

ALLEGATO

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. IX

Sett. II - Reg. Alleo

12-10-2004

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

M. Scarpulla



COPIA CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
in data:

1 OTT. 2004

N° 2131

N. SETTORE IX

186

In data:

01 OTT. 2004

OGGETTO:

Riconferma conferimento
delle Posizioni Organizzative fino al 31
dicembre 2004.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Il presente atto non comporta impegno di spesa essendo stata
precedentemente impegnata con delibera n. 23 del 30/9/2004

IL RAGIONIERE CAPO

Scarpulla

L'anno duemilaquattro, il giorno 10
del mese di Ottobre, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente
Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

1. Premessa.

Con deliberazione di G.M. n.438 del 28.05.02 l'Amministrazione istituì l'area delle Posizioni Organizzative riconfermate, per l'anno 2003, con delibera n.32 del 23.01.03 dando atto che ciascun dirigente nella propria autonomia organizzativa possa individuare altri servizi diversi da quelli indicati nella predetta deliberazione, ai fini dell'assegnazione degli incarichi, ovviamente nel numero complessivo assegnato a ciascun settore.

Per tali considerazioni le tre posizioni assegnate al settore, con precedente determina dirigenziale con la quale furono assegnate le P.O., furono ridefinite come segue:

- Servizio: servizi tecnici acquedotti (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

- Servizio: gestione amministrativa del servizio idrico integrato (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A)

-Servizio: Ufficio "energy manager" e processi informatizzazione servizi a rete (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.B)

Con deliberazione di G.M. n.104 del 24.02.04 è stata confermata l'Area delle Posizioni Organizzative precedentemente istituite, dal 1° marzo 2004 a tutto il 30.06.04 atteso che entro tale data, l'Amministrazione intende rivedere il modello organizzativo dell'ente e, conseguenzialmente, rideterminare l'assetto delle posizioni organizzative.

Già sin d'ora all'interno del settore, per ottimizzare le risorse umane disponibili, occorre apportare delle modifiche all'assetto delle posizioni prima di procedere agli incarichi.

Con D.D. n.187 del 03.02.04 l'ing. Gaetano Rocca già titolare della p.o. afferente il servizio acquedotti, è stato trasferito in posizione di comando alla segreteria tecnica per il Servizio Idrico Integrato presso la Provincia Regionale di Ragusa per cui, il venire meno di tale unità impone che il servizio "Energia", in atto espletato da quest'ufficio, venga assolto dal settore 10° già preposto per tale attività sulla base del vigente modello organizzativo.

Di converso si rappresenta la necessità di individuare nel servizio viabilità e pubblica illuminazione la titolarità della posizione organizzativa in sostituzione di quella precedentemente attribuita al servizio energia. Le motivazioni sono principalmente riconducibili alla maggiore complessità del servizio attribuita dal nuovo modello in quanto lo stesso ha riunito due servizi che, in passato, erano distinti nonché a fattori strategici legati eminentemente alla "sicurezza stradale" i cui standards -si ritiene- debbano essere elevati.

2. Contenuti delle posizioni organizzative:

Servizio: servizi tecnici acquedotti :

Il servizio di approvvigionamento, adduzione e distribuzione dell'acqua ad uso potabile per la città di Ragusa viene svolto in economia diretta con grande impegno di risorse umane, finanziarie e tecnologiche. Alla posizione viene pertanto richiesto lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Nella filiera dell'acqua la struttura impegna direttamente n.14 unità lavorative di ruolo distinte in almeno n.7 profili professionali , n. 5 L.S.U.ed indirettamente n.34 manutentori e conduttori d'impianto attraverso appalti di conduzione affidate a cooperative sociali. Per la manutenzione e gestione vengono impiegate risorse annue non inferiore a 1,2 milione di Euro oltre gli investimenti in conto capitale per manutenzioni straordinarie ed ammodernamenti che per l'anno in corso ammontano a circa 2 milioni di Euro. Le manutenzioni vengono eseguite in parte in economia diretta previa fornitura dei materiali, ed in parte appaltati a ditte esterne mediante gestione di contratti aperti. Anche le progettazioni per lo più vengono eseguite all'interno dell'ufficio e, solo in parte si fa ricorso a liberi professionisti.

La complessità della struttura è tale da presentare, in peso sostenuto, quasi tutti i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative allegato "A" quali:

- complessità gestionale*
- complessità funzionale*
- complessità organizzativa*
- autonomia decisionale*
- delegabilità passiva*
- complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti*
- risorse finanziarie gestite (spese)*
- grado di rischio*

- Servizio: gestione amministrativa del servizio idrico integrato

E' un servizio di nuova attribuzione alla struttura tecnica proveniente dal settore tributi. La gestione amministrativa e la riscossione della tariffa per il servizio idrico, fognatura e depurazione sino ad oggi è stato visto come una mera attività contabile disarticolata dalla gestione tecnica integrata mentre, nell'ottica del servizio idrico integrato i due aspetti vanno integrati per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività . Lo scrivente ritiene di attribuire un interesse strategico a tale servizio atteso che gestisce entrate significative per il bilancio dell'Amministrazione. In cinque anni sono stati messi a ruolo i pagamenti afferenti a nove anni (quasi due all'anno) per un complessivo di entrate pari a 47,5 miliardi di vecchie lire. Di cui l'ultimo ruolo , relativo all'anno 2000, pari a circa 5 milioni di Euro, registrando complessivamente un grado di riscossione del 75%, dato ottimo per una gestione in economia anche se, sono stati individuati ampi spazi di recupero efficienza .

