



*Acto*

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sez. II  
Sez. II - Ref. Albo  
il 05.10.04  
IL RESP. DEL SERVIZIO

*Salvatore Grande*  
CAPO UFFICIO

# CITTA' DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 3°

Annotata al Registro Generale	<b>OGGETTO:</b> Conferimento incarico posizione organizzativa " Contabilità economica, patrimoniale, analitica e per centri di costo" per il periodo 01/10/2004-31/12/2004 alla D.ssa Carfi' Rita - Importo 2.465,00 oltre oneri
data 1 OTT. 2004	
N. 2111	
N.64 SETTORE	
DATA 01.10.2004	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2004 CAP. 2175-1381.5 DENOM. Imp. 5182<sup>04</sup> - Imp. 4153 x ONERI - Imp. 4154<sup>04</sup> x 1  
 FUNZ. 01... SERV. 08... INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE CAPO

*Salvatore Grande*

L'anno duemilaquattro, il giorno uno del mese di OTTOBRE,  
il Dr. Salvatore Grande, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Premesso che la Giunta Municipale con provvedimento n. 723 del 30.09.2004 ha confermato per questo settore le due posizioni organizzative istituite con la deliberazione N. 438 del 28.5.2002, autorizzando i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi per il periodo dall' 1.10.2004 al 31.12.2004;

Rilevato che con la citata deliberazione n. 793/04 è stato determinato di attribuire ai titolari delle posizioni organizzative in servizio presso questo Settore un valore economico per il periodo 1.10/31.12.2004 pari ad € 2.465,00, oltre ad un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Ritenuto di dover procedere alla individuazione di n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria D, ai quali conferire l'incarico delle succitate posizioni organizzative;

Preso atto che il personale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. capacità di leadership
2. attitudini organizzative
3. capacità professionali
4. propensione al lavoro per obiettivi
5. requisiti culturali
6. esperienza acquisita anche in attività di coordinamento

Atteso che lo scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dell'allegato c) al regolamento approvato con deliberazione della G.M. N. 466 del 30.05.2002;

Ritenuto di individuare nel merito i seguenti dipendenti:

- 1) D.ssa Rita Carfi - ragioniere direttivo - categoria D4
- 2) Rag. Giovanna Occhipinti - funzionario economista c.s. categoria D5

Ritenuto di conferire alla D.ssa Carfi Rita l'incarico della posizione organizzativa Servizio " Contabilità economica, patrimoniale, analitica e per centri di costo";

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma,

pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Di conferire alla dott.ssa Carfì Rita - Cat. D4 - l'incarico della posizione organizzativa "Contabilità economica patrimoniale analitica e per centri di costo";
- 2) Di individuare, come ambito di espletamento della posizione organizzativa, il servizio 2° come individuato nel modello della struttura organizzativa in atto vigente;
- 3) Di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito specificati:
  - Assicurare la piena collaborazione ed il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto di posizione organizzativa
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
  - Controllare l'esatta esecuzione degli adempimenti fiscali posti a carico dell'Ente con cadenza mensile ed annuale;
  - Controllare la veridicità delle previsioni di entrata
  - Verificare, periodicamente, lo stato di accertamento delle entrate, dando impulso all'azione di controllo diretta a prevenire eventuali situazioni di crisi di liquidità;
- 4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 5) di delegare alla titolare della P.O.
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento

al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;

- la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni di Commissioni consiliari, consigli di circoscrizione, Consiglio comunale;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà del seguente personale:

Occhipinti Lucia Cat. D4 - istruttore direttivo

Nigito Guglielmina - cat. B3 - applicato dattilografo

Moltisanti Irene LSU

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di dare atto che il presente conferimento ha decorrenza dal 1.10.2004 e validità fino al 31.12.2004, salvo rinnovo, e sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n.446 del 30.05.2002;

9) di corrispondere mensilmente l'indennità di posizione pari a € 821,00 oltre oneri riflessi;

10) di dare atto che la relativa spesa risulta impegnata con deliberazione della G.M. 723 del 30.09.2004 alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 01 (Cap. 2175 - Imp. 5182/04) Bil. 2004 - Oneri riflessi alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 01 (Cap. 2175 - 4153/04) Bil. 2004 e IRAP alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 07 (Cap. 1381.5 - 4154/04) Bil. 2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



---

PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ARTT. 53 E 55 L. 142/90)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA. *11/10/04*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Alb Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi... *06/10/04*

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale, attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal *06/10/04* al *12/10/04*

Addi... *13/10/04*

IL MESSO COMUNALE