



AZL  
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sed. XIII  
Albo  
21 LUG. 2004

IL RESP. DEL SERVIZIO  
L'ISTRUTTORE PRETIVIC  
(Francesca Iannino)

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE XIII

**C O P I A**

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro generale In data <u>21 LUG. 2004</u>  N. <u>1681</u>	<b>OGGETTO:</b> individuazione criteri per controlli autocertificazioni servizio asili nido. Anno scolastico 2004 / 2005.
<b>N. 185 SETTORE XIII</b> <b>DATA 19.04.04</b>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bil. 2004 Cap. \_\_\_\_\_ Denom. non è in vigore di prescrizione

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro, il giorno 19/04/2004 del mese di aprile  
nell'Ufficio del Settore XIII

Il Dirigente Dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

## Settore XIII – PUBBLICA ISTRUZIONE

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta n. 1464 del 14.4.04 della Signora Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio, Titolare di P.O., relativa all'oggetto ed allegata alla presente, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

- 1) Applicare le operazioni di controllo sulle dichiarazioni sostitutive e sulle certificazioni rilasciate dall'utenza, per richiedere il Servizio degli asili nido per l'anno scolastico 2004/2005.
- 2) Determinare che i controlli a campione saranno effettuati presso l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Scica sui nominativi che nelle graduatorie provvisorie indicate occupano rispettivamente la posizione numerica multipla di 10 e di 5;
- 3) Determinare che, per accertare la situazione economica, i controlli a campione verranno eseguiti successivamente, solo sui fruitori del Servizio, sui nominativi che occupano la posizione numerica multipla di 5, e su tutti gli esenti.
- 4) Dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

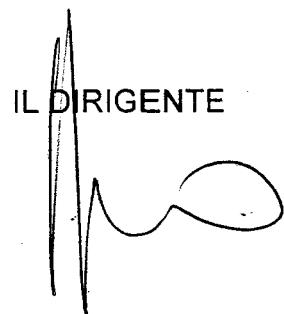
**IL DIRIGENTE**

( Dr. S. Di Stefano )

*Questa posta è graduatorie provvisorie sente insegnanti*



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:



**PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)**

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*Non copre le imprese d'impresa*  
Si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ragusa 21-07-04

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addì 27-7-04

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 27-7-04 al 28-7-04

Addì 28-7-04

**IL MESSO COMUNALE**



# CITTA' DI RAGUSA

## SERVIZIO ASILI NIDO

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione di cui sopra  
N. 1681 21 LUG. 2004

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1681 DEL 14-07-2004

OGGETTO: controllo autocertificazioni utenti nidi comunali- anno scolastico 2004/2005.

#### Individuazione criteri

La sottoscritta Sbezzi Maria, Titolare di Posizione Organizzativa, propone l'adozione della presente determinazione, per i motivi di seguito esposti:

Premesso che il Servizio "Asili nido" è un servizio a domanda individuale, a cui l'utente è tenuto a partecipare in percentuale sulla base della situazione reddituale e patrimoniale dichiarata nell'autocertificazione prodotta a questo Servizio per la frequenza dei nidi comunali.

Che l'art. 6 del Regolamento di Gestione impone criteri di accesso selettivi in relazione alla situazione socio-familiare del nucleo del minore, attribuendo un punteggio maggiore qualora si verifichino situazioni del tipo: stato di disoccupazione, famiglia numerosa, figlio di ragazza madre;

Visto che, ai sensi della normativa vigente, l'Ufficio è tenuto ad effettuare dei controlli a campione, per verificare i dati dichiarati nelle autocertificazioni assunte in relazione alla conformità dei nuclei familiari, dello stato civile e della situazione reddituale-patrimoniale dei richiedenti il servizio;

Che si rende necessario definire il criterio attraverso il quale effettuare tali controlli, stabilendo che per l'Anagrafe e l'Ufficio del Lavoro i controlli saranno effettuati sui nominativi che nelle graduatorie provvisorie indicate occupano rispettivamente la posizione numerica multipla di 10 e di 5, dal momento che per l'Ufficio del Lavoro, prendendo a campione la posizione numerica multipla di 10, si potrebbe avere un elenco di utenti molto ridotto; mentre per verificare la situazione economica, attestata dai richiedenti il servizio tramite l'ISEE, i controlli andranno fatti sui nominativi che negli elenchi trasmessi occupano la posizione numerica multipla di 5.

Per quanto concerne gli esenti, invece, il controllo verrà effettuato su tutti i frequentanti.

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
TITOLARE DI P.O.