Il servizio in atto è ricoperto da n.3 unità di ruolo e n.11 L.S.U. che presiedono l'attività di stipula contratti di fornitura, cancellazione, voltura, etc. nonché di lettura dei contatori (circa 23.000 utenze), di fatturazione, riscossione ed attività di sportello a servizio degli utenti.

L'istituzione della posizione organizzativa si richiede principalmente per il contenuto delle competenze amministrative che non sono proprie del dirigente e per il quale è necessario affidare le responsabilità funzionali.

Anche in questo caso la complessità della struttura è tale da presentare quasi tutti i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative allegato "A" quali:

- complessità gestionale*
- complessità funzionale*
- autonomia strategica*
- autonomia decisionale*

-delegabilità passiva

-complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti

-risorse finanziarie gestite (entrate)

-grado di rischio

-Servizio: Viabilità e pubblica illuminazione

Il servizio sovrintende la gestione e manutenzione dell'infrastruttura stradale comunale unitamente agli impianti tecnologici per la pubblica illuminazione e ricomprende la segnaletica stradale orizzontale e verticale, toponomastica e semaforica. Viene esclusa da tale servizio la competenza sulla "regolamentazione" del piano del traffico che fa capo al settore "Polizia Municipale" e l'utilizzo della pertinenza stradale, da parte dei privati, del quale il servizio rilascia il nulla osta ad altri settori che emanano il provvedimento di autorizzazione (occupazione suolo pubblico, passi carabili e pubblicità).

Alla posizione viene richiesto lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

La struttura impegna n.8 unità lavorative di ruolo distinte in almeno n.4 profili professionali. Per la manutenzione e gestione vengono impiegate risorse annue pari a 4/500.000 € per manutenzioni oltre le somme in conto capitale previste attraverso la programmazione triennale dei LL.PP. Le manutenzioni vengono eseguite in parte in economia diretta previa fornitura dei materiali, ed in parte appaltati a ditte esterne mediante gestione di contratti aperti. Anche le progettazioni per lo più vengono eseguite all'interno dell'ufficio e, solo in parte si fa ricorso a liberi professionisti.

La complessità della struttura è tale da presentare quindi, in peso sostanzioso, quasi tutti i requisiti individuati dal regolamento delle posizioni organizzative allegato "A" quali:

-complessità gestionale

-complessità funzionale

-complessità organizzativa

-autonomia decisionale

-delegabilità passiva

-complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti

-risorse finanziarie gestite (spese)

-grado di rischio

3 Conferimento delle posizioni organizzative.

L'individuazione dei titolari di posizioni organizzative fu eseguita, ad inizio d'anno, in applicazione ai criteri generali di cui al Regolamento approvato dall'Amministrazione con D.G. n.446 tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" assegnando le stesse ai responsabili dei servizi individuati ai fini dell'affidamento degli incarichi e nella fattispecie::

⑩ ing. Carmelo Licitra (funzionario ingegnere elettr. C.S. q.f. D5)

⑩ geom. Franco Paparazzo (istr. direttivo tecnico q.f. D4)

⑩ rag. Maria Salamone (istr. direttivo amministrativo q.f. D3)

Agli stessi furono assegnati degli obiettivi, minimali per l'esigua durata contrattuale dell'incarico che, a consuntivo, saranno valutati con separato atto per l'assegnazione dell'indennità di risultato.

4 Assegnazione degli obiettivi a tutto il 30.06.2004 .

Indirizzi operativi e di gestione.

SERVIZIO: servizi tecnici acquedotti

Al titolare della posizione oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio viene richiesto di curare tutti gli adempimenti per cui è impegnata l'Amministrazione per la completa attuazione dell'Autorità di Ambito e gestione del servizio idrico integrato su scala provinciale con particolare riferimento alle progettazioni esecutive anche in outsourcing per gli interventi alle infrastrutture idriche, fognarie e depurative già inserite nel Piano d'Ambito.

Entro il 30.06.04 dovranno essere inoltrate i seguenti due progetti all'Autorità

- ☒ m.s. Delle aree di salvaguardia pozzi e sorgenti per l'importo di € 143.018,33 (progettazione interna);
- ☒ adeguamento e miglioramento del sistema di depurazione e smaltimento delle acque reflue a Marina di Ragusa per l'importo di € 4.805.948,00 (progettazione in out).

Sulla scorta di direttive dirigenziali emanate con separato O.d.S. Si demanda al titolare della p.o.: la riorganizzazione interna del servizio costituito eminentemente dalla captazione e adduzione delle acque di approvvigionamento, distribuzione idrica a Ragusa e Marina utilizzando il personale preposto con il supporto delle cooperative sociali nonché la concertazione con il titolare dell'altra p.o. Per la viabilità dei ripristini stradali per interventi a guasto per i quali vanno assicurate misure minime atte alla salvaguardia della sicurezza stradale.

