

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: ~~Sett. II -~~  
~~Sett. III -~~  
~~Sett. IV -~~  
~~31/08/2013~~  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
~~Dott.ssa Fulvia Minniti~~  
ESTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
~~(Ignazio Maria Mezzasalma)~~  
~~3M/M 22/08/2013~~



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <b>13-08-2013</b> N. <b>1131</b>	<b>OGGETTO:</b> Modifica determinazione dirigenziale n. 551 del 25.03.2010. Designazione segretaria verbalizzante Commissioni consiliari permanenti 5 <sup>^</sup> e 6 <sup>^</sup> .
N. <b>88</b> Settore I Data <b>13-08-2013</b>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di Agosto nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n. 551 del 25.03.2010 si è provveduto ad individuare le unità che dovevano svolgere le funzioni di segretario verbalizzante nelle Commissioni consiliari e Trasparenza;

**Tenuto conto** che la signora Antonella Cannata, segretaria verbalizzante delle Commissioni consiliari 5<sup>^</sup> e 6<sup>^</sup>, è andata in pensione;

**Che** per quanto sopra esposto si ritiene opportuno designare altra dipendente per lo svolgimento delle funzioni di segretaria verbalizzante nelle Commissioni consiliari 5<sup>^</sup> e 6<sup>^</sup> e di modificare la determinazione dirigenziale n. 551 del 25.10.2010;

**Ritenuto che** le suddette funzioni possono essere svolte dalla signora Bianca Diquattro, cat. C1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso il settore III - Ufficio Idrico del Comune di Ragusa, che ha dato la propria disponibilità;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

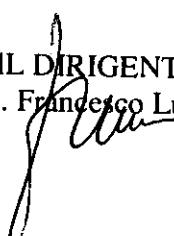
#### DETERMINA

- 1) di designare, quale segretaria verbalizzante delle Commissioni consiliari 5<sup>^</sup> e 6<sup>^</sup> la dipendente Bianca Diquattro cat. C1- Istruttore Amministrativo;
- 2) per la verbalizzazione delle sedute la sopra citata dipendente è tenuta ad attenersi a quanto previsto dall'art. 21 del regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari nonché di trasmettere copia dei verbali al 2<sup>o</sup> servizio "Assistenza alla Presidenza del Consiglio";
- 3) di modificare, in tal senso, la determinazione dirigenziale n. 551 del 25.10.2010;
- 4) prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Sig. Bruno Etole



IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera

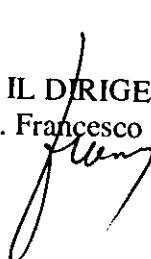


---

Da trasmettere ai settori 2<sup>o</sup> - 3<sup>o</sup>



IL DIRIGENTE  
dott. Francesco Lumiera



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 AGO. 2013

**IL MESSO COMUNALE**  
~~IL MESSO COMUNALE~~  
*(Licitra Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 AGO. 2013 al 29 AGO. 2013

Ragusa 30 AGO. 2013

**IL MESSO COMUNALE**

---