

Avv. Minino



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. *Sett. V*
Sez. II - Reg. - Albo
il 28 LUG. 2004

IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE DIRIGITIVO
(Francesco Tumino)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

C O P I A DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE 1516	OGGETTO: Conferimento incarico delle posizioni organizzative relative al "Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali" e ai "Servizi Demografici ed Elettorali", per il periodo 1° luglio 2004 -30 settembre 2004.
DATA 01 LUG. 2004	
N. SETTORE V 154	
01-07-2004	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.2004

4153 x ONEA
CAP.2175-1381.5 \ IMP. 5182,64 - 4154 x IRA

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01 - 07

IL RAGIONIERE

Jell. dell.

L'anno duemilaquattro, il giorno uno del mese di luglio nell'ufficio del settore V, il dirigente Dott.ssa Nunzia Occhipinti, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 438 del 28.05.2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8,9 e 10 del CCNL 31.3.1999, n.25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

Che due di dette posizioni sono state riferite al 5° Settore come segue:

“Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali” e
“Servizi Demografici ed Elettorali”
ascrivibili entrambe alla tipologia di cui all'art.8 comma 1 lett.a;

Che con deliberazione n. 446 del 30.05.2002 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Che con deliberazione n.32 del 23.01.2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme “area delle posizioni organizzative” istituite con la succitata deliberazione n.438 del 28.05.2002;

Che con lo stesso provvedimento sono stati confermati, per l'anno 2003, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la deliberazione di G.M. n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Che con deliberazione di G.M. n. 475 del 01.07.2004, immediatamente esecutiva, è stato disposto, tra l'altro, di confermare l'Area delle Posizioni organizzative di che trattasi, per il periodo 1° luglio 2004- 30 settembre 2004, autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, ed è stato altresì rideterminato, per il periodo suddetto, il valore economico già fissato con la citata deliberazione n.1210/2002, nella misura di € 2.355,00 per la posizione organizzativa relativa al “Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali”,e nella misura di € 2.575,00 per quella relativa ai ”Servizi Demografici ed Elettorali”,confermando inoltre l'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

Ritenuto dover procedere alla individuazione dei dipendenti inquadrati nella categoria D ai quali conferire l'incarico delle due posizioni organizzative “Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali” e “Servizi Demografici ed Elettorali”;

Preso atto che entrambe le posizioni organizzative in parola, per le loro peculiarità, soddisfano alle condizioni di cui all'art.8 comma 1 lett.A) del citato CCNL 31.03.1999 in quanto comportano lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità e sono caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Atteso che la scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidate, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C) al regolamento, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n.446 del 30.05.2002, relativamente alle quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto di individuare in merito rispettivamente :

- a) per il "Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali", la dott.ssa Cascone Maria, Cat.D4,
- b) per i "Servizi Demografici ed Elettorali" la dott.ssa Elide Ingallina, Cat.D5, in quanto ognuna di esse svolge già la propria attività nell'ambito dei medesimi Servizi e maggiormente, nell'ambito degli stessi, mostrano di possedere attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, potenziale professionale, propensione e capacità al lavoro per obiettivi ed è in grado di sviluppare una buona capacità di leadership, intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico, secondo quanto stabilito all'art. 8 comma 4° del Regolamento citato;

Ritenuto che è opportuno precisare che successivamente alla scadenza dell'incarico di cui alla presente determinazione, la scrivente si riserva di valutare la possibilità di individuare altri servizi, funzioni ed attività cui attribuire rilevanza di posizione organizzativa, avvalendosi della facoltà a tale scopo espressamente prevista al punto 2) del dispositivo della citata delibera della G.M. n.438/2002 confermato con la succitata deliberazione n.104/2004;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

1. Individuare nella persona della dott.ssa Elide Ingallina Cat. D5 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizi Demografici ed Elettorali" ;
2. Stabilire che la titolare della P.O. si avvarrà di tutto il personale dipendente dei

Servizi Demografici ed Elettorali, incluso quello delle Delegazioni, nonché le unità ex LSU;

3. Assegnare alla titolare della P.O. "Servizi Demografici ed Elettorali" le risorse finanziarie previste nel PEG 2004 del Settore V, fatte salve le eventuali variazioni e gli assestamenti di bilancio in corso di esercizio;

4. Assegnare, con riferimento alla P.O., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi:

- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O.;
- Organizzare le risorse umane e strumentali del Settore in occasione delle attività relative ai progetti speciali in corso di attuazione;
- Avviare la procedura per l'attribuzione dei toponimi alle aree di circolazione che ne sono prive;
- Cooperare al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2004 ;
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi;

5. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- la prenotazione degli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore e nelle materie della P.O. con obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza, previo visto del Dirigente;
- la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
- la stipula dei contratti nelle materie della P.O.
- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
- la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

