

Ard.

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. XI
Sett. II - Reg. Albo
II 12.03.04
IL RESP. DEL SERVIZIO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
[Signature]



CITTÀ DI RAGUSA

COPIA

Settore XI – Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 1 MAR. 2004 N. 458	OGGETTO: Conferimento della posizione organizzativa al dipendente geom. Franco Cintolo
N. 18 SETTORE XI DATA 01 Marzo 2004	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2004	CAP. 2145-1381.5	IMP. 4414-4153-4154/04
FUNZ. 01	SERV. 08	INTER. 01-03

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaquattro, il giorno uno del mese di Marzo,
nell'ufficio del SettoreXI....., il dirigente Dott. Mirabelli
Giuseppe ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

in data 02/10/2001 la G.M. ha approvato con delibera n.1048 il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che prevede, fra l'altro, che il Settore XI - Pianificazione e Sviluppo Economico- si articoli su quattro Servizi.

Successivamente, con delibera n.438 del 28/05/02, la G.M. ha proceduto alla istituzione dell'area delle posizioni organizzative, stabilendo, fra l'altro, che nel Settore XI, alla posizione di lavoro corrispondente a responsabile del Servizio "Sportello Unico per le attività produttive", sia riconosciuto il rango di "posizione organizzativa" (di tipo A) di cui all'art. 8 del vigente CCNL;

Ricordato di avere attribuito, con propria determina n. 743 del 15 luglio 2002, al geom. Franco Cintolo la responsabilità di coprire la posizione organizzativa in parola fino alla data del 31.12.2002 e, successivamente, averla reiterata fino al 31 dicembre 2003, con l'interruzione del periodo 1 – 31 gennaio 2003, sulla base di quanto previsto dalla delibera GM n. 32 del 23 gennaio 2003;

Richiamato, in particolare, quanto previsto dalla deliberazione GM n.992 del 28.9.02, con la quale, secondo le indicazioni in nuce già contenute nella delibera GM n. 351 del 30.04.02, veniva istituito lo Sportello Unico Associato dei Comuni di Chiaramonte Giaratana, Monterosso e Provincia di Ragusa e deciso che a farne capo fosse il Responsabile SUAP del Comune di Ragusa, geom. Cintolo;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 988 del 24/08/02, con la quale la GM ha istituito l'Ufficio Unico del P.I.T. "Quattro città e un parco per vivere gli Iblei", prevedendo all'interno di esso anche uno "Sportello Unico del PIT", la cui finalità è di supportare quella parte dell'utenza interessata in maniera specifica alle materie rientranti nell'ambito del PIT, e che poggerà, di fatto, sul SUAP e sul SUAPA ;

Preso altresì atto che con delibera della G.M. n. 72 del 09/02/04 è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive, i cui contenuti di responsabilità, di autonomia e di gestione sono previsti agli art. 6-7-8-10 ed 11 e che qui si intendono integralmente richiamati

Richiamata la deliberazione n. 104 del 24 gennaio 2004, con la quale, confermando, con qualche modifica e integrazione sul piano numerico ed economico, l'impianto complessivo dell'area delle posizioni organizzative, i dirigenti sono stati autorizzati a procedere al conferimento delle Posizioni dal 1° marzo al 30 giugno 2004;

Ritenuto, in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la deliberazione n. 446 del 30 giugno 2003 e nei relativi allegati, di confermare nel predetto incarico il geom. Franco Cintolo, per le stesse motivazioni di cui alla proprie precedenti determinazioni, che di seguito si riassumono e aggiornano alla luce delle nuove esigenze determinatesi nel frattempo:

- ☐ Risulta essere decisamente avviato il percorso per la realizzazione, in collaborazione , con la Provincia e gli altri Comuni del territorio provinciale, di uno sportello unico provinciale. In questa fase il geom. Cintolo ha costantemente rappresentato la parte tecnico-burocratica del Comune, nel rispetto del ruolo conferitogli con deliberazione n. 359 del 30 aprile 2002 e confermato dalle determinazioni dirigenziali di incarico a posizione organizzativa;
- ☐ Il settore non dispone di altre figure di categoria D, compatibili con la posizione organizzativa, né di professionalità (come qualificata dai vari indicatori previsti nell'allegato C alla delibera 446/02) superiore a quella posseduta dal predetto

dipendente;

