

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.

TRASMESSA UFF. Sett. V

Sett. II - Reg. Alluv.

12-05-04

IL RESP. DEL SERVIZIO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI

Walter Gius

CITTÀ DI RAGU

5° SETTORE

AFFARI PATRIMONIALI - CONSULENZA - ALTI - GARE E
ASTE - CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGEN

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE
IN DATA 12 MAG. 2004 N. 1013

OGGETTO: Autorizzazione di negoziazione
oraria per i lavoratori ASU impegnati
presso questo Settore per il
periodo magg.

N. 128 SETTORE V

DATA 6-05-04

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DI CONDIZIONI

BIL 2004

CAP. 2145..

DENOM.....

83264

FUNZ. Q.M.

SERV. 08... INTERV. 01

INTERVISTA DEL CAPO

S. Alb.

L'anno duemilaquattro, il giorno 6 del mese di maggio, nell'ufficio del 5° Settore, il dirigente dott.ssa Nunzia Occhipinti ha adottato la seguente determinazione:

Questo Ufficio usufruisce dell'attività prestata da n° 6 unità lavorative ex art. 23, qui di seguito individuate, attualmente impegnate nel progetto L.S.U. straordinario denominato "Informatizzazione":

- Avola Giuseppa con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Cimiteriale;
- Celauro Angela con qualifica di istruttore amministrativo assegnata al Servizio Gestione Appalti;
- Galanti Giuseppe con qualifica di esecutore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale;
- Licitra Roberto con qualifica di istruttore amministrativo assegnato ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Poidomani Maria Gabriella con qualifica di istruttore direttivo assegnata ai Servizi Gestione Appalti e Gestione del Patrimonio;
- Scrofani Rosario con qualifica di istruttore amministrativo assegnato al Servizio Cimiteriale.

Dei suindicati lavoratori il Sig. Licitra Roberto, a decorrere dall'1 settembre 2003, è in regime di astensione facoltativa temporanea dall'attività.

I sunnominati lavoratori svolgono, vista l'esperienza acquisita, le mansioni legate all'attività concorsuale e contrattuale e di gestione dei Servizi Cimiteriali proprie di questo Ufficio, nonché, con esclusivo riferimento alla sig.ra Poidomani Maria Gabriella, attività di ricerca e studio di tipo giuridico.

Considerato che l'integrazione del monte ore dei suindicati lavoratori consentirebbe:

- di eseguire più rapidamente ed agevolmente la mole di lavoro che deriverà dalle gare d'appalto che si svolgeranno nel suindicato periodo;
- di proseguire l'attività di inserimento ed aggiornamento dati negli elenchi dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare di questo Ente;
- di garantire il regolare svolgimento del delicato servizio cimiteriale, nonché di portare avanti il progetto consistente nell'assegnazione delle cellette ossario;
- di continuare, con esito positivo, un apposito servizio in favore delle imprese interessate a concorrere alle gare d'appalto, consistente nella predisposizione delle copie dei bandi e dei relativi elaborati tecnici che, a richiesta delle imprese, vengono fatti visionare o, dietro esplicita istanza formulata per iscritto e accompagnata da ricevuta di contestuale versamento per diritti e spese, vengono consegnati o trasmessi a mezzo fax;

Considerata la indubbia utilità delle attività sopra descritte e la necessità che venga mantenuto ed assicurato ai cittadini il livello di efficienza con cui vengono svolti tutti i servizi;

Visto l'art. 53, B2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

DETERMINA

Autorizzare i sottoelencati lavoratori A.S.U. operanti presso questo Ufficio
grare l'impegno orario attuale, per il periodo di maggio 2004, fino ad un
di 50 ore complessive, così suddivise:

Giuseppina	n° 10 ore
uro Angela	n° 10 ore
nti Giuseppe	n° 10 ore
omani Maria Gabriella	n° 10 ore
fani Rosario	n. 10 ore

Dare atto che la spesa complessiva a carico dell'Amministrazione per il
sopra indicato è pari a euro 550,30 così suddivisa:

I liv. x euro 12,78 x 10 ore = euro 127,80

VI liv. x euro 11,04 x 10 ore = euro 331,20

VII liv. x euro 9,13 x 10 ore = euro 91,30

Impegnare la somma complessiva di euro 550,30^{etne VA} alla Funz.01 serv.08

(Cap.2165 Imp. 483364), dandosi atto che le spese non superano il dicesimo

del dieci per cento del versamento assunto dell'ultimo bilancio di governo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI

Dott. Nunzia Occhipinti

mettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Ragioneria - Personale

DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI

Dott. Nunzia Occhipinti

integrante: nota n.480 del 3.5.2004 Uff. Personale

A/C

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILITÀ'

Si attesta la regolarità contabile all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa, 19.5.04

RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale
all'Albo Pretorio, per la durata
determinazione dirigenziale, e
Segretario Generale.

Addi 13.5.04

di avere pubblicato in data odierna,
giorni sette, copia della su estesa
trasmesso copia, rispettivamente al

Il sottoscritto Messo comunale, datato
pubblicazione e cioè dal 13.5.04.

Addi 20.5.04

il compimento del suindicato periodo di
11.11.5.04...

IL MESSO COMUNALE