



# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XI

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data: 8 GIU. 2004 N°: 1261	<b>OGGETTO:</b> partecipazione dipendenti Comuni del PIT n. 2 al corso di alfabetizzazione informatica di II <sup>o</sup> livello organizzato dall' E.N.F.A.P. (utilizzo programma MS Access e funzionamento Internet e posta elettronica)
n. : 51 settore XI/SUAP data: 07 giugno 2004	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.                      res                      CAP.  
DENOM. \_\_\_\_\_

FUNZ.                      SERV.                      INTERV.

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattro, il giorno 7 (sette) del mese di giugno, nell'ufficio del Settore XI, il responsabile del SUAP, geom. Franco Cintolo, ha adottato la seguente determinazione:

Arcl  
SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. XI  
Sett. II - Sett. VII - Ref. Albo  
08.06.04  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
INTEUTTORE AMMINISTRATIVO

## IL RESPONSABILE SUAP

Visto il DPR 447/1998 "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59" come modificato dal DPR 440/2000;

Vista la deliberazione n. 359 del 30/04/02 con la quale la G.M. ha nominato il geom. Franco Cintolo quale responsabile del SUAP del Comune di Ragusa

Vista la successiva delibera di G.M. n. 992 del 26/09/02 con la quale veniva costituito lo Sportello Unico Associato del PIT n. 2 « 4 città ed un parco per vivere gli Iblei » con i Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo e nominato lo stesso funzionario quale responsabile della stessa struttura

Richiamato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento del S.U.A.P. del Comune di Ragusa, approvato con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 nonché il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato dal C.C. con atto n. 64 del 03/10/1997 e successive modifiche ed integrazioni

preso atto che al responsabile SUAP, ai sensi dell'art. 7 comma 2c, compete l'adozione di atti e provvedimenti organizzativi concernenti lo Sportello Unico compreso gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno

Tenuto conto dell'intesa intercorsa con l'ENFAP provinciale di Ragusa in tema di formazione del Personale del SUAP e che lo stesso Ente ha organizzato uno specifico corso di alfabetizzazione informatica di II° livello che presenta tutti i contenuti atti a migliorare il grado di professionalità degli operatori e responsabili SUAP ed il cui avvio è previsto per il 15 giugno p.v.

Preso altresì atto delle prime indicazioni, fornite dai dirigenti in ordine alla composizione dell'organico del SUAP del Comune di Ragusa ed in particolare di quella del Settore VII -assetto ed uso del territorio in data 24/05/04 e dalle altre Amministrazioni Comunali che aderiscono al PIT n. 2

## DETERMINA

- 1) Individuare, all'interno del SUAP associato del PIT n. 2, i dipendenti più dettagliamene sotto indicati che svolgeranno attività formativa presso l'ENFAP provinciale di Ragusa frequentando il corso di alfabetizzazione informatica di II° livello « utilizzazione programma MS Access e funzionamento Internet e posta elettronica » in programma dal 15 giugno al 4 novembre per un totale di 150 ore articolato in due lezioni settimanali di 5 ore ciascuno

n.	Nominativo	Amministrazione	ruolo	note
1	Cintolo Franco	Comune di Ragusa Settore XI	Resp. SUAP ass.	
2	Cascone Giovanni	Comune di Ragusa Settore VII	Operatore Suap	
3	Licitra GianCarlo	Comune di Ragusa Settore VII	Operatore Suap	
4	Migliorisi Giovanni	Comune di Ragusa Settore VII	Operatore Suap	
5	Catania Maria Concetta	Comune di Chiaramonte G.	Resp. SUAP	
6	Salamone Maria Agostina	Comune di Chiaramonte G.	Operatore Suap	
7	Nifosi Carmelo	Comune di Giarratana	Resp. SUAP	
8	Impeduglia Ida	Comune di Giarratana	Operatore Suap	
9	Iucolano Salvatore	Comune di Monterosso A.	Resp. SUAP	
10	Guzzardi Loredana	Comune di Monterosso A.	Operatore Suap	

- 2) Dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che la partecipazione dei dipendenti avverrà osservando le condizioni, limiti e modalità previste dai vigenti CCLN e dai conseguenti CCDI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL S.U.A.P.  
geom. Franco Cintolo



---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

1. II^- gestione Risorse Umane
2. VII^- Assetto ed uso del territorio
3. Ufficio Unico del PIT



IL RESPONSABILE SUAP  
geom. Franco Cintolo



**PARERI AI SENSI DELLA L.R. 48/91 (ARTT. 53 E 55 L. 142/90)**

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, comma 1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**RAGUSA** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì 16-6-04

**IL MESSO COMUNALE**  
*[Firma]*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 16-6-04 al 15-6-04

Addì 16-6-04

**IL MESSO COMUNALE**