- ☐ l'esistenza, nel settore, di due Servizi privi di un funzionario responsabile (solo in uno di questi figura una dipendente di categoria D3, Istruttore direttivo); ciò ha condotto alla necessità di conferirgli anche la supervisione dei servizi 1° (gestione piani commerciali, artigianali e pubblici esercizi) e 2° (commercio fisso e ambulante).
- ☐ Il geom. Cintolo ha, allo stato attuale, la responsabilità di coordinare due progetti speciali ad alto contenuto innovativo (customer satisfaction, certificazione di qualità) e componente del progetto, attraverso il quale si sta portando a compimento la realizzazione del PIT "Quattro città e un parco per vivere gli Iblei";

Evidenziato, pertanto, che la posizione organizzativa in questione è stata e sarà responsabile della gestione del personale assegnato ai Servizi 1° e 2°, per come di seguito elencato:

1° servizio – <u>Gestione piani commerciali, artigiani e pubblici esercizi</u>	2° servizio – <u>Commercio fisso e ambulante, mercati e fiere</u>
Occhipinti Gabriella – D3	Cavalieri Maria – C4
Rosa Anna – B5	Tumino Giuseppa – C4
Ferma Daniela- ASU	Iacono Giovanna –C4
Accardo Silvio- ASU	Sgarioto Rosario – B3
	Camillieri Rosaria –ASU
	Iacono Maria- ASU
	Pannuzzo Donatella- ASU

oltre che di quelli che, nell'immediato futuro, dovrebbero essere assegnati specificatamente al SUAP;

Dato atto, per ultimo, che, secondo quanto previsto dalla delibera n. 104 del 24 gennaio 2004, l'attribuzione della posizione organizzativa :

- Deve essere limitata al 30 giugno 2004
- il compenso previsto, nell'arco dei tre mesi, per la posizione assegnata al Settore Sviluppo Economico, è pari a € 4.170,00 .

DETERMINA

1. Confermare, per i motivi in premessa esposti, nell'incarico di titolare della posizione organizzativa di tipo A, attribuita al Settore XI dalla deliberazione GM 438/02 e ribadita dalla n. 104 del 24 gennaio 2004, il geom. Cintolo Franco, funzionario direttivo amministrativo, nella qualità di responsabile del Servizio "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" e, conseguentemente, conferire allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, prevista per tale Servizio dalla deliberazione G.M. 438/02, dal 1° marzo fino al 30 giugno 2004, per i motivi in premessa esposti ;
2. Definire il contenuto della posizione organizzativa, connessa alla responsabilità di cui sopra, secondo il seguente prospetto, che sarà riprodotto anche nel contratto

individuale, che sarà stipulato con il funzionario a seguito della presente determinazione:

Ambito delle responsabilità	Oltre che del Servizio del quale è titolare responsabile, il Geom. Cintolo, avrà il coordinamento e la supervisione dei Servizi 1° e 2° del Settore XI. <i>Il Geom. Cintolo è, altresì, responsabile, per il Comune di Ragusa, dello Sportello Unico Associato e dello Sportello Unico del PIT.</i>
Contenuto delle responsabilità	Nell'ambito dei suddetti servizi, il Geom. Cintolo sarà, nei confronti del Dirigente, il responsabile dei procedimenti autorizzatori e certificativi di competenza dei vari servizi di cui sopra. In tale veste gestirà autonomamente le risorse umane assegnate (ferie, permessi, straordinario), finalizzandone l'utilizzo al raggiungimento degli obiettivi del Servizio, compatibilmente con esigenze di lavoro che dovessero coinvolgere in maniera trasversale le risorse umane del settore. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai predetti Servizi, saranno assegnati dei "fondi spesa" (o sotto budget) per il lavoro straordinario, le integrazioni salariali per gli LSU i progetti speciali, nell'ambito dei budget assegnati al settore (e, ove necessario, delle altre risorse finanziarie che si rendessero disponibili), il cui utilizzo sarà di competenza del geom. Cintolo. Lo stesso dicasi per le altre risorse economiche e finanziarie che dovessero entrare nella disponibilità dei Servizi predetti per le finalità ad essi riconosciute.
Deleghe specifiche	Per le finalità connesse al buon andamento dei Servizi di cui sopra, il geom. Cintolo è delegato, a: <ul style="list-style-type: none"> o sottoscrivere impegni di spesa, stipula di contratti, liquidazioni e pagamenti fino ad un importo massimo di € 5.000,00 o in caso di assenza, anche breve del Dirigente, rilasciare le autorizzazioni amministrative, le licenze e i permessi per iniziare le attività economiche, la cui competenza è attribuita ai Servizi predetti.

