

*A7d*

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sez. XII  
Rog. Alleo  
il 12.10.04  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*M. Serradell*



## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE XIII

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale  
in data 12.10.2004

N. 2186

N. 211 Settore XIII

data 12.10.2004

OGGETTO: Protocollo d'intesa Funzioni miste  
Personale ATA anno scolastico 2003/04.  
Approvazione schema di convenzione .-

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.2004

CAP. 1595

IMP. 5277/04

FUNZ. 0h

SERV. 05

INTERV. 05

#### IL RAGIONIERE

*sif*

L'anno duemilaquattro, il giorno ~~duo~~<sup>duo</sup> del mese di ~~ottobre~~  
nell'ufficio del Settore XIII, la sig.ra Maria Sbeffi  
Titolare delle P.O. ha esteso le seguenti  
determinate firme

## **SETTORE XIII - PUBBLICA ISTRUZIONE**

---

Oggetto: protocollo d'intesa Funzioni miste Personale ATA anno scolastico 2003/04.-

### **Il Dirigente del Settore**

Ritenuto che con atto d'indirizzo n.501 la Giunta Comunale nella seduta del 12 luglio 2004 ha espresso la volontà di riconoscere ai collaboratori scolastici una quota pari a €.955,44 annue per le "Funzioni Miste" rese nell'anno scolastico 2003/04 per l'epletamento dei servizi comunali e precisamente : servizio di mensa scolastica, servizio di assistenza degli alunni fruitori degli scuolabus, servizio di pulizia per l'attività di pre e post scuola;

Che detta decisione è stata rafforzata dall'esito dell'ARAN, al quesito posto dal Segretario Generale, in quanto esplica l'opportunità, per il mantenimento dei Servizi Comunali all'interno delle strutture scolastiche, di incentivare il fondo dell'istituto al fine di realizzare e mantenere l'autonomia scolastica;

Che, pertanto, la G.M. ha demandato, con il predetto atto n.501, al Dirigente del Settore di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere alla stipula delle convenzioni con le scuole sulla base dell'allegato A, parte integrante e sostanziale delle deliberazione di Giunta n.501, che individua le istituzioni scolastiche e le quote da assegnare;

Che, con nota n°43182 del 23/07/2004 è stata trasmessa ai Dirigenti Scolastici l'atto, di che trattasi, affinché gli stessi prendessero visione della distribuzione delle quote e successivamente dare consenso per la sottoscrizione delle convenzioni;

Preso atto che, con note varie, i Dirigenti hanno risposto positivamente sul contenuto dell'allegato A alla delibera n.501, si può procedere alla convenzione sulla base dello schema denominato "Protocollo d'intesa per le Funzioni Miste del Personale ATA" anno scolastico 2003/04, allegato che, costituisce parte integrante della presente determinazione dirigenziale.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, co. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto della volontà espressa dalla G.M. con atto n.501 del 12 luglio 2004 di attivare le procedure per la stipula delle convenzioni con le Istituzioni Scolastiche per le "Funzioni Miste" rese dal Personale ATA nell'anno scolastico 2003/04 sulla base dei criteri e della distribuzione delle quote determinate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del predetto atto n.501;

- 2) Di approvare lo schema di convenzione con oggetto "Protocollo d'intesa per le Funzioni Miste del Personale ATA, anno scolastico 2003/04", che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte sostanziale ed integrante;
- 3) Di stabilire che sottoscritte le convenzioni con le Scuole verrà data comunicazione all'Ufficio di Ragioneria ad emettere i mandati di pagamento in favore delle stesse con accredito su c/c bancario di ciascuna Istituzione Scolastica;
- 4) Di dare atto che la spesa di €.43083,92 è allocata al Cap.1595/04 bil.04 Funz.04 Serv.05 Int.05 (Imp.5277/04).

### Il Responsabile del Procedimento

Le Titolope delle P. O.  
sig. re M. Sbeffo  
M. Belli

# **PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART.53 E 55 L.142/90)**

## **SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ragusa, li 12/10/06

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio. Per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi 13-10-06

**IL MESSO COMUNALE**



---

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13-10-06 al 14-10-06

Addi 20-10-06

**IL MESSO COMUNALE**