6. Individuare nella persona della dott.ssa Cascone Maria Cat. D4 la dipendente alla quale è conferito l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio acquisizione, tutela diritti reali e patrimoniali, adempimenti fiscali patrimoniali";

7. Individuare il seguente personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà:

MONCADA ANTONIETTA CAT D3 Istruttore Direttivo

LA PERLA LINA CAT B3 Esecutore

oltre ad una unità ex LSU;

8. Assegnare al titolare della P.O. di cui al superiore punto 10. le risorse finanziarie previste come segue nel PEG 2004 fatte salve le eventuali variazioni e gli assestamenti di bilancio in corso di esercizio:

Entrate

Tit.3°Cat.02 Ris.4160 € 25.825 Cap. 305 Fitti reali locali uso commerciale
Tit.3°Cat.02 Ris. 310 € 2.585 Cap. 310 Proventi diversi-Censi-Canoni-Livelli

9. Assegnare al titolare della posizione organizzativa di cui al superiore punto 10. la gestione dei 2/10 pari ad € 183.326 degli stanziamenti previsti nel PEG 2004 nei vari capitoli relativi ai **Fitti Passivi**.

Altre Uscite

01.08.03 Cap.1240	€ 10.000	Spese contrattuali e di gara
01.08.06 Cap.1188/1/2/3/	€ 9.810	Premi di assicurazione
01.08.06 Cap.2146	€ 10.330	Oneri assic. infortuni

10. Assegnare, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O. di cui al superiore punto 10., i seguenti programmi e definire i seguenti obiettivi:

- Assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia oggetto della P.O.;
- Creare lo scadenzario unico di tutti i contratti del Comune, segnalando ai vari settori la scadenza entro i termini necessari per provvedere agli adempimenti successivi (nuovo contratto, proroga o rinnovo); per tale obiettivo dovrà essere richiesta la fattiva collaborazione di tutti i responsabili dei settori/servizi del Comune che stipulano contratti.
- Creare l'archivio unico di tutti i contratti dell'ente;
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel PEG 2004;
- Creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi;

11. Delegare al titolare della P.O. limitatamente alle materie oggetto della P.O.:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- la prenotazione degli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore e nelle materie della P.O. con obbligo della tenuta delle formali scritture contabili (giornale mastro) per gli interventi di competenza, previo visto del Dirigente;
- la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei

progetti incentivanti ed obiettivo;

- la stipula dei contratti nelle materie della P.O.

- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;

- la partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a Conferenze di servizio, riunioni di Commissioni Consiliari, Consigli di Circoscrizione;

12. Individuare la dott.ssa Elide Ingallina e la dott.ssa Maria Cascone quali responsabili (ciascuna relativamente alla materia della propria P.O.) di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia della propria P.O., con facoltà di ulteriormente attribuirla al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

13. Le attività come sopra assegnate e/o delegate, per ciascuna delle posizioni organizzative attribuite, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà. Eventuali casi di particolare rilevanza ovvero di specialità o originalità saranno affrontati previo confronto con il Dirigente per trarre elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;

14. Dare atto che il presente conferimento relativamente ad entrambe le posizioni organizzative in questione, ha decorrenza dal 1°.07.04 e fino al 30.09.2004 salvo rinnovo, procede secondo le modalità di cui alle deliberazioni G.M. n.438 del 28.05.2002, n.446 del 30.05.2002 e n.475 dello 01.07.2004 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di Contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione G.M. n. 446 del 30.05.2002;

15. Corrispondere mensilmente l'indennità di posizione, pari ad €.858,00 oltre oneri riflessi; alla dott.ssa Elide Ingallina, fori ad € 105,00 oltre oneri riflessi alla dott.ssa Maria Cascone.

16. Dare atto altresì che la spesa è stata impegnata con la deliberazione G.M. n. 475 dell'1-7-2004 (Imp. 5182,64 - Cap. 2175) - Bil. 2004.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XV
(Dr.ssa Nunzia Occhipinti)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco e al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: Ragioneria e Gestione Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE
(Dott.ssa Nunzia Occhipinti)

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'

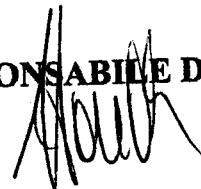
Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa, 01-07-2004

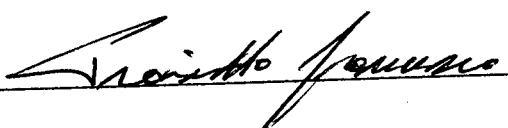
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 28-07-04

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 29-07-04 al 04-08-04.

Ragusa, 05-08-04

IL MESSO COMUNALE