



TRASMESSA AL  
S. U. - Rag. - Al. -  
31 GEN. 2005  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Francesco Lumino)

COPIA

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale  
in data **31 DIC. 2004**

N. **3000**

N. 164 Settore IV

Data 31/12/2004

**OGGETTO:** Conferimento incarico delle Posizioni Organizzative "Servizio Economato e provveditorato" e "Servizio Idrico Amministrativo" per il periodo 01/01/2005 - 30/06/2005.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2005

CAP. 2175-1381.5

IMP. /

FUNZ. 01

SERV. 08

INTER. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattro, il giorno quattro del mese di Dicembre nell'ufficio del settore IV, il dirigente dott.ssa Orazia Parrino, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione n.723 del 30.09.2004 d'immediata esecuzione la Giunta Municipale ha disposto la conferma delle posizioni organizzative per il periodo 01/10/2004 – 31/12/2004 assegnate a questo settore e relative ai servizi "Economato e Provveditorato" e "Servizio Idrico Integrato Amministrativo";

**Che** conseguentemente venivano individuate le unità di personale alle quali conferire i relativi incarichi come segue:

Rag. Orazio Gianni, Cat. D5, e Sig.ra Maria Salamone, Cat. D3 con determinazione Dirigenziale n.2235 del 18/10/2004;

**Che** con le suddette unità di personale venivano stipulati i relativi contratti;

**Premesso** altresì che con deliberazione di G.M. n.951 del 23/12/2004 è stata disposta la conferma dell'area delle posizioni organizzative per il periodo 01/01/2005 – 30/06/2005, e del valore economico delle relative retribuzioni di posizione (che per il Settore IV ammontano ad € 4.710,00 ed € 4.930,00) e sono stati autorizzati i Dirigenti al conferimento degli incarichi;

**Ritenuto** doversi procedere all'individuazione dei dipendenti ai quali conferire gli incarichi in questione per il citato periodo;

**Atteso** che sono state effettuate le consuete valutazioni comparative di tutte le unità di categoria D) del Settore e che dalle suddette valutazioni è emerso che non sussistono motivi o elementi per discostarsi da quanto precedentemente determinato per ciascuno delle due P.O., tenuto conto che le due unità, già individuate, svolgono l'attività nell'ambito dei rispettivi servizi e mostrano di possedere i requisiti di conoscenza e di leadership intesa come capacità di creare un ambiente idoneo al conseguimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto** pertanto di confermare con decorrenza 01/01/2005 – 30/06/2005 l'individuazione rispettivamente del Rag. Orazio Gianni e Sig.ra Maria Salamone;

**Ritenuto** di dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

#### **DETERMINA**

1. Individuare nelle persone del Rag. Orazio Gianni, Cat. D5, il dipendente al quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizi Economato e Provveditorato" e della Sig.ra Maria Salamone, Cat. D3, alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa per la gestione amministrativa del "Servizio Idrico" per il periodo 01/01/2005 - 30/06/2005;
2. Determinare l'ambito di espletamento delle superiori Posizioni Organizzative e individuare il seguente personale del quale i titolari della P.O. si avvarranno come segue:

#### **- Servizio 3° Economato e Provveditorato:**

a) Raniolo Carmela Cat. D3 Profilo prof. Istr. Dir. Amm.

b) Licitra Giovanni Cat. B4 Profilo prof. Appl. dattilografo

- c) Bonifacio Salvatore Cat.B5 Profilo prof. Magazziniere;
  - d) Battaglia Giovanni Cat A3 Profilo prof. Usciare
- oltre a n. 1 unità contrattista a tempo determinato

3. Assegnare al titolare della P.O. le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2005:

Funzione 01 Servizio 08 Intervento 02	Capitolo	1333.1
“ “ “ “	1376	
“ “ “ “	1377	
“ “ “ “	1387	
“ “ “ “	1388	
“ “ “ “	1389	
Funzione 01 Servizio 08 Intervento 03	Capitolo	1241
“ “ “ “	1379	
Funzione 01 Servizio 08 Intervento 07	Capitolo	1189