Obiettivi Assegnati	Valore
Supporto all'Ufficio Unico del PIT, mediante la presa in carico dei procedimenti autorizzatori originati dal predetto Ufficio Unico del PIT.	5
In vista della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, il funzionario, nelle vesti di Responsabile della Qualità, dovrà completare la predisposizione della documentazione, creare il clima organizzativo e gestionale, attivare le necessarie successive procedure indispensabili al raggiungimento dell'obiettivo.	15
Nell'ambito delle attività connesse all'iniziativa "Cantieri - Innovazione", promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, portare a buon fine, quale coordinatore, il progetto sulla "customer satisfaction"	5
Previo espletamento di apposito corso di addestramento del personale all'uso del software di gestione delle autorizzazioni per i pubblici esercizi, organizzazione delle attività di immissione dati al fine di realizzarne il database e, successivamente, consentirne l'utilizzo costante.	10
Predisporre gli atti necessari a far assumere alla Amministrazione, le necessarie determinazioni in ordine alla individuazione e definizione della Fiera di S. Giovanni 2004	15
Predisporre un apposito progetto speciale per l'aggiornamento delle Norme e Direttive per il commercio su Aree Pubbliche, che preveda il coinvolgimento di professionalità interne al Comune ed esterne al Settore e, qualora da parte dell'Amministrazione ne venga condivisa l'impostazione e vengano assegnate le necessarie risorse, coordinare e realizzare il progetto stesso	15
Completamento e definizione dei procedimenti da seguire per il rilascio delle autorizzazioni ex TULPS di competenza del 1° Servizio e quelle relative alle attività turistico - ricettive; attivazione delle relative procedure;	5
Quale responsabile del procedimento, istruire e definire tutte le pratiche di assegnazione dei lotti della Zona artigianale alle imprese che ne faranno richiesta, ai sensi del bando pubblico approvato con D.D. n. 432 del 01/03/04	15
Sportello Unico Attività Produttive ; strutturare, e qualora nel periodo di vigenza della presente P.O. venissero conferite le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla Delibera di indirizzo della G.M. n. 825 del 24/11/03 e dalla conseguente direttiva emessa dal Direttore generale in data 20/01/04, provvedere alla istruzione del personale, attivare le misure organizzative previste dal Regolamento approvato con atto di G.M. n. 72 del 09/02/04	10
Quale responsabile del procedimento istruire e definire i procedimenti amministrativi legati al rilascio delle autorizzazioni per i Centri Commerciali e le Grandi Strutture di Vendita come previste dalla L.R. 28/99 e dai connessi decreti attuativi	5

Totale	100
<p>La graduazione degli obiettivi è effettuata non tanto tenendo conto della loro importanza in senso assoluto, quanto in rapporto alla loro urgenza e/o alla oggettiva difficoltà di raggiungerli entro i tempi definiti.</p> <p>Per il raggiungimento di questi obiettivi, il funzionario opererà in stretto coordinamento con il Dirigente e, ove necessario e concordato con lo stesso, potrà avvalersi anche di risorse umane esterne ai servizi dei quali ha la responsabilità.</p>	

3. di dare atto, altresì, che la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 1/4/1999, per l'anno 2004, impegnate con deliberazione di G.M. n. 104 del 24 gennaio 2004. *Rep. 2175 - imp. h. h. h. / oh. - O. R. Rep. 2175 - imp. h. 153 / oh - I RAP - Rep. 1381.5 - imp. h. 151 / oh - Funz. 01 - feb. 08 - int. 01-02*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

Dr. Giuseppe Mirabelli

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

Dr. Giuseppe Mirabelli

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA. 01-03-04.....

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

RAGUSA. 13-03-04.....

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13-03-04.....
al 19-03-04.....

RAGUSA. 22-03-04.....

IL MESSO COMUNALE