

A2d
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XI
Sett. II - R.a.g. Mirabelli
il 16.07.04



IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
M. Soriano
W. Mirabelli

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data: 1 LUG. 2004	OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo dal 1 LUG. 2004 al 30 SET. 2004
Nº: 1512 n.: 61 settore XI data:	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2004

CAP 21%5-1381.5

imp. h182-h153-h15h/oh

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-05

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro, il giorno uno del mese di luglio, nell'Ufficio del Settore XI, il Dirigente, Dott. Giuseppe Mirabelli, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore XI - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su quattro Servizi.

Successivamente, con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI, alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

Ricordato di avere, con propria determina n. 743 del 15 luglio 2002, attribuito al geom. Franco Cintolo la responsabilità di coprire la posizione organizzativa in parola fino alla data del 31.12.2002 e, successivamente, averla reiterata fino al 31 dicembre 2003, con l'interruzione del periodo 1 – 31 gennaio 2003, sulla base di quanto previsto dalla delibera GM n. 32 del 23 gennaio 2003;

che con ulteriore D.D. n. 458 del 01/03/04 per il predetto incarico è stato riproposto lo stesso dipendente geom. Franco Cintolo fino al 30/06/04 in aderenza al contenuto della deliberazione della G.M. n. 104 del 24/02/04

che, in ultimo, con atto della G.M. 475 del 01 luglio '04, l'Amministrazione ha inteso prorogare fino al 30/09/04 l'intera materia con gli stessi contenuti riportati nella deliberazione n. 1210 adottato dalla G.M. in data 17/12/02

Richiamato, in particolare, quanto previsto dalla deliberazione GM n.992 del 28.9.02, con la quale, secondo le indicazioni in nuce già contenute nella delibera GM n. 351 del 30.04.02, veniva istituito lo Sportello Unico Associato dei Comuni di Chiaramonte Giarratana, Monterosso e Provincia di Ragusa e deciso che a farne capo fosse il Responsabile SUAP del Comune di Ragusa, geom. Cintolo;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 988 del 24/08/02, con la quale la GM ha istituito l'Ufficio Unico del P.I.T. "Quattro città e un parco per vivere gli Iblei", prevedendo all'interno di esso anche uno "Sportello Unico del PIT", la cui finalità è di supportare quella parte dell'utenza interessata in maniera specifica alle materie rientranti nell'ambito del PIT, e che poggerà, di fatto, sul SUAP e sul SUAPA ;

Preso altresì atto che con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le attivita' produttive, i cui contenuti di responsabilità, di autonomia e di gestione sono previsti agli art. 6-7-8-10 ed 11 e che qui si intendono integralmente richiamati

Richiamata la deliberazione n. 475 del 01/07/04; con la quale, i dirigenti sono stati autorizzati a procedere al conferimento delle Posizioni dal 1° luglio al 30 settembre 2004;

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la deliberazione n. 446 del 30 giugno 2002 e nei relativi allegati, di confermare nel predetto incarico il geom. Franco Cintolo, per le stesse motivazioni di cui alla proprie precedenti determinazioni, che di seguito si riassumono e aggiornano alla luce delle nuove esigenze determinatesi nel frattempo:

- Risulta essere decisamente avviato il percorso per la realizzazione, in collaborazione , con la Provincia e gli altri Comuni del territorio provinciale, di uno sportello unico provinciale. In questa fase il geom. Cintolo ha costantemente rappresentato la parte tecnico-burocratica del Comune, nel rispetto del ruolo conferitogli con deliberazione n.

359 del 30 aprile 2002 e confermato dalle determinazioni dirigenziali di incarico a posizione organizzativa;

- Il settore non dispone di altre figure di categoria D, compatibili con la posizione organizzativa, né di professionalità (come qualificata dai vari indicatori previsti nell'allegato C alla delibera 446/02) superiore a quella posseduta dal predetto dipendente;
- l'esistenza, nel settore, di due Servizi privi di un funzionario responsabile (solo in uno di questi figura una dipendente di categoria D3, Istruttore direttivo); ciò ha condotto alla necessità di conferirgli anche la supervisione dei servizi 1° (gestione piani commerciali, artigianali e pubblici esercizi) e 2° (commercio fisso e ambulante).
- Il geom. Cintolo ha, allo stato attuale, la responsabilità di coordinare due progetti speciali ad alto contenuto innovativo (customer satisfaction, certificazione di qualità) ed è componente del progetto, attraverso il quale si sta portando a compimento la realizzazione del PIT "Quattro città e un parco per vivere gli Iblei";

Evidenziato, pertanto, che la posizione organizzativa in questione è stata e sarà responsabile della gestione del personale assegnato ai Servizi 1° e 2°, per come di seguito elencato:

1° servizio – Gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi	2° servizio – Commercio fisso e ambulante, mercati e fiere
Occhipinti Gabriella – D3	Cavalieri Maria – C4
Rosa Anna – B5	Iacono Giovanna – C4
Ferma Daniela- ASU	Sgarioto Rosario – B3
Accardo Silvio- ASU	Camillieri Rosaria – ASU
Gulino Marisa – ASU	Iacono Maria- ASU
	Pannuzzo Donatella- ASU

oltre che di quelli che, nell'immediato futuro, dovrebbero essere assegnati specificatamente al SUAP;

Dato atto, per ultimo, che, secondo quanto previsto dalla delibera n. 475 del 01 luglio 2004, l'attribuzione della posizione organizzativa :

- Deve essere limitata al 30 settembre 2004
- il compenso previsto, nell'arco dei tre mesi, per la posizione assegnata al Settore Sviluppo Economico, è pari a € 2.355,00 oltre alla indennità di risultato se ed in quanto spettante

