

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. 3°
Sett. 2° - Albo
il 31-07-2013
F.L.



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 3°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31-07-2013 N. 1041	OGGETTO: conferimento incarico P.O. per la gestione delle entrate tributarie alla dipendente Tinè Maria periodo 01/07/2013 -31/12/2013
N. 76 Settore 3^	
Data 25/07/2013	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL 2013

CAP. 2175 – 2175.1 -2175.5 IMP. 121 /13
S.F. S.F.

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di luglio nell'ufficio del dirigente del settore 3°, dott. Francesco Lumiera è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che il Commissario Straordinario con Deliberazione n° 469 del 29/12/2012 ha disposto di prorogare dall'01/01/2013 al 31/12/2013 l'Area delle 16 Posizioni Organizzative nei rispettivi settori dell'Ente oltre 2 posizioni Pit e determinare il valore economico con decorrenza 01/01/2013, il relativo badget;

Considerato che con la stessa Deliberazione di Commissario Straordinario sono state individuate nel Settore 3° due posizioni organizzative di cui una per la gestione delle entrate tributarie;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 370 del 26/03/2013 con la quale il Dirigente del Settore 3° ha conferito alla dipendente Maria Tinè cat. D3 giuridica - l'incarico della Posizione Organizzativa per la "Gestione delle Entrate tributarie" dall'01/01/2013 al 30/06/2013 e che al punto 5 dello stesso provvedimento viene espressamente indicato "salvo rinnovo";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.208 del 13 giugno 2012 che ha modificato il vigente Regolamento sui criteri di valutazione, graduazione e conferimento delle Posizioni Organizzative , prevedendo tra l'altro, la sostituzione del 2° comma dell'art. 7 nel seguente modo "la durata minima è stabilita per un periodo non inferiore a un anno fatte salve le eventuali dimissioni volontarie, mobilità comandi ed altri istituti previsti dal CCNL";

Considerato che la dipendente Maria Tinè nell'anno in corso non godrà né di mobilità né di altri istituti previsti dal CCNL e pertanto la durata minima dell'incarico doveva essere per tutto l'anno 2013, giusta deliberazione di G. M. n° 208 del 13/06/2013;

Visti gli atti d'ufficio ed effettuando le consuete valutazioni comparative fra le unità lavorative di Cat. D presenti nel settore 3° la dipendente Maria Tinè, risulta assegnata ai servizi tributari sin dalla data di assunzione del 16 ottobre 1978 e da ottobre 1988 è stata assegnata ai servizi contabili e finanziari. Con determinazione dirigenziale n° 627 dell'01/04/2003 e successiva determinazione dirig. n° 2864 del 29/12/2004 le è stata conferita la posizione organizzativa per gli anni 2003 e 2005 per la "Contabilità economica, analitica e per centri di costo" essendo già inquadrata nella Categ. "D" con delibera di G.M. n°. 510 del 13/03/1992 a seguito di concorso interno con la qualifica di "ragioniere direttivo". Successivamente con D.D. n° 381 del 22/02/2007 la dipendente di cui sopra è stata inquadrata nella categ. D3 giuridica con il profilo professionale di Funzionario economista C. S. a seguito di selezione interna e dall'01/01/ 2012 al 30/06/2013 è stata titolare di P.O. per i servizi tributari;

Ritenuto di individuare la dipendente Tinè Maria, cat. D3 giuridica e D5 economica, per il conferimento dell'incarico della P.O. "Gestione Entrate Tributarie" dall'01/07/2013 al 31/12/2013 in quanto (valutando l'anzianità di servizio e nella categoria "D", l'esperienza acquisita collaborando alla redazione di allegati integranti e indispensabili al Bilancio, di cui i tributi sono una parte "determinante", occupandosi della contabilità fiscale, del controllo di gestione. Considerate le circostanze, i requisiti e le capacità secondo i criteri predeterminati nell'allegato C del regolamento approvato con Deliberazione di G.M. 466 del 30/05/2012) mostra di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto di dover indicare gli indirizzi operativi e gestionali per l'espletamento dell'incarico;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n° 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del inedelmo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

