



Arch
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XIII

Rag. Alb. 24-09-04
Il

IL RESP. DEL SERVIZIO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(M. Scarpino)

COPIA

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XIII
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale
In data 2028 23 SET. 2004
N.
N. 260 Settore XIII
DATA 23/09/2004

OGGETTO: Assegnazione somma di €
9000,00 al Dirigente del Circolo
didattico Pianetti per acquisto
arredi e trasloco materiale
d'ufficio.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2004

CAP. 2615

imp. 5661/04

FUNZ. 04

SERV. 05

INTERV. 05 TIT. 20

IL RAGIONIERE CAPO
(F. Scarpino)

L'anno duemilaquattro, il giorno Venticinque del mese di Settembre
nell'ufficio del Settore XIII, il Funzionario capo
Servizio Titolare P.O Sig. Sbezzi Maria
ha adottato la seguente determinazione:

SETTORE XIII° - PUBBLICA ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE DEL XIII ° SETTORE

Oggetto: ~~ASSEGNAZIONE~~ somma di € 9000,00 al Dirigente del Circolo Didattico Pianetti per acquisto arredi Uffici Direzione e Segreteria nuovo Plesso Mariele Ventre.

Premesso che i lavori di costruzione del nuovo edificio scolastico di C.da Pianetti intitolato a Mariele Ventre sono in fase di ultimazione, difatti a metà ottobre la nuova scuola sarà operante didatticamente a pieno regime;

che presso detto edificio verranno allocati 20 classi di scuola elementare e tre sezioni di scuola materna;

che la Ditta aggiudicataria della fornitura degli arredi scolastici ha già consegnato l'arredo completo delle 20 classi di scuola elementare e a breve scadenza consegnerà quello delle tre sezioni;

che considerata la vetustà degli arredi degli Uffici di Direzione e di Segreteria, non a norma con le vigenti normative sulla sicurezza, gli stessi si presentano non confacenti in un contesto scolastico di nuova costruzione, corrispondente ed in conformità a requisiti richiesti dalle normative vigenti, per cui necessita che gli stessi vengano acquistati a breve scadenza nel rispetto dei requisiti generali di sicurezza e delle normative UNI;

che appare opportuno che gli arredi degli Uffici di Presidenza, di Segreteria e della Sala Docenti vengano acquistati dal Dirigente Scolastico del plesso stesso, al fine di poter realizzare ambienti più adeguati ai bisogni della scuola e più confacenti alle aspettative di coloro che devono utilizzare detti locali;

che il Dirigente scolastico dovrà provvedere a detti acquisti in base alle modalità previste dalle vigenti normative statali e regionali in materia di fornitura di beni e servizi, e dovrà, altresì, prima di incaricare la ditta aggiudicataria trasmettere preventivi, non inferiori a cinque, all'ufficio Tecnico comunale per il visto di congruità sull'offerta ritenuta più vantaggiosa;

che da un esame dei costi, per l'acquisto di detta fornitura e per il trasloco dell'arredo d'ufficio (fascicoli, scaffali, fotocopiatrici ecc.) dal vecchio sito alla nuova scuola, la somma da anticipare al Dirigente si quantifica in € 9000,00; resta inteso che il Dirigente Scolastico dovrà trasmettere il rendiconto completo delle spese effettuate al servizio pubblica istruzione

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65, c. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

D E T E R M I N A

1. ~~Asscrivere~~ per i motivi espressi in premessa, al Dirigente Scolastico del Circolo didattico Pianetti Prof. Giuseppe Garrano Cugno la somma di € 9000,00 per gli acquisti degli arredi degli uffici di direzione, segreteria e locale "sala Docenti" e per il trasloco dell'arredo d'ufficio sito nei vecchi locali;
2. Stabilire che il Dirigente scolastico dovrà provvedere agli acquisti in applicazione delle vigenti normative statali e regionali per gli acquisti di beni e servizi;
3. Determinare che il Dirigente scolastico, prima dell'affidamento dell'incarico alla Ditta aggiudicataria dovrà acquisire il visto di congruità dei prezzi da parte dell'ufficio Tecnico comunale sull'offerta ritenuta più conveniente;
4. Stabilire che completate le spese il Dirigente scolastico dovrà presentare il rendiconto delle spese effettuate, *rimborzando l'eventuale economia realizzata;*
5. Imputare la relativa spesa di € 9000,00 al cap.2615 funzione 04 serv.05 int05 (Imp *5661/04*) Bil *2004 TIT. 2°*
6. Dare mandato all'ufficio di ragioneria ad accreditare su c/c bancario della scuola la somma di € 9000,00, dopo l'espletamento delle formalità di cui ai punti precedenti;

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
TITOLARE P.O.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII°
Dott. S. DISTEFANO

PARERI AI SENSI DELLA L.R.48/91 (ARTT.53 E 55 L.142/90)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA

23-09-2004

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Si esprime parere favorevole sulla legittimità formale della presente determinazione.

RAGUSA

IL SEGRETARIO GENERALE

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi 25-9-04

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 25-9-04 al 1-10-04

Addi 9-10-04