SERVIZIO: Viabilità e pubblica illuminazione

Al titolare della posizione organizzativa oltre ai normali compiti istituzionali viene demandato particolarmente quanto segue:

- ☒ azione di coordinamento, con mandato di emanare direttive, con i servizi acquedotti e fognatura relativamente ai ripristini stradali per interventi a guasto o di manutenzione programmata affinché vengano adottate misure per la sicurezza stradale;
- ☒ definizione del regolamento scavi stradali già abbozzato per grandi linee;
- ☒ individuazione e istituzione di un gruppo di lavoro, avvalendosi anche di progetto speciale, per l'attività di controllo dei lavori eseguiti a cura della Sicilmetano sia per la ripavimentazione che per l'ampliamento della rete di metanizzazione.

SERVIZIO: gestione amministrativa del servizio idrico integrato

Al titolare della posizione oltre ad assumere la responsabilità gestionale e funzionale del servizio, viene richiesto di curare e mantenere i medesimi gradi di

riscossione degli anni passati anche per la fatturazione del ruolo 2002 prorogato al 29.02.04.

Per l'emissione del prossimo ruolo riguardante l'eccedenza l'anno 2002 si dovrà applicare la nuova direttiva impartita dal CIPE con la delibera 52/2001 per "la determinazione delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e depurazione" riguardante le modalità operative che porteranno alla progressiva eliminazione del consumo minimo fatturato negli usi domestici nonché le maggiorazioni previste dal Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque in Sicilia.

Si richiede nel dettaglio:

- 1 l'analisi delle fatture relative agli accertamenti contestati e per i quali dovrà essere emesso nuovo ruoloentro il 30. giugno;
- 2 si dovrà curare il contenzioso con l'emissione dei ruoli di accertamento e le fatture non pagate per non incorrere in responsabilità erariali;
- 3 si dovrà curare l'arretrato dei ricorsi per procedere alla rielaborazione delle fatture;
- 4 si dovràcurare l'espletamento dei contratti di somministrazione acqua potabile e voltura (circa 800);

Obiettivi comuni alle posizioni organizzative

A tutti i titolari delle posizioni si affida la delega per quanto attiene la gestione del personale sottoposto (controllo orario del lavoro, autorizzazione ferie, etc), la delega di firma dirigenziale su tutti gli atti codificati da una procedura (rilascio autorizzazione, etc) con esclusione di tutti gli atti per cui il dirigente manifesta l'esercizio del potere discrezionale.

Si delega la responsabilità tecnica sugli atti deliberativi anche comportanti spesa nella misura prevista con il PEG per la relativa funzione.

Potranno altresì firmare atti di liquidazione , consequenziali agli atti deliberativi, per l'importo massimo di 10.000 Euro.

Per le considerazioni suesposte

CONSIDERATO che con D.G. n.475 dell'01.07.04 l'Amministrazione ha confermato l'area delle posizioni organizzative per il periodo 01/07/04 – 30/09/04 attribuendo il medesimo valore economico precedentemente adottato;

CHE frattanto, le competenze sul servizio idrico amministrativo sono transitate al Settore Tributi e, di conseguenza, la relativa posizione organizzativa è stata trasferita a quest'ultimo settore;

VISTO l'art.20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

RITENUTO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

-Riconfermare fino al 31 dicembre 2004 le posizioni organizzative assegnate con determina Dirigenziale n.460 del 01/03/04 già prorogate al 30 settembre, definite come segue:

- Servizio: servizi tecnici acquedotti (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art8,comma 1, lett.A) con retribuzione di posizione attribuita per il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2004 pari ad € 2.575,00=

-Servizio viabilità e pubblica illuminazione (posizione che soddisfa i requisiti richiesti dall'art.8, comma1, lettera A) con retribuzione di posizione attribuita per il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2004 pari ad € 2.465,00=

-Prorogare fino al 31/12/04, le due posizioni organizzative nell'ordine ai dipendenti :

ing. Carmelo Licitra, funzionario tecnico q.f. D5

geom. Franco Paparazzo, funzionario tecnico q.f. D4

- approvare gli allegati schemi dei contratti aggiuntivi;

- dare atto che si procederà ad unica valutazione del risultato per tutto il periodo marzo-settembre a conclusione dell'incarico.

*Dato atto che le posizioni sono già impostate al Cep. 2175 - Iup.h152/0h -
D.R. Cep. 2175 - Iup.h153/0h - I.P.A.P. Cep. 1381,5 Iup. h15h/0h
Fnez. 01-02-08 - 01-02-08 - Bol. 200h*



Allegati:N°2 schemi di contratto.

Da trasmettersi d'ufficio al Segretario Generale, all'Ufficio Ragioneria e del Personale



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Ragusa....11/10/04.....

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa...13/10/04.....

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal....13/10/04.....

al.....19/10/04.....

Ragusa....19/10/04.....

IL MESSO COMUNALE
