



Archiv
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. *Albo Rep*
set V *ser. C. Ant. D.*
il **10 GEN. 2003**
IL RESP. DEL SERVIZIO
(A. Scarpino)
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA

COPIA

SETTORE V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 11	OGGETTO: Approvazione schema di contratto per la concessione di cellette ossario nei cimiteri cittadini.
DATA 10 GEN. 2003	
N. SETTORE <i>01/03</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. /

CAP. /

IMP. *non comprese imprevisti di spesa*

FUNZ. /

SERV. /

INTERV. /

IL RAGIONIERE

L'anno duemila*tre*, il giorno *dieci* del mese di *febbraio*
nell'ufficio del settore V, su proposta della Dott.ssa Maria Gurrieri,
responsabile del procedimento, il dirigente Dott.ssa Nunzia Occhipinti, ha
adottato la seguente determinazione:

Preso atto che l'indizione della gara d'appalto è stata subordinata all'assegnazione di almeno 775 cellette, al fine di disporre delle somme necessarie al finanziamento dell'opera;

Visto l'art. 53, B2 del vigente Regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi comunali;

A) Concedere ai richiedenti, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze, le cellette ossario che saranno realizzate in esecuzione della delibera della G.M. n°556 del 18/06/2002 citata;

COMUNE DI RAGUSA

N. _____ del Registro
OGGETTO: CONCESSIONE DI CELLETTA OSSARIO NEL CIMITERO DI RAGUSA
L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____
in Ragusa nel Palazzo di Città _____

Il dott. _____ del comune di Ragusa, domiciliato
che interviene nella qualità di Dirigente del Settore _____
per le funzioni presso la residenza municipale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° _____
del _____

il sig. _____, nato a _____ e residente a _____,
in via _____, si conviene e si contrae quanto segue:

1) Il _____, nella qualità suddetta, concede in uso al sig. _____
che accetta, celletta ossario n° _____, sita nel Cimitero di Ragusa....., per la tumulazione dei
resti mortali di _____, deceduto il.....
_____ a _____, con pagamento del corrispettivo di € 200,00 per canone

3) La celletta, da destinare esclusivamente per la tumulazione dei resti mortali della persona indicata, viene concessa alle condizioni seguenti e secondo le norme previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n° 1291 del 29 dicembre 1984 e ratificato con modifiche ed integrazioni con delibera consiliare n° 90 del 7

ottobre 1985 e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia, presenti e future, che il concessionario dichiara di accettare;

4) La concessione avrà la durata di 30 anni (trenta) con effetto dalla data del certificato di agibilità della struttura o dalla data del presente contratto se successiva. La concessione decade se la celletta non viene utilizzata entro cinque anni dalla data predetta o dalla data di assegnazione in caso di mancata stipula del contratto. La decadenza non comporta la restituzione delle somme versate;

5) Il concessionario ha facoltà di rinunciare alla concessione della celletta, in caso di inutilizzazione, con diritto al rimborso del 50% del prezzo pagato per la sola concessione, e sempre che la rinuncia venga prodotta entro due anni dall'assegnazione;

6) La concessione potrà essere rinnovata con apposita domanda da produrre almeno tre mesi prima della scadenza e dietro pagamento della tariffa in vigore all'epoca del rinnovo.

Nel caso che non si sia provveduto all'eventuale rinnovo, la celletta ritornerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale e i resti mortali saranno trasferiti nell'ossario comune. Il Comune non è tenuto ad avvertire i concessionari o i suoi successori della scadenza della concessione, tuttavia, allo scopo di rendere possibile il rinnovo della stessa, o la presenza di familiari alla traslazione dei resti mortali, sei mesi prima della scadenza della concessione si apporrà avviso all'ingresso del cimitero oltre che sulla celletta. In caso di irreperibilità o mancato intervento di familiari alla data fissata il Comune procederà d'ufficio alle predette operazioni.

Le spese delle operazioni eseguite d'ufficio saranno poste a carico dei familiari;

7) Le modalità di tumulazione sono quelle indicate nel Regolamento di Polizia Mortuaria vigente alla data della stessa.

8) Il concessionario è tenuto a fornire a proprie spese una lapide di marmo per chiudere il prospetto di detta celletta. Su detta lapide di chiusura potranno essere incisi il nome e il cognome e la data di nascita e di morte nonché il titolo accademico eventualmente posseduto dal defunto. E', altresì, autorizzata a spese del concessionario l'applicazione di un portafotografie, di un portalampada per l'illuminazione votiva e di un portafiore;

9) La manutenzione ordinaria e la pulizia della celletta sono a cura e spese del concessionario, osservando le eventuali prescrizioni che impartirà l'Ufficio Tecnico Comunale;

10) Il diritto d'uso della celletta come sopra concesso non si potrà in nessun modo e per nessun titolo cedere ad altri, pena la decadenza della concessione senza rimborso delle somme versate;

11) Le spese della presente sono tutte, nessuna esclusa, a carico del concessionario;

12) La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da registrare in caso d'uso a cura e spese della parte che vi ha interesse, viene dalle parti letta, confermata e sottoscritta.

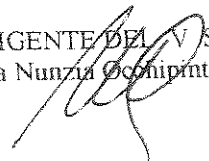
C) Incamerare i canoni di concessione al cap.200 Bil 2003 Titolo 3° delle entrate " Proventi concessioni aree cimiteriali "

IL DIRIGENTE



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: *Serv. 3. Cimiteri*

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
Dott.ssa Nunzia Occhipinti



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa,.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 10-01-2003

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10-01-2003..... al 17-01-2003.....

Ragusa, 18-01-2003

IL MESSO COMUNALE