4. Assegnare, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicato:
- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O. 35%;
  - Aggiornamento degli inventari 5%
  - Proseguire nelle procedure di informatizzazione del Servizio di Economato 20%
  - Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2004 20%
  - Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi 20%;
5. Individuare il Rag. Gianni quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di ulteriormente attribuirli al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
6. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:
- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
  - gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore fino al limite previsto dal Regolamento di Economato, obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza;
  - la liquidazione e pagamenti delle spese impegnate nei termini di cui al Regolamento di Economato
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
  - la stipula dei contratti al di sotto del limite di € 10.000;
  - l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
  - la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;
  - le rilevazioni e statistiche richieste nell'interesse di altri Settori o di Enti esterni.

- Servizio Idrico Amministrativo:

È un servizio che è stato affidato al Settore IV con deliberazione di G.M. n.137 dell'8/03/04 facente parte prima del Servizio Idrico Integrato. A tale servizio, che gestisce entrate significative per il bilancio dell'Amministrazione, viene attribuito un interesse strategico.

Al titolare della Posizione, oltre alla responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene chiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di riscossione degli anni passati.

Il servizio in atto è ricoperto da 3 unità di ruolo Baglieri Vincenzo Cat. B3 Operatore elaboratore dati, Di Vita Giovanni Cat. B3 Operatore elaborazione dati, Nobile Rita Cat. B3 Operatore elaborazione dati e n.10 contrattisti a tempo determinato di cui n.1 letturista.

Nel dettaglio si richiede:

1. L'esame dei ricorsi relativi alle fatture emesse nell'anno 2004 per il conguaglio 2002 e relativa rielaborazione delle fatture.
2. Recupero evasione dei canoni anno 2002 ed acconto 2003.
3. Ultimazione esame dei ricorsi relative alle diffide per recupero evasione canoni relativi ad anni pregressi con rielaborazione delle stesse.
4. Di continuare a curare l'espletamento dei contratti di somministrazione di acqua potabile e di voltura dei contratti stessi.
5. Fatturare i canoni relativi all'anno 2003 conguaglio.
6. Di instaurare un rapporto di coordinamento e collaborazione con i servizi tecnici acquedotti atteso che la gestione contabile amministrativa non può prescindere dalla gestione tecnica.
7. Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi.

Ai superiori obiettivi viene attribuito pari valore percentuale.

8. Le attività come sopra assegnate e/o delegate saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.
9. Il presente conferimento attribuisce al destinatario:
  - a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo per il conseguimento degli obiettivi fissati e quelli più in generale dell'Amministrazione
  - b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile.
  - c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
10. Dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dall'1/01/2005 e fino al 30.06.2005 salvo rinnovo, e procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002 e n.446 del 30.05.2002, N.1210 del 17.12.2002, n.104 del 24/2/2004, n.475 dell'1/07/2004, n.723 del 30/09/2004 e n. 951 del 23/12/2004 ed il contenuto della presente determinazione e sarà formalizzato dal

Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002 e successive modificazioni.

11. Dare atto altresì che al finanziamento della P.O. <sup>per l'importo di € 4.210,00 e 4.930,00 alla AR e alla P</sup> si provvederà con le risorse di cui alla deliberazione della G.M. n.951 del 23/12/2004( Capitolo 2175 Bil.2004, <sup>Cap. 2175 - I.A.P. Cap. 1381,5</sup> ~~Cap. 2175 - I.A.P. Cap. 1381,5~~.....).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

---

**Da trasmettersi: al Segretario Generale, Ufficio Ragioneria, Ufficio Personale**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV**

**Dott.ssa Orazia Parrino**

*Parrino*

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.  
Ragusa,

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa, 31-12-04

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa...05/01/05.....

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal...05/01/05.....

al...11/01/05.....

Ragusa...14/01/05....

**IL MESSO COMUNALE**