1. di conferire alla dipendente, Maria Tinè Cat. D3 giuridica con la qualifica di funzionario capo servizio l'incarico della Posizione Organizzativa dall'01/07/2013 al 31/12/2013 per la gestione delle entrate tributarie;
 2. la titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio;
 3. alla titolare della Posizione vengono assegnati specifici obiettivi qui di seguito distintamente elencati:
- Assicurare piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi del servizio tributi ICI-IMU, TARSU-TARES, TOSAP, ECONOMATO e PROVVEDITORATO e IDRICO;
 - Seguire il servizio dell'imposta Comunale sulla Pubblicità per il buon funzionamento;
 - Seguire il servizio ICI-IMU per quanto riguarda il recupero dell'evasione ICI sulle aree edificabili con la collaborazione dell'Ufficio tecnico;
 - Seguire le procedure per omogeneizzare la banca dati dei vari tributi comunali per combattere l'evasione;
 - Creare negli Uffici un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.
4. Delegare al titolare della Posizione, limitatamente alle materie oggetto della P.O.:
 - La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio compresa la predisposizione e gestione del progetto obiettivo;
 - La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari;
 - Le rilevazioni statistiche richieste nell'interesse degli altri settori o di Enti esterni;
 - L'istruttoria dei provvedimenti di determinazioni e di deliberazioni quale responsabile del servizio.
 - Le attività sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- Controllo di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo degli obiettivi fissati e quelli in generale dell'Amministrazione;
 - Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
 - Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
5. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'01 luglio 2013 e fino al 31 Dicembre 2013 e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni n° 438 del 28.5.02, n° 446 del 30.05.2002, n° 1210 del 17.12.2002. Il contenuto della presente Determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n° 446 del 30.05.2002 e successive modifiche;
 6. Corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari ad €.734,35 oltre oneri riflessi ed Irap ed oltre l'indennità di risultato pari al 15% annuo;
 7. Dare atto che la somma complessiva spettante per l'anno 2013 è pari ad € 4.406,10 oltre oneri riflessi ed Irap da impegnare alla Funz. 01 -serv. 08 interv. 01 bil. 2013 al cap 2175, al cap. 2175.1 per oneri riflessi ed al cap. 2175.5 Int. 07 per Irap oltre il 15% per indennità di risultato. *Imp. 121/13*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^a
Dott. Francesco Lumera

Allegato parte integrante,
contratto

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 29. 8. 2017

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 06 AGO. 2013

IL MESSO COMUNALE

~~Salonia Francesco
MESSO COMUNALE
(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 06 AGO. 2013 al 13 AGO. 2013

Ragusa 14 AGO. 2013

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE 3°

"Gestione servizi contabili e finanziari e gestione entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali, Servizi economici"

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di luglio presso gli uffici del settore 3°

Tra

Il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria (RG) il 14/05/1964 C.F.

E

La Rag. Maria Tinè nata a Canicattini Bagni (SR) l'08/12/1951 C.F. TNIMRA51T48B603K dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore 3° inquadrata nella categoria D3, profilo professionale Funzionario C. S.

Premesso che

- Questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando altresì, il Nucleo di valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con Deliberazione n. 438 del 30/05/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con Deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di seguito denominato regolamento;
- Con deliberazione di G.M. n° 258 del 30/06/2009 è istituita la nuova denominazione della P.O. "Coordinamento dei servizi tributari" a seguito dell'accorpamento del settore ex 4° "Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici" al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili, giusta deliberazione di G.M. n° 488 del 26/11/2008;

- Visto che il Commissario Straordinario con deliberazione n°469 del 29/12/2012 ha prorogato al 31/12/2013 l'area delle sedici P.O. presso i settori di questo Ente, individuandone 2 nel Settore 3° di cui una per la gestione delle Entrate Tributarie;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** alla dipendente Maria Tinè, inquadrata nella categoria D3, profilo professionale Funzionario Economista C.S. viene conferita la responsabilità della Posizione Organizzativa di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n° 469 del 29/12/2012 individuata nel Settore 3° per la gestione delle entrate tributarie;
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** al titolare della posizione organizzativa oltre ad assumere la responsabilità del servizio idrico di cui è titolare vengono assegnati specifici obiettivi. Viene richiesto altresì:
 - Controllare e incrociare la banca dati dell'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale, in corso di realizzazione, giusta deliberazione di G.M. 472/2010 e Determinazioni Dirigenziali 3052/2010 – 539/2011 – 728/2011 e 1830/2011, non solo con quelli in possesso degli uffici tecnici e tributari ma anche con quelli dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio al fine di realizzare il recupero dell'evasione fiscale;
 - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi di settore per il servizio Tributi : ICI-IMU, TARSU-TARES, TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ – ECONOMATO e PROVVEDITORATO – IDRICO per il buon funzionamento creare negli uffici e il recupero dell'evasione ;
 - Creare negli uffici un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale;

Delegare al titolare della P.O., limitatamente alle materie oggetto della P.O.;

- La titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento dell'incarico del personale assegnato al servizio;
- Alla titolare della Posizione vengono assegnati specifici obiettivi qui di seguito distintamente elencati;
- La gestione del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alle prestazioni di lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio compreso la predisposizione e gestione del progetto obiettivo;
- La partecipazione in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari;

Le attività sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà.

Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità e originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- Controllo di direzione sotto il profilo della propulsione coordinamento e controllo degli obiettivi fissati e quelli in generale dell'Amministrazione;
- Responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
- Autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, agli obiettivi si attribuisce pari peso percentuale.

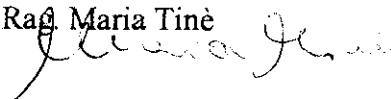
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dall' 01 luglio 2013 al 31 dicembre 2013 salvo rinnovo;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del regolamento di €. 4.406,10 oltre oneri riflessi per l'intero periodo in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo;
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa) sulla base di criteri contenuti nel citato regolamento di cui in premessa;
7. **DISPOSIZIONI FINALI:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del regolamento di cui in premessa;

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 3° servizio ragioneria e il quarto trasmesso al Settore 2° per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Rag. Maria Tinè



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Dott. Francesco Lumiera