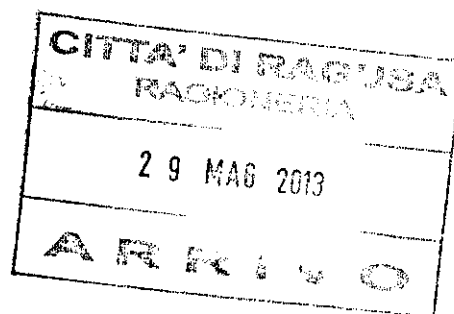


SETTORE 1° - SERVIZIO 1°  
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi  
Pratica pervenuta il 6/06/2013

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
(Dott.ssa Rosalba Lucenti)



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: S.G.H. IX - I  
A.P. 20  
il 07.06.2013  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Rosalba Lucenti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 06-06-2013 N. 790	Oggetto: Misure minime per il trattamento dei dati personali art. 33 D. Lgs. 196/2003.
N°5 Settore IX del 20.05.13	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP. ____/
FUNZ.	SERV.	INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilatredici, il giorno 20 del mese di maggio, nell'ufficio del settore IX, su proposta del Funzionario Responsabile, dott.ssa Rosalba Lucenti, il dott. Giuseppe Puglisi ha adottato la seguente determinazione:

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " **Codice in materia di protezione dati personali** " e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato** che ai fini del suddetto codice si intende per:

1. " dati personali ", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
2. " dati sensibili ", i dati personale idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere. Le opinioni politiche, l'adesione a partiti, a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale;
3. " trattamento " qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
4. " responsabile ", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
5. " incaricati ", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

**Vista** la determinazione sindacale n. 18 del 30 marzo 2012 con la quale il Sindaco ha approvato il " Documento programmatico sulla sicurezza " che individua i dirigenti responsabili dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture comunali, ai sensi del predetto D. Lgs. 196/2003;

**Atteso** che ciascun dirigente responsabile di settore ha l'obbligo di individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e di adottare, per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali come previsto dal suddetto decreto legislativo.

**Preso** atto che per quanto riguarda il settore IX i dati personali sono trattati sia con strumenti informatizzati che in forma cartacea;

**Considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi;

**Premesso** che il D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. " codice in materia di protezione dei dati personali ", in seguito denominato " codice ", contempla norme per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

**Atteso** che l'art. 31 del Codice stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ;

**Visto** l'art. 45 e 46 D. L. 5/2012 ( decreto semplificazioni ) che ha abrogato la lett. g) dell'art. 34 c. 1 e c. 1 bis Codice Privacy ( D. Lgs. 196/2003 ) e il suo allegato B, paragrafi dal 19 al 19.8 e 26 ( Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza), cancellando le norme relative all'obbligo di redazione e aggiornamento del D.P.S. ( sia in forma ordinaria che abbreviata).

**Visto** che comunque sopravvivono le altre misure di sicurezza diverse dal DPS, gli obblighi di informativa e di consenso, di nomina di responsabili e incaricati del trattamento;

**Ritenuto** che, oltre le misure "minime" obbligatorie, ai sensi degli artt. 33,34 e 35 del Codice, il Titolare deve adottare ogni altra misura " idonea e preventiva" al fine di ridurre al minimo " i rischi di distruzione o perdita, anche incidentale , dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta".

**Visto** l'elenco delle persone autorizzate al trattamento dati in atti d'Ufficio;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1. di individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del sett. IX:
  - a) designare i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:

U.O. di riferimento	Descrizione degli strumenti utilizzati	Incaricati del trattamento del dato
Viabilità	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Cap. Ravallese Umberto; Isp. P. Benincasa Santo; comm. Isp. Sup. Leggio M. Grazia; Sig.ra Graffeo Angela; Sig.ra Firrincieli Sofia.
Segr. Com.	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	F.C.S. Dott.ssa Lucenti Rosalba Isp. Sup. Marino Cosimo; Isp. P. Ricci Anna; Sig.ra Gatto Marina
Verbali	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.Isp. Sup. Carrubba Letizia; Comm.Isp. Sup. Bracchitta Vincenzo; Sig. Sudano Lino; Sig. Vitale Vincenzo; Sig.ra Borrometi Laura; Sig.ra Gurrieri Marinella; Sig.ra Raniolo Antonietta;
Contenzioso	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Dott.ssa Gugliotta Alessandra; Comm. Isp. Sup. Scannavino Giuseppe;

Personale e Servizi	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.rio Isp. Sup. Ienco Antonella; Comm. Isp. Sup. Cascone Lucia
Infortunistica stradale	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.rio Isp. Sup. Vindigni Annamaria; Comm.rio Isp. Sup. Lo Monaco Giovanna;
Polizia Fiscale	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.ri Isp. Sup. Bertone Massimo e Cappuzzello Giorgio
Sala Operativa	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Isp. P. Cilio Nunziata; Isp. P. Criscione Giovanna; Isp. P. Piccione R.
Polizia Giudiziaria	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm. ri Isp. Sup. Cascone Salvatore e Cataldi Roberto, Isp. P. Molè Giuseppe e Ass. C. La Cognata Salvatore
Polizia Ambientale	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.ri Isp. Sup. Guastella Salvatore e Distefano Nunzio
Polizia Commerciale	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.ri Isp. Sup. Fortunato Biagio e Fiorenza Antonino
U.R.P. - Protocollo	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.rio Isp. Sup. Cappuzzello Carmelo
Videosorveglianza	Fascicoli personali ( archivi cartacei ) e banche dati	Comm.ri Isp. Sup. La Cognata Giovanni e Buffa Piero

b) di nominare amministratore del sistema la Dott.ssa Lucenti Rosalba quale Funzionario direttivo di vigilanza;

2) di prendere atto che i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali di cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalersi dei collaboratori ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'incaricato;

3) di stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori dell'Ente, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;


4) di Prendere atto dell'art. 45 e 46 del D.l. 5/2012 conv. L. 35/2012;

5) di Confermare quali misure minime di sicurezza quanto indicato nell'art. 34 Cod. privacy ovvero:

- L'utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- L'aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
- La protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- L'adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- La previsione di password per l'accesso ai singoli pc e/o al sistema informatico aziendale;
- La periodica sostituzione di tali credenziali con la relativa procedura di conservazione presso il custode della parola chiave;
- L'obbligo di definizione di una procedura di back up dei dati;
- La definizione di un sistema di ripristino di dati ed informazioni;
- La nomina di un Amministratore di un sistema.

- 6) di stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi ( locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità;
- 7) di stabilire altresì che i dati informatici devono essere protetti da un codice identificativo personale per l'accesso e l'utilizzazione delle banche dati;
- 8) di stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasione di verifiche che si riserva di effettuare;
- 9) di notificare la presente determinazione ai soggetti designati quali " incaricati " e trasmettere copia al settore I°;
- 10) Prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE  
dott. Giuseppe Puglisi



---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Commissario Straordinario ed al Segretario Generale, ai seguenti uffici: Settore III e uff. internet.

IL DIRIGENTE  
dott. Giuseppe Puglisi



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE

*Salerno*  
IL MESSO COMUNALE  
(Salerno Francesco)

---

Il sottoscritto messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 GIU. 2013 al 20 GIU. 2013

Ragusa, 21 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE

---