

*Ancora*

SERV. DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI  
 TRASMESSA UFF. *Sez. Opere*  
*Ref. 1111*  
 il *4-11-04*  
 IL RESP. DEL SERVIZIO  
*(Dipartimento)*  
*OMOLOGAZIONE*  
*ANALISI*  
*VALUTAZIONE*  
*ACCERTAMENTO*



**COPIA**

**CITTA' DI RAGUSA  
 SEGRETERIA GENERALE  
 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale <b>In data</b> <i>4 NOV. 2004</i> <b>N.</b> <i>2331</i>	<b>OGGETTO:</b> missione a Palermo del Segretario Generale dr. Gaspare Nicotri, per il 04 novembre 2004.
<b>N. 61 SETTORE</b>	
<i>Data 03 novembre 2004</i>	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2004 CAP. 1018 imp. 58P3/04 liq. —  
 FUNZ. 01 SERV. 01 INTER. 01

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

L'anno duemilatre, il giorno tre del mese di novembre nell'ufficio del Segretario Generale si è adottata la seguente determinazione:

**Premesso che** Giorno 04 novembre 04, il Segretario Generale di questo Comune dr. Gaspare Nicotri per motivi istituzionali deve recarsi a Palermo , per un incontro con il Commissario dell'emergenza Rifiuti;

**che** per la specificità degli argomento è opportuna la presenza a Palermo , del Segretario Generale Dr. Gaspare Nicotri;

**Che per** tale missione occorre impegnare la somma presumibile di Euro 70,00, per le spese sostenute;

**Rilevando** l'opportunità di autorizzare il Segretario Generale a recarsi a Palermo con il mezzo proprio nell'eventualità che per esigenze non preventivamente programmabili l'autovettura comunale non dovesse essere disponibile, con la corresponsione del trattamento di missione allo stesso spettante, impegnando la spesa di €. 50,00

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine all'attestazione della copertura finanziaria da parte del capo Settore dell'Ufficio di Ragioneria;

**Visto** l'art.47 dello Statuto di questo Comune.

#### D E T E R M I N A

- 1) Approvare la missione a Palermo del Segretario Generale Dr. Gaspare Nicotri per giorno 04 novembre 04;
- 2) Autorizzare il Segretario Generale ad utilizzare il proprio mezzo, nell'eventualità che per esigenze non preventivamente programmabili l'autovettura comunale non dovesse essere disponibile;
- 3) Impegnare la spesa presunta di Euro. 120,00 occorrente per le spese di missione , al cap. *1018*  
Funz. *01* Serv. *01* Int. *01* Bil. 2004 Imp.n. *5893/04*
- 4) Provvedere con separato atto alla liquidazione su presentazione di relativa documentazione.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Rag. Vincenza Iozzia

*Vincenza Iozzia*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*- D.ssa Nunzia Occhipinti -*

**Da trasmettersi d'ufficio, all'ufficio Ragioneria, Segreteria Generale.**



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*- D.ssa Nunzia Occhipinti -*

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53,  
co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....05/11/05.

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05/11/05.....  
al 11/11/05.....

Ragusa.....12/11/05.

**IL MESSO COMUNALE**