraio 2003 e fino al 31 Dicembre 2003;
- 3) L'incaricato assicurerà, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche esterna, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto alla dirigenza, lo svolgimento dei seguenti obiettivi:

**1° Obiettivo:** Impegno dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/'81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2003.

Procedura:

- Predisposizione del Piano di Spesa anno 2003 per l'utilizzo di tali fondi;
- Approvazione del Piano di Spesa anno 2003 da parte della Commissione Risanamento;
- Approvazione del Piano di Spesa anno 2003 da parte del Consiglio Comunale previo pareri Commissioni Consiliari
- Predisposizione dei progetti di massima delle opere inserite in tale Piano di Spesa
- Approvazione dei progetti di massima da parte della G.M.
- Invio della documentazione tecnico-amministrativa all'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente entro il mese di Novembre 2003 per la emanazione dei Decreti di Impegno

**2° Obiettivo:** Attivazione delle procedure (delibere d'incarico, stipula disciplinari, sollecito professionisti, ecc.) per la redazione dei progetti esecutivi di opere finanziate nei precedenti Piani di Spesa, attenzionando particolarmente quelle con finanzia-

menti regionali (Ass. Territorio) passibili di cancellazione dal bilancio regionale.

**3° Obiettivo:** Monitoraggio mediante la redazione di uno stato di attuazione, aggiornato mensilmente, di tutte le opere pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 e l.r. 31/90 con la indicazione di: titolo, importo, anno di finanziamento, tecnici progettisti - d.l. - coordinatore sicurezza, addetti contabili, responsabile del procedimento, approvazioni C.R., approvazione G.M., gara di appalto, impresa esecutrice, inizio lavoro, stato dei lavori, ultimazione lavori, collaudo. Per tale obiettivo è necessario il raccordo con i Responsabili dei Procedimenti di tutte le altre opere finanziate con la l.r. 61/81 e 31/90 ma appartenenti ad altri settori dell'area tecnica.

**4° Obiettivo:** Accelerazione delle procedure per la reiscrizione dei fondi in perenzione. Tali richieste dovranno essere inviate all'Assessorato territorio ed Ambiente entro giorni 10 dal Verbale di inizio lavori sottoscritto dall'impresa appaltatrice e dalla direzione Lavori.

Procedura:

- Acquisizione del contratto già registrato presso l'Ufficio Contratti
- Redazione del verbale di inizio lavori
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi quali:
  - Decreto di finanziamento
  - Delibere di incarico per la redazione del progetto
  - Progetto esecutivo
  - Piano di sicurezza
  - Verbale di Approvazione Commissione Risanamento
  - Delibera di approvazione da parte della G.M.
  - Contratto di appalto registrato
  - Inizio lavori
  - Dichiarazione di spendibilità nell'esercizio finanziario in corso
  - Richiesta del Sindaco di accreditamento dei fondi

**5° Obiettivo:** Formazione e gestione del PEG e Collaborazione con il sottoscritto nella qualità di "Responsabile del programma" di cui all'art. 7 della legge n. 109/1994 e successive modificazioni, nel testo coordinato con le norme della legge regionale 2 agosto 2002 n.7, per la redazione del Programma triennale OO.PP.

**6° Obiettivo:** Assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Con periodicità trimestrale fornire al Dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati e delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico, sia di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate;
- Assicurare le Funzioni di Preposto del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, nonché la delega delle competenze decisionali in materia di : impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di tutto il settore, verifica delle presenze in ufficio, permessi per motivi di servizio e/o personali dei dipendenti e del personale L.S.U. oltre alla firma dei congedi ordinari;

- 4) Dare atto che la spesa relativa è stata prevista con deliberazione G.M. n. 32/2003 (imp. 3917/03) *Rep. 2185 F. 01 - S. 08 - Int. 01*

*O.R. Rep. 2185*

*IRAP Cap. 1381.5.*

IL DIRIGENTE  
(arch. Colosi Giorgio)

- Schema di contratto parte integrante

---

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li, 30/01/03

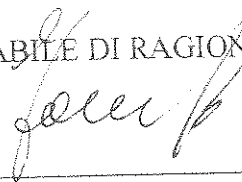
IL DIRIGENTE  
(arch. Colosi Giorgio)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA li. 30/01/03

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA li. 07/02/03

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07/02/03 al 14/02/03

RAGUSA li. 17/02/03

IL MESSO COMUNALE