Tenuto conto che la brevità del tempo per il quale, secondo quanto stabilito dalla GM, dovrebbe essere conferito l'incarico, costituisce un'oggettiva limitazione nella programmazione di iniziative, il cui respiro è nella maggior parte dei casi almeno annuale;

Considerato che, in queste condizioni, prevedere l'assegnazione di obiettivi, la cui realizzazione necessariamente comporta tempi che vanno oltre i tre mesi previsti, comporta a consuntivo o la penalizzazione del funzionario che non raggiunge gli obiettivi assegnati ovvero la necessità, da parte dello scrivente, di giustificare la liquidazione dell'indennità, nonostante il mancato raggiungimento;

Ritenuto, pertanto, di dover limitare l'individuazione degli obiettivi attribuibili solamente a quelli conseguibili entro il 30 settembre 2004 o a quelli che, per la loro natura, possono essere frazionati in più sott'obiettivi;

DETERMINA

1. Confermare, per i motivi in premessa esposti, nell'incarico di titolare della posizione organizzativa di tipo A, attribuita al Settore XI dalla deliberazione GM 438/02 e ribadita dalla n. 475 del 1° luglio 2004, il geom. Cintolo Franco, funzionario direttivo amministrativo, nella qualità di responsabile del Servizio "Sportello Unico per le Attività Produttive" e, conseguentemente, conferire allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, prevista per tale Servizio dalla deliberazione G.M. 438/02, dal 1° marzo fino al 30 settembre 2004, per i motivi in premessa esposti ;
2. Definire il contenuto della posizione organizzativa, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione:

Ambito delle responsabilità	Oltre che del Servizio del quale è titolare responsabile, il Geom. Cintolo, avrà il coordinamento e la supervisione dei Servizi 1° e 2° del Settore XI. <i>Il Geom. Cintolo è, altresì, responsabile, per il Comune di Ragusa, dello Sportello Unico Associato e dello Sportello Unico del PIT.</i>
Contenuto delle responsabilità	Nell'ambito dei suddetti servizi, il Geom. Cintolo sarà, nei confronti del Dirigente, il responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dei vari servizi di cui sopra. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero coinvolgere in maniera trasversale le risorse umane del settore. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, le integrazioni salariali per gli LSU i progetti speciali, nell'ambito dei budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del geom. Cintolo. Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità dei Servizi predetti per le finalità ad essi riconosciute.
Deleghe specifiche	Per le finalità connesse al buon andamento dei Servizi di cui sopra, il geom. Cintolo è delegato, ai: <ul style="list-style-type: none"> ○ sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo di € 5.000,00 ○ in caso di assenza, anche breve del Dirigente, rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze e i permessi per iniziare le attività economiche, la cui competenza è attribuita ai Servizi predetti.

Obiettivi Assegnati	Valore
Quale Responsabile della Qualità,completare la predisposizione della documentazione, creare il clima organizzativo e gestionale, attivazione le procedure e quanto altro necessario per soddisfare le esigenze burocratiche e metodologiche del settore ed attivare per il settore la richiesta, con la collaborazione della società che ha fornito la consulenza sul progetto del sistema di qualità totale, di certificazione UNI EN ISO 9001:2000	5
Predisporre gli atti necessari a far assumere alla Amministrazione, le necessarie determinazioni in ordine alla individuazione, definizione e svolgimento della Fiera di S. Giovanni 2004	20
Predisposizione degli atti di supporto alla Fiera di San Giovanni e alla FAM (es. locazione bagni pubblici)	20
Riproporre l'apposito progetto speciale per l'aggiornamento delle Norme e Direttive per il commercio su Aree Pubbliche, che preveda il coinvolgimento di professionalità interne al Comune ed esterne al Settore e, qualora da parte dell'Amministrazione ne venga condivisa l'impostazione e vengano assegnate le necessarie risorse, concertare la ripartizione dei compiti e dei sottobiettivi.	5

Completamento e definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni ex TULPS di competenza del Iº Servizio e quelle relative alle attività turistico - ricettive; attivazione delle relative procedure;	15
Quale responsabile del procedimento, definire tutte le pratiche fino alla assegnazione dei lotti della Zona artigianale alle imprese che ne hanno fatto richiesta, ai sensi del bando pubblico approvato con D.O. n. 432 del 01/03/04	30
Sportello Unico Attività Produttive : strutturare, e qualora nel periodo di validità della presente P.O. venissero conferite le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla Delibera di indirizzo della G.M. n. 825 del 24/11/03 e dalla conseguente direttiva emessa dal Direttore generale in data 20/01/04, attivare il corso di formazione per il personale dei vari Comuni.	5
Totale	100
<i>La graduazione degli obiettivi è effettuata non tanto tenendo conto della loro importanza in senso assoluto, quanto in rapporto alla loro urgenza e/o alla oggettiva difficoltà di raggiungerli entro i tempi definiti.</i>	
<i>Per il raggiungimento di questi obiettivi, il funzionario opererà in stretto coordinamento con il Dirigente e, ove necessario e concordato con lo stesso, potrà avvalersi anche di risorse umane esterne ai servizi dei quali ha la responsabilità.</i>	

3. di dare atto, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999, per l'anno 2004, impegnate con deliberazione di G.M. n. 475 del 01 luglio 2004. (Cap. 21X5 - Imap 5182/04 - O.R. Imap.h153/oh- AAP Imap.h15h/oh)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II° e III

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
Dr Giuseppe Mirabelli




PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ART. 53 E 55 L.142/90)

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ragusa 1-7-06

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi 17-7-06

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione, e cioè dal 17-7-06 al 23-7-06

Addi 26-7-06

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, utilizzabile per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
